

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”

I. Cel realizacji

Celem realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” jest rozwój usług elektronicznych, zwiększone ich wykorzystanie na terenie powiatu poddębickiego, zapewnienie interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zautomatyzowanie wymiany danych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa wymiany i przechowywania danych.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji na użytkowanie oprogramowania, dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Sprzęt komputerowy:
 - 2.1.1. Serwer – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 1 do OPZ
 - 2.1.2. Komputery PC – 90 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 2 do OPZ
 - 2.1.3. Drukarki A4 – 26 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 3 do OPZ
 - 2.1.4. Urządzenia wielofunkcyjne – 17 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 4 do OPZ
 - 2.1.5. Drukarki A3 – 3 sztuki, wg wymagań opisanych w Załączniku 5 do OPZ
 - 2.2. Oprogramowanie systemowe i narzędziowe
 - 2.2.1. Serwerowy system operacyjny – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 6 do OPZ
 - 2.2.2. Systemy operacyjne komputerów – 90 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 7 do OPZ
 - 2.2.3. Pakiety biurowe – 25 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 8 do OPZ
3. W ramach realizacji usług konfiguracji i instalacji dostarczonych urządzeń i oprogramowania Zamawiający wymaga:
 - 3.1. Opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia,
 - 3.2. Instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania
 - 3.3. Wykonania Dokumentacji Powykonawczej;
4. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek świadczenia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego przez okres nie krótszy niż minimum 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Podane w Załącznikach 1-6 parametry techniczne i funkcjonalne urządzeń i oprogramowania należy traktować jako wymagania minimalne.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
Powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne będzie posiadać funkcjonalność zgodną z wymaganą przez Zamawiającego oraz będzie w pełni kompatybilne z już posiadaną infrastrukturą przetwarzania danych.

III. Termin realizacji

Zamawiający wymaga zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Wymagania prawne.

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne.

V. Sposób obliczenia ceny oferty

W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów i urządzeń, czynności konserwacyjnych, ubezpieczenia, magazynowania, transportu, rozładunku, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania, migracji danych oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.

VI. Wymagania ogólne.

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe (nie były używane).
2. Wszystkie dostarczane urządzenia i oprogramowanie muszą pochodzić z autoryzowanego w UE kanału sprzedaży producenta zaferowanych urządzeń i oprogramowania.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były wyprodukowane przez producenta posiadającego Certyfikat ISO 9001:2008 na produkcję zaofertowanego sprzętu
4. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony urządzenie był zasilany prądem przemiennym o napięciu 230V z tolerancją +/- 5% i częstotliwości wejściowej 50-60 Hz.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia legalności dostawy bezpośrednio u polskiego przedstawiciela producenta w szczególności ważności i zakresu uprawnień licencyjnych oraz gwarancyjnych
7. Zamawiający może zażądać dokumentu zawierającego listę numerów seryjnych dostarczanego sprzętu w celu weryfikacji spełnienia warunków gwarancyjnych
8. Zamawiający może zażądać w trakcie odbioru przeprowadzenia testów wybranych funkcji sprzętu i oprogramowania wymaganych w niemiejszym postępowaniu. Testy potwierdzające działania wymaganych funkcji muszą zostać przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od chwili zażądania przez Zamawiającego ich przeprowadzenia. Nie przystąpienie do testów lub nie skuteczne ich przeprowadzenie (brak potwierdzenia przez Zamawiającego, że testy zostały zakończone pomyślnie) skutkować będzie brakiem odbioru.

VII. Wymagania informacyjne w zakresie promocji dofinansowania

Projekt „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy numer UDA-RPLD.07.01.02-10-0054/17-00 z Instytucją Zarządzającą RPO WŁ na lata 2014-2020 zawartej w dniu 13.07.2018 r.

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia wszystkich dokumentów, dostarczonych urządzeń i materiałów informacyjnych związanych z projektem, obowiązującymi logotypami oraz znakami graficznymi, w tym logotypami: Unii Europejskiej, Programu Regionalnego oraz Województwa Łódzkiego zawierającymi odpowiednie opisy.

