

Opis przedmiotu zamówienia

Rozbudowa systemów HIS, PACS/RIS oraz wdrożenie EDM i e-usług on-line w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

I. Cel realizacji

Celem realizacji zamówienia jest rozbudowa systemów HIS i PACS/RIS oraz wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej i usług elektronicznych w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o..

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz wdrożenie, rozumiane jako instalacja i konfiguracja oprogramowania HIS, PACS/RIS, oprogramowania do prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) oraz elektronicznych usług on-line (e-usługi) wraz ze szkoleniami oraz instalacją i konfiguracją niezbędnego oprogramowania narzędziowego w ramach realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Pakiet 1:
 - 2.1.1. Serwer – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 1 do OPZ
 - 2.1.2. Czytnik kodów kreskowych – 17 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 2 do OPZ
 - 2.1.3. Drukarka opasek – 5 sztuki, wg wymagań opisanych w Załączniku 3 do OPZ
 - 2.1.4. Silnik bazy danych, wg wymagań opisanych w Załączniku 4 do OPZ
 - 2.1.5. Rozbudowa HIS część medyczna, wg wymagań opisanych w Załączniku 5 do OPZ
 - 2.1.6. Integracja z PI, wg wymagań opisanych w Załączniku 6 do OPZ
 - 2.1.7. Integracja z Laboratorium, wg wymagań opisanych w Załączniku 7 do OPZ
 - 2.1.8. Integracja z PACS/RIS, wg wymagań opisanych w Załączniku 8 do OPZ
 - 2.1.9. Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, wg wymagań opisanych w Załączniku 9 do OPZ;
 - 2.1.10. e-usługi on-line, wg wymagań opisanych w Załączniku 10 do OPZ
 - 2.1.11. Szkolenia z HIS część medyczna, wg wymagań opisanych w Załączniku 11 do OPZ
 - 2.1.12. Szkolenia z EDM, wg wymagań opisanych w Załączniku 12 do OPZ
 - 2.2. Pakiet 2:
 - 2.2.1. Serwer – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 13 do OPZ
 - 2.2.2. Macierz – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 14 do OPZ
 - 2.2.3. NAS – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 15 do OPZ
 - 2.2.4. System wirtualizacyjny - 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 16 do OPZ
 - 2.2.5. Rozbudowa PACS/RIS, wg wymagań opisanych w Załączniku 17 do OPZ
 - 2.3. Pakiet 3:
 - 2.3.1. Serwer – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 18 do OPZ
 - 2.3.2. Rozbudowa HIS część administracyjna, wg wymagań opisanych w Załączniku 19 do OPZ
 - 2.3.3. Szkolenia z HIS część administracyjna, wg wymagań opisanych w Załączniku 20 do OPZ
 - 2.3.4. Silnik bazy danych, wg wymagań opisanych w Załączniku 21 do OPZ
3. W ramach realizacji poszczególnych Pakietów Zamawiający wymaga wdrożenia dostarczonego oprogramowania, w tym:
 - 3.1. Opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia,
 - 3.2. Instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania
 - 3.3. Rekonfiguracji posiadanego przez Zamawiającego środowiska przetwarzania danych (w tym systemów operacyjnych serwerów, systemów zarządzania serwerami i wirtualizacją) w celu uzyskania optymalnej wydajności i niezawodności dostarczonego oprogramowania i usług.
 - 3.4. Wykonania Dokumentacji Powykonawczej;
4. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek świadczenia serwisu gwarancyjnego i opieki aktualizującej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Usługi opieki aktualizującej muszą w szczególności polegać na zapewnieniu Zamawiającemu:
 - 4.1. dostępu do nowych wersji oprogramowania objętego niniejszą umową, uwzględniających rozwój oprogramowania oraz zmieniające się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 - 4.2. dostępu do dokumentacji użytkownika w wersji uaktualnionej do najnowszych wersji oprogramowania
5. Podane w Załącznikach 1-20 parametry techniczne i funkcjonalne oprogramowania należy traktować jako wymagania **minimalne**.

