



PODDEBICKIE
CENTRUM ZDROWIA®
SP. Z O.O.

„...Twoje zdrowie jest dla nas ważne...”

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

I – Przedmiot konkursu

„Całodobowe świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii, organizacja i koordynowanie pracy lekarzy i pozostałego personelu medycznego dla Poddebickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddebicach” zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.

1. Rodzaj i zakres świadczeń

- 1) Całodobowe świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w **Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii** w wymiarze 5 równoważników etatowych – w tym 4 równoważniki etatowe lekarza ze specjalizacją onkologii klinicznej i 1 równoważnik etatowy lekarza ze specjalizacją chorób wewnętrznych;
- 2) Organizacja i koordynowanie pracy lekarzy i pozostałego personelu medycznego oraz udzielanie świadczeń **w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii** w wymiarze 1 równoważnika etatowego – **max. 160 godzin**;

2. Wynagrodzenie:

- 1) **godzinowe w ramach ordynacji dziennej** zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2);
- 2) **godzinowe w ramach dyżuru** w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w pkt 1 ppkt 1) i 2);
- 3) **godzinowe - w ramach koordynacji**;
- 4) **procentowe - miesięczny dodatek wynikowy**.

3. Dopuszcza się możliwość negocjacji wynagrodzenia w trakcie procedury konkursowej.

II – Termin wykonywania świadczeń

Świadczenia zdrowotne objęte konkursem wykonywane będą w okresie:
od dnia **01.01.2025 r. do dnia 31.12.2028 r.**

III – Warunki wymagane od Oferentów

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, tj. spełniający wymagania określone w ustawie z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawie z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, m. in.:
 - 1) Lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie onkologii klinicznej;
 - 2) Lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych;
 - 3) Posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza.
2. Warunkiem uwzględnienia oferty, jako spełniającej wymogi formalne, jest przedłożenie przez Oferenta dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1.
3. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez Oferenta wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą Okręgową Radę Lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej specjalistycznej lub indywidualnej praktyki lekarskiej o której mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej (oferent na dzień złożenia oferty musi posiadać zarejestrowaną działalność leczniczą, przy

99-200 Poddebice, ul. Mickiewicza 16, tel. 43/828 82 50, fax 43/828 82 55

www.nzozpcz.pl, e-mail: sekretariat@nzozpcz.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS pod nr **KRS 0000384815**

REGON 101075971; NIP 8281409238; Kapitał założycielski 2 258 200,00 PLN

RACHUNEK BANKOWY: Bank Spółdzielczy w Pabianicach PA-CO-BANK

nr konta: 30 8788 0009 2022 0029 9606 0001

czym data rozpoczęcia działalności ujawniona w rejestrze nie może być późniejsza niż dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego). **Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą podmiotu leczniczego Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, pod rygorem rozwiązania umowy (dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą).**

4. Oferent nie może być karany w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w oparciu o art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600 jak również za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Oferent zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV . PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "SWKO" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Deklarowane przez Oferenta **godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta zgodnie z ustalonym harmonogramem.**
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje Oferent osobiście.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 13 stosuje się odpowiednio.
10. Utrzymywanie przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
11. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do Ogłoszenia** wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nazwa Oferenta

Adres/siedziba

**„Całodobowe świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii,
organizacja i koordynowanie pracy lekarzy i pozostałego personelu medycznego dla
Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach”
Nr postępowania PCZ/DPO/3380/02/2024**

13. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy z Udzielającym zamówienia.

14. Oferta złożona przez Oferenta, z którym szpital PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
15. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, **Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**
2. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
3. **W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Zarządu siedziby PCZ Spółka z o. o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16 w terminie **do dnia 18.11.2024 r. do godziny 10:00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest **Wiceprezes Zarządu – lek. med. Urszula Marjańska- tel. 43/82-88-250**

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Rozdział IX. MIEJSCE, TERMIN OTWARCIA I ROZSTRZYGNIECIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PCZ Spółka z o. o. w budynku administracji w dniu **18.11.2024 r. o godzinie 13:00. Rozstrzygnięcie ofert zostanie podane do 22.11.2024 r.**

Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZMÓWIENIA CENA JEDNOSTKOWA

1. Maksymalna kwota należności za każdą godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych jaką Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

Za najkorzystniejsze zostaną wybrane oferty, które uzyskają największą liczbę punktów za wszystkie oceniane łącznie kryteria.

1. Doświadczenie – 15 pkt

2. Cena – 80 pkt
3. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ sp. z o. o. – 5 pkt

Ad. 1. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta wynikające ze stażu zawodowego oferenta udzielającego świadczeń zdrowotnych w przedmiocie zamówienia. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **od 5 do 15 pkt** - Zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) mniej niż 10 lat – **7 pkt**
- 2) 10 lat i więcej – **15 pkt**

Ad. 2. Cena brutto

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium cena = $\frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{3}$ x 100 x 0,80 (x 80 pkt):

Cena badanej oferty

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium cena Koordynator = $\frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{4}$ x 100 x 0,80 (x 80 pkt):

Cena badanej oferty

Komisja Konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za wykonywanie świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Udzielający zamówienia, przed dokonaniem wyboru dopuszcza możliwość negocjacji wynagrodzenia w trakcie procedury konkursowej, a oferent skorzysta z tej możliwości.

Ad. 3. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ Sp. z o. o.

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać max 5 pkt w przypadku gdy Oferent w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia.

Sposób przyznawania punktów wg poniższych zasad:

- 1) mniej niż 3 m-ce – **3 pkt**
- 2) 3 m-ce i więcej – **5 pkt**

Ocena oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

WO = LpD + LpC1 + LpC2, gdzie

WO - ocena końcowa oferty

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego

zamówienia.

3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin , miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTU.

DOKUMENT W ORYGINALE PODPISANY PRZEZ PREZESA ZARZĄDU

PODDĘBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. –

PROF. NADZW. DR HAB. N. MED. JANA KRAKOWIAKA