

U M O W A Nr _____ /2018/ZP

na świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach zawarta w dniu _____ 2018 r. w Poddębicach, pomiędzy:

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach	
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice	
Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	Prezesa Zarządu
	Prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Krakowiak
KRS	wpisanym pod numerem 0000384815 XX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi
NIP:	828-14-09-238
REGON:	101075971

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	
KRS lub odpowiedni rejestr:	
NIP:	
REGON:	

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 577843-N-2018 w dniu 22.06.2018 r. opartego na przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności świadczenie:
 - 1) usług prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, stanowiącego własność Zamawiającego,
 - 2) usług prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego dzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut oraz pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy,
 - 3) dzierżawy ręczników, obrusów, narzut,
 - 4) dzierżawy i prania kołder i poduszek,
 - 5) odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny,
 - 6) dezynfekcji chemiczno – termicznej,
 - 7) czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii z zastosowaniem rozpuszczalników nie zawierających halogenów,
 - 8) suszenia,
 - 9) prasowania,
 - 10) maglowania,
 - 11) dokonywania drobnych napraw – przez dokonywanie drobnych napraw rozumie się: cerowanie, przyszywanie brakujących guzików, troczków i wymiany zamków błyskawicznych, naszywanie łąt, obszywanie wstążką poszarpanych brzegów koca, przyszywanie naderwanych części bielizny. Materiał do tych czynności zabezpiecza Wykonawca w ramach realizacji umowy.
 - 12) dostawy worków do pakowania bielizny brudnej i skażonej,
 - 13) dowóz do Zamawiającego.
3. Usługi pralnicze obejmować będą:
 - 1) bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, podkłady, ręczniki itp.),
 - 2) bieliznę operacyjną (prześcieradła, bluzy, spodnie, serwety, fartuchy itp.),
 - 3) fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki,
 - 4) firany i zasłony, obrusy,
 - 5) materace, poduszki, kołdry, koce, pokrowce na materace,
 - 6) bieliznę noworodkową, niemowlęcą,
 - 7) odzież szpitalną (piżamy, szlafroki, koszule nocne itp.),
 - 8) odzież roboczą, kurtki, ubrania robocze pracowników, w tym transportu sanitarnego.
4. Przewidywana maksymalna ilość miesięczna bielizny dzierżawionej od Wykonawcy to:

Lp.	Asortyment	Rozmiar	Szacowana ilość do dzierżawy
Dzierżawiona bielizna operacyjna – kolor zielony			
1	Prześcieradła	200x150cm	100 szt.
2	Fartuchy operacyjne	XL-XXXL	150 szt.
3	Bluzy + spodnie	S-XXL	300 szt.
4	Sukienka	S-XXL	120 szt.

Dzierżawiona bielizna operacyjna OIT– kolor niebieski			
1	Bluzy + spodnie	S-XXL	80 szt.
Dzierżawiona bielizna pościelowa			
1	Poszwa	200x160cm	300 szt.
2	Poszewka	70x80cm	300 szt.
3	Prześcieradło	240x160cm	300 szt.
4	Poszwa dla Oddziału Pediatrii	60x90cm	20 szt.
5	Poszewka dla Oddziału Pediatrii	40x60cm	20 szt.
6	Prześcieradło dla Oddziału Pediatrii	120x90cm	20 szt.
7	Koczek dla Oddziału Noworodków	70x80cm	20 szt.
8	Becik dla Oddziału Noworodków	75x70cm	20 szt.
Pozostały asortyment dzierżawiony			
1	Ręczniki	1 mały, 1 duży	100 szt. - mały, 100 szt. - duży
2	Obrusy	140x140cm	50 szt.
3	Nakładki	80x80cm	100 szt.
4	Kołdry	160x200cm	70 szt.
5	Poduszki	70-80x80cm	70 szt.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania ilości o których mowa w §1 ust. 4 z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Ilości i poszczególne rodzaje zamawianych usług szczegółowo zostały określone w Formularzu asortymentowo - cenowym - Załączniku Nr 2 do SIWZ, który stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
7. Faktyczna ilość przedmiotu umowy zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ (stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy) ilości asortymentu są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupienia u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, iż:
 - 1) dzierżawiona bielizna operacyjna (bluza, spodnie, sukienka) wykonana jest z tkaniny antyelektrostatycznej, posiada gramaturę min. 125g/m². O składzie surowcowym zawartość: bawełny 54,6%, poliestru 44%, włókna węglowego 1,4% i spełnia wymagania normy PN-EN 13795 w zakresie pylenia oraz przenikania cząstek stałych. Tkanina posiada Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach. Dzierżawiona bielizna operacyjna ma trwałe oznakowanie logo Wykonawcy, naniesione termicznie, nadruk lub poprzez tkany napis żakardowy.
 - 2) odzież chirurgiczna (fartuchy operacyjne niejałowe) barierowa wielokrotnego użytku standardowego ryzyka jest zgodna z normą PN-EN 13795 w polu krytycznym oraz wykonana na bazie dwóch tkanin, pole krytyczne - tkanina poliestrowa z dodatkiem