III. Termin realizacji

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia (dla wszystkich Pakietów) w terminie do **4 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

IV. Wymagania prawne.

Wszystkie dostarczone, zainstalowane i wdrożone składniki przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne oraz jednostki służby zdrowia, w tym w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U z 2019 poz. 700 z późn. zm.); .
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 645 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 20 czerwca 2008 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 192 z późn. zm.,);
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2069 z późn. zm.);
9. Zarządzenie Prezesa NFZ w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych. (ze zmianami publikowanymi w komunikatach Centrali NFZ);
10. Zarządzenie Prezesa NFZ w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących deklaracji POZ / KAOS, zwrotnych wyników weryfikacji deklaracji POZ / KAOS, zwrotnego rozliczenia deklaracji POZ / KAOS;
11. Zarządzenie Prezesa NFZ zmieniające zarządzenie w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących danych zbiorczych o świadczeniach udzielonych w ramach POZ;
12. Zarządzenie Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie terapeutyczne programy zdrowotne..

V. Sposób obliczenia ceny oferty

W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów i urządzeń, czynności konserwacyjnych, ubezpieczenia, magazynowania, transportu, rozładunku, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania, migracji danych oraz koszty wymaganých prawem opłat i podatków, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.

VI. Wymagania ogólne.

1. Zamawiający wymaga, aby system informatyczny powstały w wyniku realizacji niniejszego zamówienia funkcjonował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej minimum na dzień poprzedzający dzień składania ofert.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu Licencji na użytkowanie całego dostarczonego w ramach niniejszego postępowania oprogramowania obejmującej, z zastrzeżeniem przepisów art. 75 ust. 2 i 3 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm), prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu licencji/sublicencji bezterminowo na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z prawem do przejścia licencji/sublicencji na następców prawnych Zamawiającego.
5. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki oraz instrukcje użytkownika i administratora.
6. Dostarczone instrukcje obsługi muszą być w języku polskim lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego w języku angielskim.
7. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności funkcjonalnej, technicznej oraz legalności dostaw bezpośrednio u polskiego przedstawiciela producenta, w szczególności ważności i zakresu uprawnień licencyjnych oraz gwarancyjnych
9. W wypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności z Umową, w szczególności w zakresie legalności Oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do:

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 9.1. zwrócenia się do producenta o potwierdzenie ich zgodności z Umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację), oraz
- 9.2. zlecenia producentowi lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji pod kątem zgodności z Umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.
10. Jeżeli inspekcja, o której mowa powyżej wykaże niezgodność z Umową lub stwierdzi, że korzystanie z Oprogramowania narusza majątkowe prawa autorskie producenta lub osób trzecich, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 30% wartości Przedmiotu Umowy (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Stronę w wyniku dokonanej inspekcji, jak np. konieczność zakupu nowego oprogramowania, czy też roszczeń odszkodowawczych osób trzecich). Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza, ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia Oprogramowania zgodnych z Umową oraz roszczeń odszkodowawczych.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne w wykonanych pracach.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem ich do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Wykonawca odpowiada za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, którymi przy wykonywaniu zamówienia będzie się posługiwał.
15. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne będzie posiadać funkcjonalność zgodną z posiadaną i wymaganą przez Zamawiającego oraz będzie w pełni kompatybilne z już posiadaną infrastrukturą przetwarzania danych. Ewentualnie będzie w co najmniej 100% odtwarzać dotychczasowe możliwości funkcjonalne, obliczeniowe i zasoby na składowanie danych..

VII. Wymagania informacyjne w zakresie promocji dofinansowania

Projekt „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddebickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy numer UDA-RPLD.07.01.02-10-0054/17-00 z Instytucją Zarządzającą RPO WŁ na lata 2014-2020 zawartej w dniu 24.05.2018 r.

