

Ogłoszenie nr 618152-N-2019 z dnia 2019-11-04 r.

"Poddębickie Centrum Zdrowia" spółka z o.o.: Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: "Poddębickie Centrum Zdrowia" spółka z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 10107597100000, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 43 828 82 50, , e-mail zamowienia@nzozpcz.pl, sekretariat@nzozpcz.pl, faks 43 828 82 55.

Adres strony internetowej (URL): www.nzozpcz.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie

udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.nzozpcz.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.nzozpcz.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty w formie pisemnej należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście

lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., Ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, budynek
Administracji, I piętro – Sekretariat Zarządu

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach

Numer referencyjny: PCZ/ZP/3330/16/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: 98.31.00.00-9; 98.31.20.00-3; 98.31.50.00-4; 98.39.30.00-4. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, stanowiącego własność Zamawiającego, 2) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut oraz pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy, 3) dzierżawę nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, 4) dzierżawę i pranie kołder i poduszek, 5) odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny, 6) dezynfekcję chemiczno – termiczną, 7) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii, 8) suszenie, 9) prasowanie, 10) maglowanie, 11) dokonywanie napraw – przez dokonywanie drobnych napraw rozumie się: cerowanie, przyszywanie brakujących guzików, troczków i wymiany zamków błyskawicznych, naszywanie łat, obszywanie wstążką poszarpanych brzegów koca, przyszywanie naderwanych części bielizny. Materiał do tych czynności zabezpiecza Wykonawca w ramach realizacji umowy. 12) dostawę worków do pakowania bielizny brudnej i skażonej, 13) dowóz do Zamawiającego. 4. Usługi pralnicze obejmować będą: 1) bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, podkłady, ręczniki itp.), 2) bieliznę operacyjną (prześcieradła, bluzy, spodnie, serwety, fartuchy itp.), 3) fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki, 4) firany i zasłony, obrusy, 5) nakładki na mopy, ręczniki, obrusy, narzuty, 6) materace, poduszki, kołdry, koce, pokrowce na materace, 7) bieliznę noworodkową,

niemowlęcą, 8) odzież szpitalną (piżamy, szlafroki, koszule nocne itp.), 9) odzież roboczą, kurtki, ubrania robocze pracowników, w tym transportu sanitarnego . 5. Szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia na okres 36 m-cy to: 1) Usługa prania asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego - 60 000 kg. 2) Usługa prania wraz z dzierżawą bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut oraz usługa prania pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy – 111 000 kg. 3) Dzierżawa kołder – 250 szt. 4) Dzierżawa poduszek – 250 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 98310000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
98312000-3
98315000-4
98393000-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 36 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy — przez cały okres trwania umowy na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł. Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia jeżeli: 1. wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 2 usługi pralnicze oraz dzierżawę bielizny operacyjnej w systemie RFID HF w podmiocie prowadzącym działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentami o wartości brutto nie mniejszej

niż 500.000,00 zł każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. 2. wykaże, że dysponuje niezbędnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum oraz przez wykonawcę, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zamawiający wymaga by co najmniej jeden z podmiotów wykazał się wymaganym doświadczeniem. Oznacza to, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczeń o niższych niż wymagana wartość. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ

SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy — przez cały okres trwania umowy, na sumę gwarancyjną o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł (wraz z dowodem opłaty składki). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej dwie usługi pralnicze oraz dzierżawę bielizny operacyjnej w systemie RFID HF w podmiocie prowadzącym działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentami o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem do wykonania zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ): 3.1 pralnicą tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku, 3.2 jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym do odzieży barierowej, 3.3 środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj. min. 2 samochodami przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej. Dopuszcza się

środki transportu do przewozu bielizny oddzielnie brudnej i oddzielnie czystej lub posiadające szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną, 3.4 urządzeniem do obróbki ubrań i fartuchów operacyjnych za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenie umożliwiające ich odpylenie i automatyczne składanie (bezdotykowo), 3.5 minimum jedna komora ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich ,pasów KTG i innego asortymentu który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie, 3.6 systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej, 3.7 wózkami jezdnyymi w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia (min. 6 wózków), 3.8 automatycznym urządzeniem do mycia wózków,