VIII. Plan Realizacji Zamówienia

1. Wykonawca w terminie maksymalnie 45 dni od daty zawarcia umowy, jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dokument pn. Plan Realizacji Zamówienia (PRZ).
2. PRZ musi obejmować co najmniej następujący zakres :
 - 2.1. Projekt Techniczny (PT)
 - 2.2. Harmonogram dostaw
 - 2.3. Harmonogram realizacji usług instalacji i konfiguracji których zakres ramowy został opisany w pkt. X „Opis usług dostawy, instalacji i konfiguracji ”.
 - 2.4. Wskazanie koordynatora realizacji Zamówienia po stronie Wykonawcy.
 - 2.5. Wskazanie osób wchodzących w skład zespołu technicznego Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i komunikowania się z osobami zespołu technicznego Zamawiającego.
 - 2.6. Określenie zasad komunikacji pomiędzy osobami wchodzącymi w skład zespołów technicznych Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Projekt Techniczny (PT) musi zawierać opis instalacji systemu operacyjnego, systemu biurowego na dostarczonych komputerach, sposób organizacji domeny AD oraz podłączenia komputera do domeny Zamawiającego.
4. Zaakceptowanie przez Zamawiającego PRZ **stanowi warunek konieczny** przystąpienia do dostaw, instalacji i konfiguracji urządzeń, oprogramowania oraz modernizacji sieci teleinformatycznej.
5. Zamawiający wymaga by PRZ został dostarczony Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf).

IX. Stan aktualny

Zamawiający w chwili obecnej nie użytkuje środowiska Active Directory.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

X. Dostawa, instalacja i konfiguracja

X.A Dostawa urządzeń

1. Elementem realizacji zamówienia jest dostawa urządzeń i oprogramowania do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji oraz ich instalacja i uruchomienie.
2. Urządzenia i oprogramowania zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale II muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego.
3. Wraz z urządzeniami i oprogramowaniem Wykonawca dostarczy Protokół Przekazania Urządzeń (PPU) zawierający: numer seryjny urządzenia, numer licencji, adres lokalizacji, imię i nazwisko oraz telefon i email kontaktowy administratora lokalizacji, w której będzie zainstalowane urządzenie./ oprogramowanie.
4. Urządzenia dostarczone do siedziby Zamawiającego muszą posiadać oznakowanie naklejkami z informacją o współfinansowaniu projektu z funduszy UE
 - 4.1. Zamawiający na etapie przygotowania PRZ prześle Wykonawcy przykładowe wzory etykiet do zastosowania.
 - 4.2. Wykonawca na etapie przygotowania PRZ uzgodni z Zamawiającym miejsca usytuowania naklejek oraz ich rozmiar.
5. Dostawa urządzeń musi przebiegać zgodnie z poniższą procedurą:
 - 5.1. Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego
 - 5.2. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ilościowej dostarczonych urządzeń oraz sprawdzenia zgodności parametrów technicznych dostarczonych urządzeń z umową.
 - 5.3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych lub braków w wyposażeniu, Zamawiający odmówi przyjęcia urządzeń i oprogramowania oraz jednocześnie prześle Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia co do przedmiotu dostawy, określające rodzaj i liczbę braków.
 - 5.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych braków i ponownego zgłoszenia gotowości do przekazania urządzeń i oprogramowania.
 - 5.5. W sytuacji trzykrotnej odmowy przyjęcia urządzeń i/lub oprogramowania Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy i odstąpi od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczy stosowne kary określone w umowie.
 - 5.6. W przypadku zgodności ilościowej i jakościowej dostarczonych urządzeń i oprogramowania Zamawiający podpisze Wykonawcy Protokół Przekazania Urządzeń.

X.B Instalacja i konfiguracja dostarczonych urządzeń:

1. Zamawiający wymaga wyposażenia dostarczonych urządzeń w komplet wszelkiego rodzaju potrzebnych do działania komponentów, w szczególności wymaga wyposażenia urządzeń w komplet kabli połączeniowych oraz zasilających. Wartość tych elementów musi być uwzględniona w cenie urządzeń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielom obiektów, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i instrukcji obowiązujących w miejscu instalacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednimi przepisami i instrukcjami.
4. Należy zachować następującą kolejność prac:
 - 4.1. powiadomić administratora minimum 5 dni przed rozpoczęciem prac instalacyjnych
 - 4.2. dostarczyć, zainstalować i skonfigurować urządzenia, w tym w szczególności:
 - 4.3. dokonać weryfikacji poprawności działania zainstalowanych urządzeń

XI. Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja Powykonawcza (dalej jako DP) wykonanego etapu przedmiotu zamówienia musi zawierać:

1. Informacje podstawowe o projekcie
2. Wykaz dostarczonych urządzeń i oprogramowania wraz z :
 - 2.1. adresem lokalizacji (pokoju), w których zostały zainstalowane urządzenia
 - 2.2. numerami seryjnymi,
 - 2.3. numerami licencji,
 - 2.4. wykonawcą gwarancji i opieki aktualizacyjnej ,
 - 2.5. czasem gwarancji oraz opieki aktualizacyjnej
3. Opis organizacji domeny AD
4. Opis podstawowych procedur administracyjnych
5. Zamawiający wymaga by DP została dostarczona Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf, vsdx).