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia wszystkich dokumentów, dostarczonych urządzeń i materiałów informacyjnych związanych z projektem, obowiązującymi logotypami oraz znakami graficznymi, w tym logotypami: Unii Europejskiej, Programu Regionalnego oraz Województwa Łódzkiego zawierającymi odpowiednie opisy.

VIII. Plan Realizacji Zamówienia

1. Wykonawca w terminie maksymalnie 30 dni od daty zawarcia umowy, jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dokument pn. Plan Realizacji Zamówienia (PRZ).
2. PRZ musi obejmować (dla każdego z Pakietów) co najmniej następujący zakres :
 - 2.1. Projekt Techniczny (PT)
 - 2.2. Harmonogram realizacji usług instalacji i konfiguracji.
 - 2.3. Wskazanie koordynatora realizacji Zamówienia po stronie Wykonawcy.
 - 2.4. Wskazanie osób wchodzących w skład zespołu technicznego Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia i komunikowania się z osobami zespołu Zamawiającego.
 - 2.5. Określenie zasad komunikacji pomiędzy osobami wchodzącymi w skład zespołów Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Projekt Techniczny (PT) musi zawierać:
 - 3.1. Architektury zastanego środowiska przetwarzania danych
 - 3.2. Docelową architekturę środowiska aplikacyjnego,
 - 3.3. Opis sposobu konfiguracji oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia oraz w szczególności opis sposobu migracji w pełnym zakresie wszystkich danych (wtedy gdy jest konieczna) oraz sposób produkcyjnego uruchomienia oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia uwzględniający pełną historię danych znajdujących się w obecnie używanym oprogramowaniu, które zostało szczegółowo opisane w rozdziale IX – Stan aktualny.
4. Zaakceptowanie przez Zamawiającego PRZ **stanowi warunek konieczny** przystąpienia do dostaw, instalacji i konfiguracji urządzeń, oprogramowania oraz modernizacji sieci teleinformatycznej.
5. Zamawiający wymaga by PRZ został dostarczony Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf).
6. Procedura akceptacji PRZ
 - 6.1. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania PRZ sprawdzi kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 6.2. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci PRZ Wykonawca w terminie kolejnych 3 dni od przekazania zastrzeżeń do PRZ dokona zmian w PRZ zgodnie z uwagami Zamawiającego i prześle kolejną wersję PRZ do oceny Zamawiającego.
- 6.3. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji PRZ, w terminie kolejnych 2 dni dokona oceny przekazanego PRZ dokona jego odbioru lub odrzuci, przekazując jednocześnie swoje zastrzeżenia Wykonawcy.
- 6.4. Procedura akceptacji PRZ może być powtarzana według reguł określonych powyżej do skutku, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Zamawiający odrzuci po raz trzeci PRZ, ma on prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia stosownej kary określonej w Umowie.

IX. Stan aktualny

Szczegółowy wykaz posiadanego oprogramowania opisany jest w Załączniku 22 do OPZ – Stan aktualny.

Zamawiający informuje, że Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. jest beneficjentem projektów:

- WND-RPLD.04.02.00.00-020/09 pod nazwą „Rozbudowa systemu informatycznego w SP ZOZ w Poddębicach”
- WND-RPLD.05.01.00.00-002/09 pod nazwą „Zakup sprzętu i urządzeń medycznych wraz z wyposażeniem dla Szpitala Powiatowego w Poddębicach”
- IPI/262/2007 pod nazwą „Zakup sprzętu i urządzeń medycznych wraz z wyposażeniem dla Szpitala Powiatowego w Poddębicach”

Wyżej wymienione projekty są w okresie trwałości..

Obecnie Zamawiający posiada i produkcyjnie użytkuje zakupioną w ramach w.w. projektów infrastrukturę przetwarzania danych oraz oprogramowanie PACS/RIS i HIS, szczegółowo określone w Załączniku 19 do OPZ – Stan aktualny

W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia, wymiany lub wyłączenia z produkcyjnego użytkowania jakiegokolwiek komponentu oprogramowania, który były zrealizowane w ramach w.w. projektów..

