

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na wykonywanie świadczeń farmaceutycznych

I. Przedmiot konkursu- zakres świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia wykonuje czynności związane z prowadzeniem apteki szpitalnej z Pracownią Leków Cytostatycznych, PCZ spółka z o.o., w zakresie i na zasadach określonych w Prawie Farmaceutycznym i ustawie o Izbach Aptekarskich, obejmujące w szczególności:
 - a) zaopatrywanie jednostek i komórek organizacyjnych PCZ w leki, artykuły sanitarne i środki opatrunkowe oraz sprzęt jednorazowy;
 - b) właściwe przechowywanie leków, artykułów sanitarnych i środków opatrunkowych;
 - c) wytwarzanie leków recepturowych i przygotowywanie cytostatyków;
 - d) udzielanie informacji o lekach wraz z zagadnieniami farmacji klinicznej i racjonalnej farmakoterapii;
 - e) szkolenie stażystów i praktykantów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników apteki;
 - f) analizowanie kosztów zakupu leków i zużycia leków przez jednostki i komórki organizacyjne PCZ oraz udział w procedurze zamówień publicznych dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - g) udział w komitetach, zespołach funkcjonujących u Udzielającego Zamówienie;
 - h) utrzymanie czystości pomieszczeń Apteki;
 - i) administrowanie na zasadach określonych u Udzielającego zamówienie danymi osobowymi pacjentów i bazami danych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
 - j) wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur i standardów wynikających z przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia.
2. Świadczenia wykonywane będą przy wykorzystaniu infrastruktury Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewnia w szczególności **systematyczne i ciągłe wykonywanie przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania w/w umowy obejmujące w zakresie apteki szpitalnej minimum: praca w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.00, a w przypadku cytostatyków wg harmonogramu ich podawania uzgodnionego z Oddziałem Onkologii Klinicznej i Chemioterapii, natomiast w sytuacjach doraźnych na wezwanie telefoniczne zgodnie z obowiązującą procedurą w PCZ SP. z o. o.**
4. Minimalna obsada niezbędnego personelu do realizacji świadczeń z zakresu:
 - a) Mgr farmacji - 2 równoważniki etatu,
 - b) Technik farmacji - 2 równoważniki etatu.
5. Świadczenia zdrowotne mogą być realizowane przez: **podmioty wykonujące usługi farmaceutyczne lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji zawodowych z zakresu farmacji.**
6. Oferent składa ofertę kompleksową uwzględniając:
 - a) miesięczny ryczałt za prowadzenie apteki szpitalnej i magazynu sprzętu jednorazowego;
 - b) cenę za przygotowanie cytostatyków do chemioterapii (za 1 preparat),

II. Wynagrodzenie

1. Za wykonywane świadczenia przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w terminie do 20 dnia miesiąca po dostarczeniu i zaakceptowaniu faktury lub rachunku.
2. Wynagrodzenie:
Kwota wynagrodzenia powinna obejmować:
 - a) miesięczny ryczałt za prowadzenie apteki szpitalnej i magazynu sprzętu jednorazowego,

- b) przygotowanie cytostatyków do chemioterapii – cena jednostkowa za jeden preparat,
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji wynagrodzenia w trakcie procedury konkursowej.

III. Termin wykonywania świadczeń

Świadczenia farmaceutyczne wykonywane będą: od dnia **01.07.2018 r. na czas do dnia 30.06.2021 r.**

IV. Warunki stawiane przyjmującym zamówienie

1. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji zgodnie z ustawą o Izbach Aptekarskich i Prawem Farmaceutycznym.
2. Oferent zobowiązany jest do przedkładania najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania poprzedniej / dotychczasowej umowy ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami .

V. Warunki dodatkowe

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości obowiązującej w podmiotach leczniczych.

VI. Przygotowanie oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym załączniku, warunkami konkursu oraz w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przyjmujący zamówienie.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Ofertę podpisuje osoba składająca ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane kolejno oraz trwale spięte w jedną całość.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym ogłoszeniem oświadczenia i dokumenty.
8. Ceny oferty muszą być podane, jako ceny brutto w złotych polskich. Ceny winny być wpisane przez Oferenta do Formularza oferty.
9. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres udzielającego zamówienia i posiadać dopisek:

OFERTA

„Prowadzenie Apteki szpitalnej z Pracownią leków cytostatycznych oraz prowadzenie magazynu sprzętu jednorazowego użytku Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach ”

Nr sprawy: PCZ/ZPO/3382/01/2018

VII. Wprowadzanie zmian do oferty

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Dokumenty rejestrowe oraz dokumenty personelu udzielającego świadczeń:
 - a) Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/technikum.
 - b) Kopia Prawa wykonywania zawodu.
 - c) Kopia dyplomu poświadczającego posiadane specjalizacje
 - d) Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje dodatkowe
 - e) Numer PESEL.
3. Numer REGON
4. Numer NIP
5. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej.

IX. Kryteria oceny ofert

Cena – 90%

Kontynuacja w PCZ Sp. z o. o. 10%

X. Informacje pozostałe

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający zamówienia ogłosi wynik konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz stronie internetowej: www.nzozpcz.pl
3. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę złożoną przez oferenta po terminie lub niespełniającą warunków formalnych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia danych niezbędnych do rozstrzygnięcia Konkursu.

Prezes Zarządu
prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Krakowiak