- włókna węglowego o gramaturze 135 g/m², w polu niekrytycznym tkanina bawełniano – poliestrowa o zawartości bawełny 54,6%, poliestru 44%, włókna węglowego 1,4% i spełniająca wymagania normy PN-EN 13795 w zakresie pylenia oraz przenikania cząstek stałych, ilość krotkości prania, suszenia i sterylizacji min. 130 cykli. Odzież posiada wpis do rejestru wyrobów medycznych. Tkanina posiada Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach.
- 3) dzierzawiona bielizna pościelowa wykonana jest z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o składzie 50% PES i 50% COTON, posiada gramaturę min. 145 g/m², posiada działanie bakteriostatyczne zgodnie z normą PN-EN ISO 20743 oraz normą ENV 14237:2002, PN-P 82010-06:1984. Tkanina posiada Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach.
 - 4) pościel dzierzawiona przeznaczona na Oddział Pediatryczny wykonana jest z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 120g/m², posiada certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. I.
 - 5) Poduszki i kołdry wykonane są z tkaniny zewnętrznej, spełniającej wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C. Poduszki i kołdry posiadają wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE jeżeli dotyczy.
 - 6) narzuty wykonane są z bawełny 50%, 50% PES o gramaturze – 147 ± 7 g/m², kurczliwość: -2,5%, wątek: 354 +/-11. Tkanina posiada Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach.
2. Pierwsza dostawa dzierzawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek, stanowiących własność Wykonawcy, musi być nowa, nie używana.
 3. W przypadku zużycia asortymentu dzierzawionego, Wykonawca wymieni go na nowy. Natomiast bielizna, nie nadająca się do dalszego użytkowania, powinna być przez pracownika Zamawiającego zapakowana w oddzielnym worku z opisem „KASACJA” i przekazana pracownikowi Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, iż:
 - 1) Usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
 - 2) Pralnia, w której wykonywane będą usługi, posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz posiada pełną barierę higieniczną. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
 - 3) Usługa prania będzie świadczona zgodnie z normą ISO 9001:2015 w zakresie co najmniej prania i dezynfekcji, dzierzawy bielizny, transportu dla jednostek ochrony

- zdrowia oraz czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych.
- 4) Pralnia wyposażona jest w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku.
 - 5) Dysponuje urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych.
 - 6) Dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj. min. 2 samochodami przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej. Dopuszcza się środki transportu do przewozu bielizny oddzielnie brudnej i oddzielnie czystej lub posiadające szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
 - 7) Dysponuje automatycznym urządzeniem do mycia wózków.
 - 8) Maszyny i urządzenia używane w procesie prania są w dobrym stanie technicznym oraz posiadają znaki CE lub są dostosowane do obowiązujących przepisów.
 - 9) Maglowanie i prasowanie bielizny będzie prowadzone w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
 - 10) Pralnia Wykonawcy posiada zewnętrzny zintegrowany w strefie płukania system filtracji celem zwiększenia skuteczności eliminacji połamanych włókien z asortymentu szpitalnego poddawanego usłudze prania i dezynfekcji oraz docelowo zmniejszenia ryzyk zakażeń szpitalnych.
 - 11) Ubrania i fartuchy operacyjne poddawane będą procesowi obróbki za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenia umożliwiające ich odpylenie i automatyczne składanie (bezdotykowo).
 - 12) Środki piorące i dezynfekujące, stosowane w procesie odkażania, prania i wodnego wybielania, nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru oraz muszą być przeznaczone do stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
 - 13) Stosowane środki piorące i dezynfekujące będą to środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej działające na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory, w tym na *Clostridium difficile*.
 - 14) Pranie bielizny odbywać się będzie według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).

