

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

### na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa wg ustalonego harmonogramu pracy w Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej (NPL) Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach

#### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert określają m. in.:
  - 1) przedmiot konkursu ofert;
  - 2) kryteria oceny ofert;
  - 3) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania;
  - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art.140, art.141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
7. Ilekroć w "SWKO" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - 1) **Oferencie** - to rozumie się przez podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zarejestrowany (**na dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem**) jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w formie indywidualnej specjalistycznej lub indywidualnej praktyki pielęgniarskiej wykonywanej w zakładzie podmiotu leczniczego – zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej lub jako osoba legitymująca się fachowych kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.
  - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to „Poddębickie Centrum Zdrowia” Spółka z o. o.,
  - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to **udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa wg ustalonego harmonogramu pracy w Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej;**
  - 4) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do SWKO,**
  - 5) **świadczeniach zdrowotnych** - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 6) **ofercie cenowej** – rozumie się przez to cenę jednostkową brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, wyrażoną w złotych polskich;

#### Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem postępowania jest **udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa wg ustalonego harmonogramu pracy w Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej;**

2. Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach:
  - 1) 14 godzinnych dyżurów, pomiędzy godziną 18<sup>00</sup> a 8<sup>00</sup> dnia następnego w dni powszednie;
  - 2) 12 godzinnych dyżurów, pomiędzy godziną 8<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> oraz 20<sup>00</sup> a 8<sup>00</sup> soboty, niedziele i święta;
  - 3) 24 godzinnych dyżurów, pomiędzy godziną 8<sup>00</sup> a 8<sup>00</sup> soboty, niedziele i święta;
3. Dyżury, o których mowa obejmują:
  - 1) Minimum 40% dyżurów dziennych;
  - 2) Minimum 1 weekend w miesiącu, przy czym weekend rozpoczyna się od godziny 18<sup>00</sup> w piątek i kończy o godzinie 8<sup>00</sup> w poniedziałek;
  - 3) Minimum dwie propozycje dyżurów w święta, przy czym świętem w rozumieniu niniejszej umowy jest dyżur w czasie ustawowo wolnym od pracy, ze szczególnym uwzględnieniem: 6 stycznia, Wielkiej Soboty, Wielkanocy, Poniedziałku Wielkanocnego, 1-go maja, 2-go maja, 3-go maja, Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, Wigilii, Bożego Narodzenia, 26-go grudnia, nocy sylwestrowej oraz Nowego Roku.
4. **Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**

### **Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, tj. spełniający wymagania określone w ustawie z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawie z 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej, m. in.:
  - 1) Posiada dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu magistra lub licencjata w zakresie pielęgniarstwa lub wykształcenie średnie w zakresie pielęgniarstwa oraz
  - 2) Posiada aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa/rza;
2. Warunkiem uwzględnienia oferty, jako spełniającej wymogi formalne, jest przedłożenie przez oferenta dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1.
3. **Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez oferenta wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą okręgową radę pielęgniarek i położnych o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej specjalistycznej lub indywidualnej praktyki pielęgniarstwa, o której mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej (oferent na dzień złożenia oferty musi posiadać zarejestrowaną działalność leczniczą, przy czym data rozpoczęcia działalności ujawniona w rejestrze nie może być późniejsza niż dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego),** Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą podmiotu leczniczego – Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy (dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą).
4. **Oferent nie może być karany w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.**
5. Oferent zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

### **Rozdział IV . PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "SWKO" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Liczba deklarowanych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu przez jednego Oferenta **nie może być mniejsza niż 48.**
3. Deklarowane przez Oferenta **godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta zgodnie z ustalonym harmonogramem.**
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

6. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę podpisuje Oferent osobiście.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 14 stosuje się odpowiednio.
11. Utrzymywanie przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
12. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWKO** wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
13. **Udzielający zamówienia dopuszcza zaliczenie dokumentacji ofertowej złożonej przez Oferentów w postępowaniu konkursowym na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w SORzIP (PCZ/DPO/3381/.../2024).**
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

<Nazwa Oferenta i jego adres>

**„Konkurs ofert na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa wg ustalonego harmonogramu pracy w Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej nr postępowania: PCZ/DPO/3381/02/2024**

i przesłać (lub złożyć) na adres: Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o. o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice.

14. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
15. Oferta złożona przez oferenta, z którym PCZ Spółka z o. o. rozwiązało umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta podlega odrzuceniu.

**Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, **Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.**
2. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Zarządu siedziby PCZ Spółka z o. o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16 w terminie **do dnia 23.10.2024 r. do godziny 10:00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest **Wiceprezes Zarządu – lek. med. Urszula Marjańska- tel. 43/82-88-250**

**Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu pielęgniarskiego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## **Rozdział IX. MIEJSCE, TERMIN OTWARCIA I ROZSTRZYGNĘCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PCZ Spółka z o. o. w budynku administracji w dniu **23.10.2024 r. o godzinie 11:30. Rozstrzygnięcie ofert zostanie podane do 31.10.2024 r.**

## **Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZMÓWIENIA CENA**

1. Maksymalna kwota należności za każdą godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych jaką Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia

## **Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Za najkorzystniejsze zostaną wybrane te oferty, które uzyskają największą liczbę punktów za wszystkie oceniane łącznie kryteria.

### **Kryteria oceny**

1. Kwalifikacje oferenta – 15 pkt
2. Doświadczenie – 5 pkt
3. Cena – 75 pkt
4. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ sp. z o. o. – 5 pkt

### **Ad. 1. Kwalifikacje oferenta**

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- **Dyplom ukończenia studiów wyższych** na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu magistra w zakresie pielęgniarstwa - **10 pkt**
- **Dyplom ukończenia studiów wyższych** na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata w zakresie pielęgniarstwa - **5 pkt**
- **Dyplom ukończenia średniej szkoły medycznej** potwierdzający uzyskanie tytułu pielęgniarki dyplomowanej - **3 pkt.**
- **Dodatkowo punktowane:**  
specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego/zachowawczego – **5 pkt**

### **Ad. 2. Doświadczenie**

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta wynikające ze stażu zawodowego oferenta udzielającego świadczeń zdrowotnych w przedmiocie zamówienia. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **od 1 do 10 pkt** - Zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy	Liczba punktów
1 - 5 lat	3 pkt.
6 - 10 lat	5 pkt.
Powyżej 10 lat	10 pkt

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrągla się w dół. W przypadku oferentów, legitymujących się stażem pracy poniżej 2 lat Komisja konkursowa za kryterium doświadczenie przyznaje 0 punktów.

### Ad. 3. Cena brutto

*Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium cena =  $\frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,75$  (x 75 pkt)

Komisja Konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za wykonywanie świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Udzielający zamówienia, przed dokonaniem wyboru

### Ad. 4. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ

**TAK – 5 pkt**

**NIE – 0 pkt**

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

**WO = LpK + LpD + LpC1 + LpC2**, gdzie

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

## **Rozdział XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

## **Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie **7** dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7** dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

#### **Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

*WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTU.*

*DOKUMENT W ORYGINALE PODPISANY PRZEZ PREZESA ZARZĄDU*

*PODDĘBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. –*

*PROF. NADZW. DR HAB. N. MED. JANA KRAKOWIAKA*