XII. Odbiory

1. Warunkiem zgłoszenia dostawy do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej.
2. Odbiór zostanie dokonany poprzez przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych (TA).
3. TA mają na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy osiągnięcie wymaganej w OPZ funkcjonalności.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

4. Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) przygotowuje Wykonawca i przedstawi Zamawiający na minimum 15 dni przed planowaną datą przeprowadzenia TA
5. Warunkiem przystąpienia do TA jest zatwierdzona przez Zamawiającego DP oraz zatwierdzony PTA.
6. Procedura akceptacji DP oraz PTA
 - 6.1. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania DP / PTA sprawdzi ich kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,
 - 6.2. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci DP / PTA, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń do DP / PTA, dokona zmian w DP / PTA, zgodnie z uwagami Zamawiającego i prześle kolejną wersję DP / PTA do oceny Zamawiającego.
 - 6.3. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji DP//PTA, w terminie kolejnych 5 dni dokona oceny przekazanej DP/PTA i dokona jej odbioru lub odrzuci, przekazując swoje zastrzeżenia Wykonawcy.
 - 6.4. Procedura opisana w punktach 6.2 do 6.3 będzie powtarzana aż do przyjęcia DP / PTA, przy czym po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale III, Wykonawcy zostaną naliczone określone kary umowne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia TA przy pomocy wyspecjalizowanej w tego typu usługach firmy zewnętrznej.
8. Pomyślne zakończenie TA jest warunkiem koniecznym do uznania dostawy za zrealizowaną zgodnie z postawionymi wymaganiami.
9. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego.

XIII. Gwarancja

1. Zamawiający wymaga udzielenia na cały przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi oraz wsparcia technicznego.
2. Okres trwania gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający wymaga, by usługi gwarancyjne były świadczone przez producenta urządzenia bądź przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego, który jest autoryzowany przez producenta urządzenia w obszarze usług serwisu gwarancyjnego.
4. Zamawiający wymaga, by podmiot świadczący usługi gwarancyjne posiadał certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych.
5. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu instalacji urządzenia, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonych urządzeń poza miejscem jego zainstalowania,
6. Zamawiający wymaga zapewnienia reakcji serwisowej, rozumianej jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym, najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii, w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Usługi gwarancyjne obejmują wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę elementów, uszkodzonych urządzeń lub podzespołów (również zużytych) na nowe o takich samych lub lepszych parametrach.
8. Usługi gwarancyjne dla usług instalacji i konfiguracji obejmują rozwiązywanie i usuwanie problemów wynikających z wykonanych przez Wykonawcę prac.
9. Usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) musi zostać wykonana do końca następnego dnia roboczego od momentu podjęcia reakcji serwisowej.
10. W przypadku urządzenia, dla którego wymagany jest dłuższy czas na naprawę, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone . Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni od zgłoszenia usterki.
11. Urządzenie zastępcze zostanie podstawione przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego i skonfigurowane (według wymogów Zamawiającego) do pracy w warunkach produkcyjnych na koszt Wykonawcy. Urządzenie zastępcze nie będzie wymagało dodatkowych prac konfiguracyjnych po stronie Zamawiającego.
12. W przypadku awarii urządzenia, które było naprawiane dwa razy Wykonawca zobowiązany jest wymienić to urządzenia na nowe, wolne od wad.
13. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon w godzinach pracy Zamawiającego oraz przez e-mail lub stronę www przez całą dobę;
14. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem awarii, a także konserwacją i diagnostyką urządzeń, włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania, a ten jej nie wykonał lub wykonał nieskutecznie.
16. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zapewnienia możliwości sprawdzenia konfiguracji sprzętowej oraz warunków gwarancji i rękojmi po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
17. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu.



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

XIV. Wykaz Załączników do OPZ

Załącznik 1	Wymagania na dostawę i instalację Serwera
Załącznik 2	Wymagania na dostawę i instalację Komputerów PC
Załącznik 3	Wymagania na dostawę i instalację Drukarek A4
Załącznik 4	Wymagania na dostawę i instalację Urządzeń wielofunkcyjnych
Załącznik 5	Wymagania na dostawę i instalację Drukarek A3
Załącznik 6	Wymagania na dostawę i instalację Serwerowego systemu operacyjnego
Załącznik 7	Wymagania na dostawę i instalację Systemów operacyjnych komputera
Załącznik 8	Wymagania na dostawę i instalację Pakietów biurowych