

**Uchwała nr 114/2024**  
**Zarządu Spółki „Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.” w Poddębicach z dnia**  
**24 września 2024 r.**

**w sprawie aktualizacji obowiązującej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach procedury „Polityka Ochrony Danych”**

Na podstawie § 19. ust. 2. pkt. 4) Regulaminu Organizacyjnego „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o. o. w Poddębicach (dalej Spółki PCZ) zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXV/144/19 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki PCZ z dnia 24 lipca 2019 r. (tekst jednolity ze zmianami) Zarząd Spółki PCZ uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Klauzuli nr 15. w załączniku nr 2. do obowiązującej w Spółce PCZ procedurze „Polityka ochrony danych” nadaje się nowe brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszej Uchwały.
2. Klauzula nr 15. stanowi także załącznik nr 5. do obowiązującej w Spółce PCZ od 25 września 2024 r. procedury „Dokonywanie zgłoszeń wewnętrznych”.


**§ 2.**

Za realizację Uchwały odpowiedzialny jest Inspektor Ochrony Danych.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 r.

Prezes Zarządu  
Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
prof.nadzw.dr hab.n.med. Jan Krakowiak



**Klauzula informacyjna dla osób  
dokonujących zgłoszenia wewnętrznego**

treść klauzuli	podanie do wiadomości
<p>Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Administratorem Danych Osobowych (dalej dane) osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administratorem).</li><li>2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: <i>sekretariat@nzozpcz.pl</i>, w sprawach przetwarzania danych osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego.</li><li>3. Na podstawie art. 6. ust. 1. lit. c) RODO dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia zgłoszenia.</li><li>4. Dane będą mogły być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych, serwisantom).</li><li>5. Dane przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres trzech lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.</li><li>6. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są niezwłocznie usuwane w terminie 14 dni od dnia ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy.</li><li>7. Osobie dokonującej zgłoszenia wewnętrznego przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania w jego siedzibie kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego.</li><li>8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie nie może skutkować odmową rozpatrzenia danego zgłoszenia.</li><li>9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><i>jako załącznik do Procedury: „Polityka Ochrony Danych”</i></p> <p style="text-align: center;"><i>oraz</i></p> <p style="text-align: center;"><i>„Dokonywanie zgłoszeń wewnętrznych”</i></p> <p style="text-align: center;"><i>• w dokumentacji dokonanego zgłoszenia wewnętrznego</i></p>