§3

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/ Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/ Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
prace polegające na wykonywaniu przeglądów technicznych i usług serwisowych.

2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §3 ust. 1 niniejszej umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) złożenie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w §3 ust. 1 umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania, Wykazu osób obejmującego wskazanie imion i nazwisk, czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i formy zatrudnienia tych osób, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy,
 - c) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wykaz osób o którym mowa w §3 ust. 3 pkt b umowy przedłożony przez wykonawcę lub podwykonawcę. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - d) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę i/lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę i/lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 4

1. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w soboty lub inne dni wolne od pracy, szczegółowy jej zakres zostanie uzgodniony z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Kompleksowa usługa prania ma być realizowana w czasie do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi być zwrócona Zamawiającemu do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, kocy i poduszek, które muszą być zwrócone Zamawiającemu do 72 godzin od chwili przekazania.
3. W przypadku kumulacji dni wolnych od pracy (powyżej dwóch dni), Zamawiający ma prawo wyznaczenia dodatkowego terminu zdania brudnej pościeli oraz pobrania czystej w ilości wymaganej przez Zamawiającego.
4. Bielizna czysta będzie dostarczana do godziny 9⁰⁰ środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
5. Bielizna brudna będzie odbierana w godzinach 12⁰⁰-14⁰⁰ środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
6. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
7. Wykonawca gwarantuje, że bielizna szpitalna Zamawiającego nie będzie mieszana z bielizną z innych placówek.
8. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i szczelnie zapakowana asortymentowo w folię, zaś odzież ochronna ma być dostarczana na wieszakach w workach foliowych. W czasie transportu bielizna ma być szczelnie zapakowana w dodatkowy worek, tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórным zabrudzeniem. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna być pakowana w folię osobno od bielizny szpitalnej Zamawiającego.
9. Bielizna czysta ma być posegregowana asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz ma zawierać potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do pakowania bielizny brudnej (o wymiarach 110x70cm (120l)).
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków rozpuszczalnych w wodzie do izolowania, transportu, dezynfekcji, prania bielizny zainfekowanej i skażonej (o wymiarach 60x90cm (60l)).
12. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków.
13. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.
14. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową, oraz określającym wagę ogólną bielizny.

15. Bielizna Zamawiającego, oddana do prania, będzie posiadała oznakowanie np. logo Zamawiającego.
16. Wykonawca winien posiadać system do termicznego znakowania i odczytu kodem kreskowym w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych.
17. Zamawiający nie przyjmie prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych (czyste, suche, złożone, odprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane).
18. W przypadku zakwestionowania jakości partii prania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem, koszty te będą obciążać Wykonawcę w ramach reklamacji.
19. Bieliznę szpitalną zniszczoną nie z winy Wykonawcy należy na bieżąco zdawać Zamawiającemu i potwierdzać protokołem podpisanym przez obie strony umowy, nie później niż trzy dni po wykonaniu usługi. Kasację zużytej bielizny będzie wykonywał Zamawiający, a przypadku bielizny dzierżawionej Wykonawca.
20. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za pranie bielizny następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej i sztuki dzierżawionej.
21. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bielizny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
22. Wykonawca, raz na kwartał, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnych badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów, a także do składania reklamacji jest:
mgr Elżbieta Michalska, tel. 43 828 82 53, fax 43 828 82 55.
2. Ze strony Wykonawcy osoba upoważnioną do kontaktów w tym do odbioru zamówień i reklamacji jest:

(imię, nazwisko, numer telefonu, numer faxu)

3. Strona zainteresowana poinformuje drugą stronę niniejszej umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówień, a w szczególności o zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych i numerów telefonów.

