

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO WG  
USTALONEGO HARMONOGRAMU PRACY W SZPITALNYM ODDZIALE RATUNKOWYM Z IZBĄ  
PRZYJĘĆ PODDĘBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA Sp. z o. o. w Poddębicach**

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć Szpitala w Poddębicach, określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert
  - b) kryteria oceny ofert
  - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem jej składania
  - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
  2. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147 - 150, 151 ust. 1, 2 i 4 - 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Uchwały Nr 155/2019 Zarządu Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach z dnia 14.11.2019 r. w sprawie powołania komisji na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach.
  3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, nieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
  4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 2.
  5. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
    - 1) oferencie - rozumie się przez to osobę, o której mowa art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, których kwalifikacje określone zostały w rozdziale III pkt. 1 niniejszych SWKO;
    - 2) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Szpital „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o. o. w Poddębicach.
    - 3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach;
    - 4) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO;
    - 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące specjalistyczne świadczenia zdrowotne opisane w pkt. 3), tj. przedmiocie konkursu ofert, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

**Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, pomiędzy godziną 8:00 a 20:00 oraz pomiędzy 20:00 a 8:00 dnia następnego.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem wskazanym w Rozdziale III pkt. 4.
3. Łączna szacunkowa liczba godzin objęta zamówieniem wynosi miesięcznie 380 godzin. Liczba deklarowanych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych przez jednego oferenta miesięcznie nie może być mniejsza niż 72 godziny i nie powinna przekroczyć 192 godzin.
4. Deklarowane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta.
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby godzin wykonywania świadczeń, wskazanej w pkt. 3, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. Ofertę składa oferent posiadający odpowiednie kwalifikacje i dysponujący uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, tj. spełniający wymagania określone w art. 10 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 02 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych - w zakresie ilości uzyskanych punktów edukacyjnych w 5 letnim okresie edukacyjnym.
2. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWK.O na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
3. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.
4. Do realizacji świadczeń w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. nie mogą przystąpić oferenci posiadający zatrudnienie w

Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach na podstawie umowy o pracę. Oferty tych oferentów uznane będą przez Komisję jako niespełniające wymogów formalnych i będą podlegać odrzuceniu.

5. **Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w pkt 1 – 4 będą podlegać odrzuceniu.**

#### **Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje oferent osobiście.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego **czytelnego zapisu poprawnego**.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 10 stosuje się odpowiednio.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

*„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach.”  
Nr postępowania: PCZ/ZPO/3384/02/2019*

i przesłać na adres: Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice.

10. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. rozwiązało umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.

#### **Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
2. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach w terminie do **dnia 25.11.2019 r. do godz. 10.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest Pielęgniarka Naczelna, tel. 43/82 88 253.

#### **Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej.”
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w Regulaminie pracy komisji konkursowej, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia poprzez zamieszczenie informacji o brakach na zewnętrznej stronie internetowej Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. pod adresem [www.nzozpzc.pl](http://www.nzozpzc.pl), podając nazwę (imię i nazwisko) oferenta, stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia.
8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych Komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na zewnętrznej stronie internetowej Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. pod adresem [www.nzozpzc.pl](http://www.nzozpzc.pl), wskazując nazwę (imię i nazwisko) składającego odrzuconą ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

## Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach w dniu 25.11.2019 r. o godzinie 11:00.

## Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA CENA JEDNOSTKOWA

1. Maksymalna kwota należności za każdą godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych jaką Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza negocjacje cenowe.

## Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

1. Kwalifikacje oferenta – 5 pkt
2. Doświadczenie -5 pkt
3. Cena – 80 pkt
4. Dostępność – 5 pkt
5. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ Sp. z o. o. – 5 pkt

### Ad. 1. Kwalifikacje oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne potwierdzających uzyskanie tytułu licencjata w zakresie ratownictwa medycznego - 5 pkt;
2. Dyplom ukończenia publicznej szkoły policealnej lub niepublicznej szkoły policealnej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego wg art. 58 ust. 1 pkt. 1 lit a) ustawy o Państwowym ratownictwie medycznym - 3 pkt.

### Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny w ramach kryterium doświadczenia bierze pod uwagę doświadczenie oferenta wynikające ze stażu zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego w szpitalnym oddziale ratunkowym. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi od 0 do 5 pkt zgodnie z założeniami:

Staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń w SORzIP	Liczba punktów
2 do 5 lat	3 pkt.
5 do 10 lat	4 pkt.
10 i więcej	5 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrągla się w dół.

### Ad. 3. Cena brutto

Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem proponowanej przez oferenta ceny za 1 godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia i przyznaje oferentowi 80 pkt.

*Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium cena =  $\frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 0,80$

### Ad. 4. Dostępność

Komisja konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanej przez oferenta bierze pod uwagę minimalną liczbę godzin oferowanych przez oferenta w formularzu oferty zgodnie z założeniami:

Minimalna ilość godzin oferowanych przez oferenta	Liczba punktów
72 - 120	2 pkt.
121- 160	3 pkt.
161 - 192	5 pkt.

### Ad. 5. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ SP. z o. o.

- TAK – 5 pkt  
NIE - 0



Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$WO = LpK + LpD1 + LpC1 + LpD2 + LpC2$$

gdzie :

*WO - ocena końcowa oferty*

*LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta*

*LpD1 - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta*

*LpC - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta*

*LpD2 - liczba punktów wynikająca z oceny dostępności świadczeń udzielanych przez oferenta*

*LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny dostępności świadczeń udzielanych przez oferenta*

## **Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego zapewniających realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień **29.11.2019 r.**
4. Oferentem wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje (pisemnie, bądź telefonicznie) termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
6. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej w tym oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

## **Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

## **Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Prezes Zarządu  
pani Renata Chmiel, n. med. Jan Krutowski

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego zamówienie** jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach, adres: ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@ncz-ozpcz.pl](mailto:sekretariat@ncz-ozpcz.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora m.in.: kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

