

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

## Załącznik 11 do OPZ

### Wymagania na Szkolenia z HIS część medyczna

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zadania należy przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników z obsługi dostarczonego szpitalnego systemu informatycznego opisanego w Załączniku 5 do OPZ.

#### A Wymagania ogólne:

1. W ramach przeprowadzonych szkoleń wymaga się przekazania wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania systemu, jego zakresu funkcjonalnego, przekazania wiedza w zakresie tworzenia i gromadzenia informacji, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów.
2. Wymaga się by szkolenie z obsługi systemu odbyło się zgodnie z harmonogramem ustalonym w PRZ przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### B Wymagania co do zakresu i sposobu przeprowadzenia szkoleń :

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - 1.1. przeprowadzić szkolenia z wdrażanych rozwiązań
  - 1.2. przygotować infrastrukturę szkoleniową w udostępnionych salach szkoleniowych ( minimum: rzutnik i ekran, a w razie potrzeby switch, serwer szkoleniowy, konfiguracja stanowisk)
  - 1.3. uzyskać akceptację Zamawiającego co do zakresu i formy materiałów szkoleniowych, przed udostępnieniem materiałów szkoleniowych uczestnikom
  - 1.4. zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe
  - 1.5. zapewnić obsługę cateringową (tzw. susz konferencyjny, woda, kawa, herbata)
  - 1.6. zapewnić w trakcie szkoleń oraz w materiałach szkoleniowych, oznakowanie zgodne z wytycznymi IZ RPO WŁ na lata 2014-2020 informujące o współfinansowaniu projektu z UE
  - 1.7. sporządzić dokumentację fotograficzną i papierową z przeprowadzonych szkoleń
  - 1.8. wszystkim uczestnikom szkolenia po ukończeniu szkolenia wystawić zaświadczenia
2. Szkolenia będą musiały spełniać minimum następujących wymagania :
  - 2.1. zajęcia powinny odbywać się w godzinach od godz. 8 do 16,
  - 2.2. zajęcia nie będą mogły trwać dłużej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie.
  - 2.3. szkolenia odbywać się będą w siedzibie/placówkach Zamawiającego
  - 2.4. zajęcia muszą być prowadzone metodą warsztatów aktywizującą uczestników szkoleń, przy czym każda osoba powinna mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe.
  - 2.5. grupy szkoleniowe nie będą mogły liczyć więcej niż 15 osób.
  - 2.6. w przypadku gdy liczba osób obsługujących daną część systemu informatycznego jest stosunkowo mała dopuszcza się indywidualny instruktaz stanowiskowy, polegający na instruowaniu użytkowników bezpośrednio przy stanowiskach pracy użytkowników z zakresu niezbędnego do poprawnego użytkowania elementów systemu, jego zakresu funkcjonalnego, tworzenia i gromadzenia informacji, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów.
3. Zakres szkolenia pracowników Wnioskodawcy.
  - 3.1. Wymaga się by harmonogram szkoleń był uzgodniony z Zamawiającym na etapie realizacji PRZ
  - 3.2. Liczba pracowników objętych szkoleniem - 280 osób
  - 3.3. Szkolenia mają się odbywać równolegle z procesem wdrożenia (są jego elementem)
4. Zakres szkolenia administratorów systemu HIS.
  - 4.1. Wymaga się by harmonogram szkoleń w liczbie minimum 18 godzin zegarowych, był uzgodniony z Zamawiającym na etapie realizacji PRZ
  - 4.2. Liczba administratorów objętych szkoleniem – 3 osoby
  - 4.3. Szkolenia mają się odbywać równolegle z procesem wdrożenia (są jego elementem)
  - 4.4. Tematyka:
    - 4.4.1. Konfiguracja systemu HIS,
    - 4.4.2. Struktury bazy danych
    - 4.4.3. Administrowania systemem
5. Asysta wdrożeniowa, polegająca na szkoleniu użytkowników bezpośrednio przy stanowiskach pracy użytkowników z zakresu niezbędnego do poprawnego użytkowania elementów systemu, jego zakresu funkcjonalnego, tworzenia i gromadzenia informacji związanych z wykonywaniem czynności służbowych, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów, współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi placówki. Sumaryczna pracochłonność wymaganej asysty wdrożeniowej liczona w roboczogodzinach (sumaryczna ilość godzin procesu asysty) jakiej wymaga Zamawiający w zakresie przeprowadzenia asysty wdrożeniowej bezpośrednio przy stanowiskach pracy użytkowników to nie więcej niż 100 roboczogodzin.