



PODDEBICKIE  
CENTRUM ZDROWIA®  
SP. Z O.O.

„...Twoje zdrowie jest dla nas ważne...”

---

## Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

### I – Przedmiot konkursu

Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy wg ustalonego harmonogramu pracy w **Poradni Onkologicznej** Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.

### Rodzaj i zakres świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy wg ustalonego harmonogramu pracy w **Poradni Onkologicznej** Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, **nie mniej niż 12 i nie więcej niż 25 godzin tygodniowo**.
2. **Wynagrodzenie określone w złotych** od wartości brutto za 1 pkt rozliczeniowy, ustalony, wykonany, zapłacony przez NFZ.
3. **Dopuszcza się możliwość negocjacji wynagrodzenia w trakcie procedury konkursowej.**

### II – Termin wykonywania świadczeń

Świadczenia zdrowotne objęte konkursem wykonywane będą w okresie:  
od dnia **01.01.2025 r. do dnia 31.12.2028 r.**

### III – Warunki wymagane od Oferentów

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, tj. spełniający wymagania określone w ustawie z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawie z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, m. in.:
  - 1) Lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie onkologii klinicznej;
  - 2) Posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza.
2. Warunkiem uwzględnienia oferty, jako spełniającej wymogi formalne, jest przedłożenie przez Oferenta dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1.
3. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez Oferenta wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą Okręgową Radę Lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej specjalistycznej lub indywidualnej praktyki lekarskiej o której mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej (oferent na dzień złożenia oferty musi posiadać zarejestrowaną działalność leczniczą, przy czym data rozpoczęcia działalności ujawniona w rejestrze nie może być późniejsza niż dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego). **Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą podmiotu leczniczego Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, pod rygorem rozwiązania umowy** (dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą).
4. Oferent nie może być karany w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w oparciu o art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

---

**99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16, tel. 43/828 82 50, fax 43/828 82 55**

**www.nzozpcz.pl, e-mail: sekretariat@nzozpcz.pl**

Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS pod nr **KRS 0000384815**

**REGON 101075971; NIP 8281409238; Kapitał założycielski 2 258 200,00 PLN**

**RACHUNEK BANKOWY: Bank Spółdzielczy w Pabianicach PA-CO-BANK**

nr konta: 30 8788 0009 2022 0029 9606 0001

5. Oferent zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

#### **Rozdział IV . PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "SWKO" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent osobiście.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
9. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
10. **Oferenci, którzy brali udział w postępowaniu konkursowym na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii, organizacja i koordynowanie pracy lekarzy i pozostałego personelu medycznego nr postępowania: PCZ/DPO/3380/02/2024 składają tylko wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**Nazwa Oferenta**

**Adres/siedziba**

**„Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy wg ustalonego harmonogramu pracy w Poradni Onkologicznej Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach”  
Nr postępowania PCZ/DPO/3380/03/2024**

12. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy z Udzielającym zamówienia.
13. Oferta złożona przez Oferenta, z którym szpital PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza zwolnienie z obowiązku złożenia wymaganych w tymże postępowaniu dokumentów, tych Oferentów, którzy złożyli oferty w postępowaniu konkursowym na „Całodobowe świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii, organizacja i koordynowanie pracy lekarzy i pozostałego personelu medycznego dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach” nr postępowania PCZ/DPO/3380/01/2024.
3. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
4. **W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

## **Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Zarządu siedziby PCZ Spółka z o. o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16 w terminie **do dnia 22.11.2024 r. do godziny 10:00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest **Wiceprezes Zarządu – lek. med. Urszula Marjańska- tel. 43/82-88-250**

## **Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## **Rozdział IX. MIEJSCE, TERMIN OTWARCIA I ROZSTRZYGNIECIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PCZ Spółka z o. o. w budynku administracji w dniu **22.11.2024 r. o godzinie 11:00. Rozstrzygnięcie ofert zostanie podane do 29.11.2024 r.**

## **Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZMÓWIENIA CENA JEDNOSTKOWA**

1. Maksymalna kwota należności za każdą godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych jaką Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

### **Kryteria oceny**

Za najkorzystniejsze zostaną wybrane oferty, które uzyskają największą liczbę punktów za wszystkie oceniane łącznie kryteria.

1. Doświadczenie – 15 pkt
2. Cena – 80 pkt
3. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ sp. z o. o. – 5 pkt

### Ad. 1. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta wynikające ze stażu zawodowego oferenta udzielającego świadczeń zdrowotnych w przedmiocie zamówienia. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **od 5 do 15 pkt** - Zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) mniej niż 5 lat – **5 pkt**
- 2) 5 lat – 10 lat – **10 pkt**
- 3) więcej niż 10 lat – **15 pkt**

### Ad. 2. Cena brutto

*Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium cena = ----- x 100 x 0,80 (x 80pkt)  
*Cena badanej oferty*

Komisja Konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za wykonywanie świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Udzielający zamówienia, przed dokonaniem wyboru

### Ad. 3. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ Sp. z o. o.

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać max 5 pkt w przypadku gdy Oferent w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia.

Sposób przyznawania punktów wg poniższych zasad:

- 1) mniej niż 3 m-ce – **3 pkt**
- 2) 3 m-ce i więcej – **5 pkt**

**Ocena oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:**

**WO = LpD + LpC1 + LpC2**, gdzie

WO - ocena końcowa oferty

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

## **Rozdział XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### **Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie **7 dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

### **Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

*WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTU.  
DOKUMENT W ORYGINALE PODPISANY PRZEZ PREZESA ZARZĄDU  
PODDĘBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. –  
PROF. NADZW. DR HAB. N. MED. JANA KRAKOWIAKA*