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

1. Opis technologii prania, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny. 2. Wykaz środków piorąco-dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonywania usługi. 3. Aktualne dokumenty dotyczące środków dezynfekujących ujętych w wykazie o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, czyli powiadomienie/zgłoszenie/wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający jego dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE. 4. Badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny — minimum dwa badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert. 5. Badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności w procesie prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i

wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po dwa z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert. 6. Badania czystości mikrobiologicznej automatycznego urządzenia do prasowania i odpylania ubrań operacyjnych, automatycznej składarki do fartuchów operacyjnych potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji laboratorium i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych. Badania muszą być wystawione po jednym z dwóch ostatnich kwartałów. 7. Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, dotyczące bielizny operacyjnej, fartucha barierowego chirurgicznego wielokrotnego użytku standardowego ryzyka. 8. Dokument potwierdzający że fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka jest w pełni zgodny z normą PN-EN 13795, 9. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 lub równoważną w wymaganym zakresie – dotyczy bielizny operacyjnej, 10. Deklaracja zgodności CE – dotyczy dzierzawionej bielizny operacyjnej, 11. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny bielizny operacyjnej, 12. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład bielizny pościelowej, również przeznaczonej na Oddział Pediatryczny, 13. Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność wyrobu gotowego z normą ENV 14237 w zakresie Tabeli 1 lub równoważny – dotyczy bielizny pościelowej, również przeznaczonej na Oddział Pediatryczny, 14. Certyfikat Oeko Tex Standard lub równoważny dla tkaniny z której wykonano bieliznę pościelową, również przeznaczoną na Oddział Pediatryczny. 15. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami - dotyczy bielizny pościelowej, również przeznaczonej na Oddział Pediatryczny. 16. Dokument potwierdzający, iż poduszki i kołdry wykonane są z tkaniny zewnętrznej min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 950C. 17. Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, dotyczący poduszek i kołder. 18. Certyfikat CE dotyczący poduszek i kołder lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy. 19. Certyfikat Oeko —Tex Standard 100 kl. II lub równoważny we wszystkich zakresach — dla tkaniny z której

wykonano narzuty. 20. Certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów zgodnie z normą ISO 9001 :2008 lub równoważny, w zakresie co najmniej prania wodnego i dezynfekcji, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego i transportu dla jednostek ochrony zdrowia. 21. Certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065 : 2002 lub równoważny w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego dla jednostek ochrony zdrowia.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, termin płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy; 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI 1.1) i 2.1) niniejszej SIWZ; 3) wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy; 4) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium; 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; 6) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 7) Oryginał pisemnego zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia — jeżeli dotyczy. 8) Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych – dotyczy kryterium posiadanie Certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych – jeżeli dotyczy. 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ – należy przedstawić w formie oryginału.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 13 820,00 PLN, słownie: /trzyście tysięcy osiemset dwadzieścia złotych/. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pabianicach PA-CO-BANK numer rachunku: 30 8788 0009 2022 0029 9606 0001 z dopiskiem na przelewie „Wadium. PCZ/ZP/3330/16/2019”. Kopię dowodu wpłaty (polecenia przelewu) należy dołączyć do oferty. 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VIII.4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 6. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem (oryginał lub kopia przelewu). Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego. 7. Zamawiający wymaga, aby kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) gwarancji lub/i poręczenia była trwale złączona z ofertą, a oryginał był składany w Sekretariacie Zarządu Zamawiającego (ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, budynek administracji, I

piętro) jako odrębny dokument przed upływem terminu składania ofert (oryginał może znajdować się w tej samej kopercie, co oferta, ale nie może być z nią trwale złączony). 8. Dokumenty o których mowa w pkt 3, za wyjątkiem wadium w pieniądzu, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. 9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub/i poręczeń musi spełniać następujące wymogi: a) być wystawione na „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, b) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą (tj. 30 dni), przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. 10. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b. 11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert

w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	65,00
Termin płatności	5,00
Termin wdrożenia systemu RFID HF oraz asortymentu dzierżawionego	15,00
Posiadanie Certyfikatu „Gwarant Czystość i Higiena” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych	15,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku: a) obniżenia ceny jednostkowej za realizację przedmiotu umowy. b) zmiany stawki podatku VAT które to obowiązują z chwilą wprowadzenia ich stosowanymi przepisami. W tym przypadku cena jednostkowa netto nie ulega zmianie; c) zmiany przepisów prawa; d) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana umowy nie może skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie. e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie

zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze zmianą regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zaczną zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym. g) zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze zmianą regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-11-14, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpcz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach” (numer postępowania PCZ/ZP/3330/16/2019);
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp); 5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy; 6. obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp; 7. uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH