

Załącznik 19 do OPZ

Wymagania na Rozbudowę HIS część administracyjna

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zadania należy dostawa licencji systemu HIS w części administracyjnej do siedziby Zamawiającego, spełniającego minimalne wymagania funkcjonalne określone poniżej oraz ich instalacja i konfiguracja w środowisku Zamawiającego. Opisany poniżej podział na poszczególne moduły szpitalnego systemu informatycznego ma charakter poglądowy. Merytorycznie oznacza to, że oferowana rozbudowa systemu HIS nie musi się składać dokładnie z takich modułów, ale musi spełniać wszystkie wymagania funkcjonalne szczegółowo opisane poniżej.

Powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne będzie posiadać funkcjonalność w pełni zgodną z posiadaną i wymaganą przez Zamawiającego, będzie w pełni kompatybilne z już posiadaną infrastrukturą przetwarzania danych i będzie na tej infrastrukturze pracować w sposób umożliwiający komfortową pracę wszystkich użytkowników Zamawiającego.

A Wymagania ogólne:

1. Wszystkie moduły systemu muszą posiadać interfejs graficzny.
2. System musi pracować w środowisku graficznym MS Windows na stanowiskach użytkowników (preferowane środowisko MS Windows 7,8,10, 32bit/64 bit)
3. System musi komunikować się z użytkownikiem w języku polskim.
4. System musi posiadać system podpowiedzi (help). W przypadku oprogramowania narzędziowego i administracyjnego serwera bazy danych – dopuszczalna jest komunikacja w języku angielskim
5. W funkcjach związanych z wprowadzaniem danych system musi udostępniać podpowiedzi, automatyczne wypełnianie pól, słowniki grup danych (katalogi leków, procedur medycznych, danych osobowych, terytorialnych).
6. System musi zapewniać odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwalać na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również posiadać łatwość wykonania ich kopii bieżących oraz łatwość odtwarzania z kopii.
7. System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych).
8. System musi być wykonany w architekturze klient-serwer
9. Dane muszą być przechowywane w modelu relacyjnym baz danych z wykorzystaniem aktywnego serwera baz danych.
10. Wszystkie moduły systemu muszą działać w oparciu o jeden motor bazy danych.
11. Wszystkie moduły systemu muszą pochodzić od jednego producenta.
12. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do systemu.
13. System musi umożliwiać podgląd aktualnie zalogowanych do systemu użytkowników.
14. System musi tworzyć i utrzymywać log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników systemu i wykonane przez nich najważniejsze czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych.
15. Administrator musi posiadać możliwość z poziomu aplikacji z modułu administratora:
 - 15.1. nadawania danemu użytkownikowi unikalnego loginu oraz hasła.
 - 15.2. ustawienia parametrów hasła: długość, czas żywotności, czas przed wygaśnięciem
 - 15.3. wylogowania użytkowników aplikacji oraz zablokowania im dostępu do niej przez określony czas
16. W przypadku przechowywania haseł w bazie danych, hasła muszą być zapamiętane w postaci niejawnej (zaszyfrowanej).
17. Dane powinny być chronione przed niepowołanym dostępem przy pomocy mechanizmu uprawnień użytkowników.
18. Każdy użytkownik systemu powinien mieć odrębny login i hasło. Jakakolwiek funkcjonalność systemu (niezależnie od ilości modułów) musi być dostępna dla użytkownika dopiero po jego zalogowaniu.
19. Systemu uprawnień powinien być tak skonstruowany, aby można było użytkownikowi nadać uprawnienia z dokładnością do rodzaju wykonywanej operacji tj. osobne uprawnienie na odczyt danych i osobne na wprowadzanie/modyfikację danych. System uprawnień powinien umożliwiać definiowanie grup uprawnień, które to mogłyby być przydzielane poszczególnym użytkownikom.
20. Równolegle musi istnieć możliwość nadawania użytkownikowi pojedynczych uprawnień z listy dostępnych.
21. System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników i przydzielanie użytkowników do tych grup.
22. System musi umożliwiać administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych modułów oraz funkcji systemu

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

23. System musi mieć zaimplementowany mechanizm jednokrotnego logowania do systemu, umożliwiający dostęp do wszystkich modułów, do których użytkownik posiada uprawnienia
24. System musi posiadać możliwość uruchomienia kolejnej aplikacji bez konieczności wylosowywania się z dotychczas używanej aplikacji i ponownego logowania.
25. System musi posiadać możliwość definiowania pulpitu użytkownika umożliwiającego uruchomienie wszystkich modułów, aplikacji czy funkcjonalności Systemu, do jakich posiada uprawnienia, również aplikacji nie będących przedmiotem zamówienia np. aplikacji biurowych.
26. Dostęp do pulpitu użytkownika musi być zabezpieczony hasłem.

B Minimalne wymagania funkcjonalne:

I Finanse-Księgowość - 2 licencje

1. Moduł wspomaga pracę pracowników działu księgowości, w szczególności w zakresie:
 - 1.1. prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe),
 - 1.2. elastycznego tworzenie planu kont,
 - 1.3. określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych,
 - 1.4. dostępu do bieżącej informacji o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów niezaksięgowanych,
 - 1.5. miesięcznego prowadzenia dziennika obrotów, z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych (rejestrów dokumentów),
 - 1.6. gromadzenia informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i pracownikami,
 - 1.7. ewidencji informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów,
 - 1.8. emisji zestawień i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawień i sprawozdań dla potrzeb jednostki,
 - 1.9. wydruku sprawozdań rocznych,
 - 1.10. emisji (eksportu) przelewów w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej,
 - 1.11. obsługi planów budżetu zakładu,
 - 1.12. importu dokumentów księgowych do dziennika FK z zewnętrznych systemów oraz innych modułów Systemu tj.: Gospodarka Materiałowa. Środki Trwałe, Płace, Apteka.

II Rejestr Sprzedaży - 2 licencje

1. Moduł Rejestr Sprzedaży stanowi integralną część systemu Finansowo-Księgowego, umożliwia:
 - 1.1. prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników,
 - 1.2. prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży,
 - 1.3. określenie nabywcy,
 - 1.4. określenie zawartości faktury – wybór z cennika sprzedawanych składników,
 - 1.5. określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów,
 - 1.6. wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu,
 - 1.7. możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi,
 - 1.8. możliwość wydruku zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży

III Kasa - 1 licencja

1. Moduł wspiera obsługę stanowiska kasowego jednostki oraz szczegółową ewidencję operacji kasowych. W szczególności moduł umożliwia:
 - 1.1. prowadzenie katalogu kontrahentów zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym,
 - 1.2. obsługę raportu kasowego,
 - 1.3. wprowadzanie dokumentów kasowych,
 - 1.4. wydruk raportu kasowego,
 - 1.5. bieżące i wsteczne zestawienia stanu kasy na podstawie bieżących obrotów lub raportów kasowych,
 - 1.6. zapis wartościowy operacji kasowych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych systemu FK zgodnie z określonym sposobem dekretacji (eksport dokumentów do systemu FK).

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

IV Koszty - 2 licencje

1. Moduł wspiera prowadzenie rachunku kosztów w zakładzie opieki zdrowotnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Rachunek kosztów w systemie oparty jest na metodzie podwójnego podziału. Przykładem funkcjonalności dostępnych w ramach modułu jest:
 - 1.1. Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów,
 - 1.2. Przygotowanie rozliczenia kosztów,
 - 1.3. możliwość automatycznego stworzenia planu rozdziału dla ośrodka na podstawie informacji o wielkości wykonanych świadczeń przez ośrodki proceduralne,
 - 1.4. możliwość automatycznej weryfikacji przygotowanego planu rozdziału,
 - 1.5. możliwość wydruku przygotowanego planu rozdziału,
 - 1.6. wykonanie sprawozdań i analiz kosztowych dla OPK na podstawie rozdziału kosztów,
 - 1.7. możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodka

V Środki Trwałe - 1 licencja

1. Ułatwia ewidencję majątku trwałego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Pozwala na prowadzenie dokumentacji księgowej dla składników majątku, w oparciu o dokumentację pierwotną.
3. Usprawnia naliczanie umorzenia i amortyzacji dla aktywnych składników majątku trwałego. Umożliwia prowadzenie dwóch różnych metod naliczania amortyzacji dla celów bilansowych oraz podatkowych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Posiada możliwość zapisu informacji o zmianach majątku trwałego jednostki wartościowo na kontach księgi głównej systemu Finansowo-Księgowego. Moduł umożliwia w szczególności:
5. prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących przechowywanie informacji o aparaturze medycznej, SEWAM, ECRI oraz producencie i kraju,
6. ewidencję części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów),
7. śledzenie informacji o stanie składników majątku trwałego – wydruk informacji z kartotek składników majątku trwałego,
8. prowadzenie ksiąg inwentarzowych (możliwość wydruku informacji z kartotek zgrupowanych według ksiąg inwentarzowych),
9. przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych oraz podatkowych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających,
10. wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu,
11. ewidencję zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych,
12. prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów pierwotnych w układzie miesięcznym,
13. tworzenie okresowych wydruków naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów,
14. wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku trwałego,
15. zapis zawartości tabel w formacie HTML i MS Excel,
16. prowadzenie wartościowego i syntetycznego zapisu zmian w majątku trwałym, na kontach księgi głównej systemu Finansowo Księgowego.

IV Wyposażenie - 1 licencja

1. Przeznaczeniem tego modułu jest wspieranie ewidencji majątku trwałego niskocennego (umarzanego jednorazowo) jednostki.
2. W stosunku do systemu Środki Trwałe program Wyposażenie charakteryzuje się uproszczonym sposobem ewidencji zmian w składnikach majątku trwałego umarzanym jednorazowo. Z uwagi na brak obowiązku wykazywania w księgach rachunkowych niskocennych składników majątku jest dopuszczalna uproszczona ewidencja majątku trwałego niskocennego. W szczególności moduł umożliwia:
 - 2.1. prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących Bieżąca informacja o stanie składników wyposażenia – wydruk informacji z kartotek składników wyposażenia,
 - 2.2. prowadzenie ksiąg inwentarzowych (możliwość wydruku informacji z kartotek zgrupowanych według ksiąg inwentarzowych),
 - 2.3. ewidencję zmian w kartotekach składników wyposażenia – ewidencja wpisów w kartotekach inwentarzowych,
 - 2.4. obsługę inwentaryzacji składników majątku trwałego.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

VII Ewidencja Aparatury Medycznej - 1 licencja

1. Ewidencja Aparatury Medycznej powinna stanowić rozszerzenie funkcjonalne modułu Środki Trwałe i bazować na kartotece środków trwałych ewidencjonowanych w tym module.
2. Powinna umożliwiać zapis informacji o czynnościach obsługowych dotyczących aparatury medycznej zgodnie z wymogami ustawy z dn. 20 maja 2010 r. „O wyrobach medycznych” (Dz.U. 2010 nr 107 poz. 697) oraz zapewniać planowanie i rejestrację takich czynności obsługowych jak:
 - 2.1. naprawy,
 - 2.2. konserwacje,
 - 2.3. działania serwisowe,
 - 2.4. aktualizacje oprogramowania,
 - 2.5. przeglądy,
 - 2.6. regulacje, kalibracje, wzorcowania, sprawdzenia,
 - 2.7. kontrole bezpieczeństwa.
3. Podstawowe funkcjonalności modułu:
 - 3.1. przegląd danych dotyczących aparatury medycznej zarejestrowanej w module Środki Trwałe,
 - 3.2. planowanie wizyt serwisowych z możliwością określenia czynności do wykonania w ramach wizyty
 - 3.3. zatwierdzenie wykonania wizyt serwisowych na podstawie planów, możliwość dołączania protokołów wizyt oraz innych dokumentów, określanie terminów wizyt serwisowych
 - 3.4. raportowanie z czynności i planów dotyczących aparatury medycznej:
 - 3.5. zestawienie aparatury medycznej z możliwością ustawiania kryterium np. data zakupu, placówka, osoba odpowiedzialna itp.
 - 3.6. raport czynności serwisowych z możliwością ustawiania kryterium np. nr inwentarzowy, wykonujący, osoba odpowiedzialna itp.
 - 3.7. przechowywanie w bazie dokumentacji, protokołów i zaleceń, dotyczących aparatury medycznej

VIII Gospodarka Materiałowa- 4 licencje

1. Obsługa magazynu materiałów:
 - 1.1. Możliwość obsługi wielu magazynów,
 - 1.2. Możliwość określenia asortymentu materiałów ewidencjonowanych w poszczególnych magazynach.
2. Elastyczne tworzenie indeksu materiałowego:
 - 2.1. dowolna budowa kodu indeksu materiałowego (ograniczenie jedynie na długość kodu),
 - 2.2. możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych (PKWiU) do materiału.
3. Obsługa kilku metod wyceny rozchodów materiałów:
 - 3.1. ceny rzeczywiste – FIFO,
 - 3.2. ceny rzeczywiste – LIFO,
 - 3.3. ceny rzeczywiste - szczegółowa identyfikacja (wybór z konkretnej dostawy),
 - 3.4. ceny ewidencyjne – średnia ważona.
4. Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dzienników wprowadzonych dokumentów):
 - 4.1. rejestracja bilansu otwarcia dla magazynów – ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy,
 - 4.2. korekty bilansu otwarcia – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych z bilansu otwarcia,
 - 4.3. ewidencja przychodów materiałów – różne typy przyjęcia (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności,
 - 4.4. korekty przychodów (ilościowe i wartościowe) – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw,
 - 4.5. ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności; kontrola limitów kwotowych dla wydawanych materiałów zgodnie z limitem przypisanym do odbiorcy
5. Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych:
6. Bieżąca informacja o stanach magazynowych:
 - 6.1. podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów,
 - 6.2. podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów,
 - 6.3. kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych.
7. Wykazy i zestawienia:
 - 7.1. na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów,
 - 7.2. na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów,
 - 7.3. zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów,