§ 5

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy cenę podaną odpowiednio do każdego przedmiotu umowy wymienionego w Załączniku Nr 3 do umowy w maksymalnej wysokości ogółem:

Wartość netto:		zł
-----------------------	--	----

słownie:		zł
Wartość brutto:		zł
słownie:		zł

2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen określonych w Formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy.
3. Wartość netto umowy nie może ulec zmianie podczas jej trwania.
4. Cena za kilogram prania wydzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut obejmuje także, oprócz prania, cenę dzierżawy.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za usługę stanowiącą przedmiot umowy na podstawie wystawionej miesięcznej faktury, zgodnie z rzeczywistą ilością kilogramów prania i sztuk dzierżawy.
6. Termin płatności faktury wynosi dni (30, 45, 60 dni zgodnie z ofertą Wykonawcy – *zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy*) od dnia doręczenia oryginału faktury Zamawiającemu przy czym dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku Wykonawcy. Forma płatności - przelew na wskazane przez Wykonawcę konto.
7. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen przez okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian o których mowa w §9 niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego.
9. Strony wyłączają możliwość poręczenia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy przez osoby trzecie.

§ 6

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać od r. do r. (przez okres 36 miesięcy od podpisania umowy).
2. W przypadku niewykorzystania kwoty umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. brutto obejmującą usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczonego w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów umownych w wysokości 0,5% wartości umownej za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust.1.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
3. Za każde bezumowne świadczenie pracy lub świadczenie pracy w formach innych niż określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w §3 ust. 1 umowy dla których Zamawiający wymagał zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 k.p - w wysokości 5 000 zł. brutto za każdy taki przypadek.
4. Za każde nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego Wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt b - w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto za każdy taki przypadek.
5. Za każde nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w §3 ust. 3 pkt. c) – e) w wysokości 0,1% wartości umownej brutto za każdy taki przypadek.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany umowy polegające na obniżeniu ceny jednostkowej za realizację przedmiotu umowy.
2. Dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT, która to obowiązuje z chwilą wprowadzenia jej stosowanymi przepisami, w tej sytuacji cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząca nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzenie zmian i postanowień umowy innych niż opisane w ust. 1, 2, 3 jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru.
5. Wszelkie zmiany (inne niż opisane w ust. 1, 2, 3,4) niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części usługi.
2. Zamawiający odstąpi od umowy w wypadku określonym w ust. 2 w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i poinformowaniu o tym fakcie

Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji likwidacji zakładu pralniczego, w terminie 3-miesięcznym od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu. Zamiar odstąpienia Wykonawcy musi być poprzedzony pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed planowanym odstąpieniem.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie zapłaty za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/przy udziale podwykonawców*

Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom wykonanie zamówienia w częściach:

(Zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)

Zlecenie wykonania usług podwykonawcom określonych w niniejszym paragrafie nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników.

§ 12

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

Miejscowość, data.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY O ZATRUDNIANIU OSÓB
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ WYKONUJĄCYCH NIEZBĘDNE CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIACJI
ZAMÓWIENIA**

Mając na uwadze definicję stosunku pracy, wyrażoną w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy oświadczam, iż osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia pn. „**Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o. o.o. w Poddębicach**” następujące czynności: prace polegające na wykonywaniu usług pralniczych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

.....

Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy

lub osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/ Podwykonawcy

(wzór)

Załącznik nr 2 do wzoru umowy

Miejscowość, data.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ Podwykonawcy

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCĘ
W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*na „Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut,
kołder i poduszek dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o. o. w Poddębicach”*

Czynności wykonywane przy realizacji zamówienia	Liczba osób wykonujących przedmiotowe czynności	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia/ rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu
prace polegające na wykonywaniu usług pralniczych			

.....

Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy

lub osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/ Podwykonawcy