Zakupione w ramach przedmiotowego zamówienia oprogramowanie i urządzenia muszą stanowić uzupełnienie dotychczasowej infrastruktury oraz systemu informatycznego i powinny być wkomponowane w dotychczasowe środowisko i z nim zintegrowane w sposób określony w SIWZ oraz uzgodniony z Zamawiającym na etapie uzgadniania PRZ.

X. Dostawa, instalacja i konfiguracja

X. A Dostawa urządzeń

1. Elementem realizacji zamówienia jest dostawa urządzeń i oprogramowania do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji oraz ich instalacja i uruchomienie.
2. Urządzenia i oprogramowania zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale II muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego.
3. Wraz z urządzeniami i oprogramowaniem Wykonawca dostarczy Protokół Przekazania Urządzeń (PPU) zawierający: numer seryjny urządzenia, numer licencji, adres lokalizacji, imię i nazwisko oraz telefon i email kontaktowy administratora lokalizacji, w której będzie zainstalowane urządzenie./ oprogramowanie.
4. Urządzenia dostarczone do siedziby Zamawiającego muszą posiadać oznakowanie naklejkami z informacją o współfinansowaniu projektu z funduszy UE
 - 4.1. Zamawiający na etapie przygotowania PRZ prześle Wykonawcy przykładowe wzory etykiet do zastosowania.
 - 4.2. Wykonawca na etapie przygotowania PRZ uzgodni z Zamawiającym miejsca usytuowania naklejek oraz ich rozmiar.
5. Dostawa urządzeń musi przebiegać zgodnie z poniższą procedurą:
 - 5.1. Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego
 - 5.2. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ilościowej dostarczonych urządzeń oraz sprawdzenia zgodności parametrów technicznych dostarczonych urządzeń z umową.
 - 5.3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych lub braków w wyposażeniu, Zamawiający odmówi przyjęcia urządzeń i oprogramowania oraz jednocześnie prześle Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia co do przedmiotu dostawy, określające rodzaj i liczbę braków.
 - 5.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych braków i ponownego zgłoszenia gotowości do przekazania urządzeń i oprogramowania.
 - 5.5. W sytuacji trzykrotnej odmowy przyjęcia urządzeń i/lub oprogramowania Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy i odstąpi od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczy stosowne kary określone w umowie.
 - 5.6. W przypadku zgodności ilościowej i jakościowej dostarczonych urządzeń i oprogramowania Zamawiający podpisze Wykonawcy Protokół Przekazania Urządzeń.

X.B Instalacja i konfiguracja dostarczonych urządzeń:

1. Zamawiający wymaga wyposażenia dostarczonych urządzeń w komplet wszelkiego rodzaju potrzebnych do działania komponentów, w szczególności wymaga wyposażenia urządzeń w komplet kabli połączeniowych oraz zasilających. Wartość tych elementów musi być uwzględniona w cenie urządzeń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielom obiektów, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i instrukcji obowiązujących w miejscu instalacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednimi przepisami i instrukcjami.
4. Należy zachować następującą kolejność prac:
 - 4.1. powiadomić administratora minimum 5 dni przed rozpoczęciem prac instalacyjnych
 - 4.2. dostarczyć, zainstalować i skonfigurować urządzenia, w tym w szczególności:
 - 4.3. dokonać weryfikacji poprawności działania zainstalowanych urządzeń

X.C Instalacja i konfiguracja oprogramowania:

1. Elementem realizacji zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania oraz jego instalacja, konfiguracja, migracja w pełnym zakresie wszystkich danych (wtedy gdy jest konieczna) oraz produkcyjne uruchomienie z pełną historią danych znajdujących się w obecnie używanym oprogramowaniu, szczegółowo opisanym w rozdziale IX – Stan aktualny
2. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.
3. Warunkiem koniecznym przystąpienia do instalacji i konfiguracji oprogramowania jest zaakceptowany przez Zamawiającego PRZ. W przypadku braku zaakceptowanego PRZ Wykonawcy nie zostanie udzielony dostęp do środowiska Zamawiającego, z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i instrukcji obowiązujących w miejscu instalacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednimi przepisami i instrukcjami.
6. Podczas prac instalacyjnych Wykonawca musi zachować następującą kolejność prac:
 - 6.1. powiadomić administratora minimum 5 dni przed rozpoczęciem prac instalacyjnych
 - 6.2. zainstalować i skonfigurować oprogramowanie
 - 6.3. dokonać weryfikacji poprawności działania
7. Wymagania co do zakresu prac instalacyjnych i wdrożeniowych dla poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia są szczegółowo określone w poszczególnych Załącznikach do OPZ.
8. Wykonania prac wdrożeniowych, które będą wiązały się z niedostępnością kluczowych elementów infrastruktury IT Zamawiającego, w godzinach 20:00 – 6:00 we wszystkie dni tygodnia i planowane w uzgodnieniu z Zamawiającym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

XI. Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja Powykonawcza (dalej jako DP) wykonanego przedmiotu zamówienia (dla każdego z Pakietów) musi zawierać:

1. Informacje podstawowe o projekcie
2. Wykaz dostarczonych urządzeń i licencji na oprogramowanie wraz z :
 - 2.1. adresem lokalizacji (pomieszczenia), w których zostały zainstalowane urządzenia
 - 2.2. numerami seryjnymi urządzeń,
 - 2.3. numerami licencji dostarczonego oprogramowania
 - 2.4. wykonawcą gwarancji i opieki aktualizacyjnej ,
 - 2.5. czasem gwarancji oraz opieki aktualizacyjnej
3. Opis warstwy sprzętowej i programowej architektury środowiska bazodanowego oraz środowiska aplikacyjnego.
4. Opisy konfiguracji zainstalowanego oprogramowania
5. Dokumentację z przeprowadzonych szkoleń zawierającą listy obecności, listy wystawionych zaświadczeń z ukończenia szkolenia oraz zdjęcia z przeprowadzonych szkoleń i program szkolenia.
6. Opis podstawowych procedur administracyjnych
7. Zamawiający wymaga by DP została dostarczona Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego
8. w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf, vsdx)..

XII. Odbiory

1. Warunkiem zgłoszenia umowy do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej.
2. Odbiór zostanie dokonany na podstawie Testów Akceptacyjnych (TA).
3. TA mają na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach osiągnięcie wymaganej w OPZ funkcjonalności. Pomyślne zakończenie TA będzie potwierdzone Protokołem TA
4. Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) przygotowuje Wykonawca i przedstawi Zamawiający na minimum 15 dni przed planowaną datą przeprowadzenia TA
5. Warunkiem przystąpienia do TA jest zatwierdzenie przez Zamawiającego DP oraz zatwierdzenie PTA.
6. Procedura akceptacji DP oraz PTA
 - 6.1. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania DP / PTA sprawdzi ich kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 6.2. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci DP / PTA, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń do DP / PTA, dokona zmian w DP / PTA, zgodnie z uwagami Zamawiającego i prześle kolejną wersję DP / PTA do oceny Zamawiającego.
- 6.3. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji DP//PTA, w terminie kolejnych 5 dni dokona oceny przekazanej DP/PTA i dokona jej odbioru lub odrzuci, przekazując swoje zastrzeżenia Wykonawcy.
- 6.4. Procedura opisana w punktach 6.2 do 6.3 będzie powtarzana aż do przyjęcia DP / PTA, przy czym po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale III, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne określone w Umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia TA przy pomocy firmy zewnętrznej.
8. Pomyślne zakończenie TA jest warunkiem koniecznym do uznania zamówienia za zrealizowany zgodnie z postawionymi wymaganiami.
9. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy jest dostarczenie Zamawiającemu
 - 9.1. bezusterkowego Protokołu Odbioru TA
 - 9.2. zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej,
 - 9.3. kompletu dokumentów potwierdzających warunki i termin udzielonej gwarancji i rękojmi
10. Procedura akceptacji DP będzie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6
11. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego.

XIII. Gwarancja

XIII.A Warunki gwarancji na sprzęt

1. Zamawiający wymaga udzielenia na cały przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi oraz wsparcia technicznego.
2. Bieg okresu trwania gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający wymaga, by usługi gwarancyjne były świadczone przez producenta urządzenia bądź przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego, który jest autoryzowany przez producenta urządzenia w obszarze usług serwisu gwarancyjnego.
4. Zamawiający wymaga, by podmiot świadczący usługi gwarancyjne posiadał certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych.
5. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu instalacji urządzenia, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonych urządzeń poza miejscem jego zainstalowania,
6. Zamawiający wymaga zapewnienia reakcji serwisowej, rozumianej jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z zgłaszającym, najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii, w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Usługi gwarancyjne obejmują wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę elementów, uszkodzonych urządzeń lub podzespołów (również zużytych) na nowe, o takich samych lub lepszych parametrach.
8. Usługi gwarancyjne dla usług instalacji i konfiguracji obejmują rozwiązywanie i usuwanie problemów wynikających z wykonanych przez Wykonawcę prac.
9. Usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) musi zostać wykonana do końca następnego dnia roboczego od momentu podjęcia reakcji serwisowej.
10. W przypadku urządzenia, dla którego wymagany jest dłuższy czas na naprawę, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni od zgłoszenia usterki.
11. Urządzenie zastępcze zostanie podstawione przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego i skonfigurowane (według wymogów Zamawiającego) do pracy w warunkach produkcyjnych na koszt Wykonawcy. Urządzenie zastępcze nie będzie wymagało dodatkowych prac konfiguracyjnych po stronie Zamawiającego.
12. W przypadku awarii urządzenia, które było naprawiane dwa razy Wykonawca zobowiązany jest wymienić to urządzenie na nowe, wolne od wad.
13. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon w godzinach pracy Zamawiającego oraz przez e-mail lub stronę www przez całą dobę;
14. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem awarii, a także konserwacją i diagnostyką urządzeń, włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania, a ten jej nie wykonał lub wykonał nieskutecznie.
16. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zapewnienia możliwości sprawdzenia konfiguracji sprzętowej oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
17. Wraz z każdym dostarczonym urządzeniem wymagane jest zapewnienie wsparcia technicznego obejmującego w szczególności aktualizację oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach przez co najmniej czas trwania gwarancji i rękojmi.
18. Przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapewni dostęp do stron internetowych producentów zaofiarowanego sprzętu i oprogramowania, umożliwiające:

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 18.1. pobieranie aktualizacji oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami
- 18.2. dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej
- 18.3. dostęp do pomocy technicznej producentów

XIII.B Warunki gwarancji na oprogramowanie

A. Wymagania ogólne

Zaoferowane oprogramowanie musi zostać objęte gwarancją i nadzorem autorskim zgodnie z zasadami:

1. Czas trwania gwarancji i nadzoru autorskiego będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego (zgodnie z okresem zaoferowanym w ofercie przez Wykonawcę)
2. Usługi nadzoru autorskiego muszą być świadczone przez producenta oprogramowania lub podmiot przez Producenta do tego upoważniony.
3. Usługi gwarancyjne muszą być świadczone przez producenta oprogramowania bądź przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego, który jest autoryzowany przez producenta w obszarze usług serwisu gwarancyjnego.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania, która obejmuje:
 - 4.1. rozwiązywanie i usuwanie problemów wynikających z wykonanych przez Wykonawcę prac
 - 4.2. zapewnienie zdalnego monitoringu bieżącego funkcjonowania systemu
5. Usługi opieki aktualizującej muszą w szczególności polegać na zapewnieniu Zamawiającemu:
 - 5.1. dostępu do nowych wersji oprogramowania objętego niniejszą umową, uwzględniających rozwój oprogramowania oraz zmieniające się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w zakresie funkcjonalności posiadanych przez Zamawiającego.
 - 5.2. dostępu do dokumentacji użytkownika w wersji uaktualnionej do najnowszych wersji oprogramowania
 - 5.3. instalacji aktualizacji i nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego dostosowujących systemy do zmian ustawowych i wymogów jakie zamawiający musi spełniać np. w obszarze zakresu i formatu danych przekazywanych innym podmiotom (NFZ, MZ itp.) w okresie nie dłuższym niż 30 dni od chwili ich wprowadzenia.

B. Warunki świadczenia usług gwarancyjnych i opieki aktualizującej

1. usuwanie błędów krytycznych:
 - 1.1. godziny zgłaszania awarii krytycznej: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze;
 - 1.2. czas reakcji serwisu: do 24 godzin od momentu zgłoszenia;
 - 1.3. czas usunięcia awarii krytycznej: do 3 dni od momentu zgłoszenia.
 - 1.4. za błąd krytyczny uznawany jest błąd który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania w zakresie jego podstawowej funkcjonalności, który prowadzi do jego zatrzymania, utraty danych lub naruszenia spójności, w wyniku, którego niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem tego oprogramowania.
2. usunięcie błędu zwykłego:
 - 2.1. godziny zgłaszania błędu zwykłego oprogramowania: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze,
 - 2.2. czas reakcji serwisu: do 15 dni od momentu zgłoszenia
 - 2.3. czas usunięcia usterki programistycznej lub błędu zwykłego aplikacji: do 60 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki do serwisu.
 - 2.4. za błąd zwykły rozumie się błąd, które nie doprowadza do zatrzymania pracy aplikacji, utraty danych lub naruszenia spójności danych, przy występowaniu, którego możliwe jest działanie aplikacji w podstawowej funkcjonalności.
3. sposób obsługi zgłaszania błędów oraz zmian funkcjonalności:
 - 3.1. dostępny przez 24 h/dobę
 - 3.2. w formie elektronicznej poprzez witrynę internetową typu Help Desk.
 - 3.3. autoryzowany dostęp do witryny dla uprawnionych pracowników Zamawiającego.
 - 3.4. konsola zgłaszającego dostępna dla wszystkich uprawnionych pracowników Zamawiającego, umożliwiająca użytkownikowi witryny dostęp tylko do własnych zgłoszeń.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

Wykaz Załączników do OPZ

Załącznik 1	Wymagania na Serwer medyczny
Załącznik 2	Wymagania na Czytniki kodów liniowych
Załącznik 3	Wymagania na Drukarki opasek
Załącznik 4	Wymagania na Silnik bazy danych dla HIS część medyczna
Załącznik 5	Wymagania na Rozbudowę HIS część medyczna
Załącznik 6	Wymagania na Integrację z P1
Załącznik 7	Wymagania na Integrację z Laboratorium
Załącznik 8	Wymagania na Integrację z PACS/RIS
Załącznik 9	Wymagania na Elektroniczną Dokumentację Medyczną
Załącznik 10	Wymagania na e-usługi on-line
Załącznik 11	Wymagania na Szkolenia z HIS część medyczna
Załącznik 12	Wymagania na Szkolenia z EDM
Załącznik 13	Wymagania na Serwer PACS
Załącznik 14	Wymagania na Macierz
Załącznik 15	Wymagania na NAS
Załącznik 16	Wymagania na System wirtualizacyjny
Załącznik 17	Wymagania na Rozbudowę PACS/RIS
Załącznik 18	Wymagania na Serwer administracyjny
Załącznik 19	Wymagania na Rozbudowę HIS część administracyjna
Załącznik 20	Wymagania na Szkolenia z HIS część administracyjna
Załącznik 21	Wymagania na Silnik bazy danych dla HIS część administracyjna
Załącznik 22	Stan aktualny