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

IX Kadry - 2 licencje

1. Zadaniem modułu jest wspieranie elektronicznego prowadzenia akt osobowych pracowników jednostki. Ułatwianie gromadzenie informacji o bieżącym zatrudnieniu i historii zatrudnienia pracowników w zakładzie i poza nim. Moduł pozwala na gromadzenie informacji o czasie pracy i absencji pracowników.
2. Wspieranie pracowników działu kadr w realizacji zadań ewidencyjnych, organizacyjnych i biurowych związanych z prowadzeniem kartotek pracowniczych.
3. Moduł w szczególności powinien umożliwiać:
 - 3.1. gromadzenie informacji o kwalifikacjach uzyskanych przez pracownika,
 - 3.2. gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika,
 - 3.3. gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych,
 - 3.4. gromadzenie informacji o wykonanych przez pracowników obowiązkowych badaniach lekarskich,
 - 3.5. gromadzenie szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika,
 - 3.6. gromadzenie informacji o członkach rodziny pracownika,
 - 3.7. gromadzenie informacji o historii zatrudnienia pracownika poza aktualnym zakładem pracy,
 - 3.8. gromadzenie informacji o odznaczeniach nadanych pracownikowi,
 - 3.9. gromadzenie informacji o karach udzielonych pracownikowi,
 - 3.10. gromadzenie informacji o przyznanych pracownikowi nagrodach,
 - 3.11. gromadzenie informacji o zatrudnieniu pracownika w aktualnym zakładzie,
 - 3.12. dokonywanie grupowego przeszerogowania pracowników – grupowa zmiana warunków zaszerogowania w ramach stosunku pracy,
 - 3.13. prowadzenie miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy,
 - 3.14. emisję dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy,
 - 3.15. korzystanie, w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i ich stosunkach pracy, z szerokiej gamy klasyfikacji dostarczanych wraz z programem i możliwych do modyfikacji przez użytkownika (moduł słowniki),
 - 3.16. przygotowanie i eksportu dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-płatnik,
 - 3.17. zdefiniowanie dla użytkowników systemu dostępu do danych osobowych tylko wybranych pracowników (za pomocą modułu administrator).

X Płace - 3 licencje

1. Moduł powinien wspierać naliczania wynagrodzeń pracowniczych na podstawie danych o stosunkach pracy, zgodnie z aktualnymi przepisami podatkowymi i ubezpieczeniowymi z uwzględnieniem zakładowego regulaminu wynagradzania.
2. W szczególności moduł powinien umożliwiać:
 - 2.1. prowadzenie rejestru dochodów pracowników miesięczny cykl pracy programu,
 - 2.2. gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika,
 - 2.3. na obsługę bankową naliczonych wynagrodzeń
 - 2.4. gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym,
 - 2.5. obsługę kas pożyczkowych (moduł pożyczki),
 - 2.6. przygotowanie danych do list płacowych,
 - 2.7. przygotowanie i generowanie list płac,
 - 2.8. przygotowanie i emisję przelewów dla naliczonych wynagrodzeń,
 - 2.9. wydruk zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie,
 - 2.10. elastyczne tworzenie wykazów i zestawień, dostosowanych do potrzeb użytkownika, na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach (moduł wykazy),
 - 2.11. emisję dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń), na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach (moduł wykazy-pisma),
 - 2.12. prowadzenie rejestru dochodów,
 - 2.13. zamknięcie miesiąca płacowego,
 - 2.14. korzystanie, w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac, z klasyfikacji uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych (moduł słowniki),
 - 2.15. zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników, na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych pakietu Finansowo-Księgowego,
 - 2.16. przygotowanie i eksport dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik,