

## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na wykonywanie świadczeń farmaceutycznych

### I. Przedmiot konkursu - zakres świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia wykonuje czynności związane z prowadzeniem apteki szpitalnej z Pracownią Leków Cytostatycznych, PCZ spółka z o.o., w zakresie i na zasadach określonych w Prawie Farmaceutycznym i ustawie o Izbach Aptekarskich, obejmujące w szczególności:
  - a) zaopatrywanie jednostek i komórek organizacyjnych PCZ w leki, artykuły sanitarne i środki opatrunkowe oraz sprzęt jednorazowy;
  - b) właściwe przechowywanie leków, artykułów sanitarnych i środków opatrunkowych;
  - c) wytwarzanie leków recepturowych i przygotowywanie cytostatyków;
  - d) udzielanie informacji o lekach wraz z zagadnieniami farmacji klinicznej i racjonalnej farmakoterapii;
  - e) szkolenie stażystów i praktykantów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników apteki;
  - f) umiarkowanie kosztów zakupu leków i zużycia leków przez jednostki i komórki organizacyjne PCZ oraz udział w procedurze zamówień publicznych dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - g) udział w komitetach, zespołach funkcjonujących u Udzielającego zamówienia;
  - h) utrzymanie czystości pomieszczeń Apteki;
  - i) administrowanie na zasadach określonych u Udzielającego zamówienia innymi osobowymi pacjentów i bazami danych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
  - j) wykonywanie innych czynności wynikających z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur i standardów wynikających z przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia.
2. Świadczenia wykonywane będą przy wykorzystaniu infrastruktury Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewnia w szczególności systematyczne i ciągłe wykonywanie przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania w/w umowy obejmujące w zakresie apteki szpitalnej minimum: praca w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.00, a w przypadku cytostatyków wg harmonogramu ich podawania uzgodnionego z Oddziałem Onkologii Klinicznej i Chemioterapii, całonocną w sytuacjach doraźnych na wezwanie telefoniczne zgodnie z obowiązującą procedurą w PCZ SP. z o. o.
4. Minimalna obsada niezbędnego personelu do realizacji świadczeń z zakresu:
  - a) Mgr farmacji 2 równoważniki etatu,
  - b) Technik farmacji 2 równoważniki etatu.
5. Świadczenia zdrowotne mogą być realizowane przez: podmioty wykonujące usługi farmaceutyczne lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji zawodowych z zakresu farmacji.
6. Oferent składa ofertę kompleksową uwzględniając:
  - a) miesięczny ryczałt za prowadzenie apteki szpitalnej i magazynu sprzętu jednorazowego;
  - b) cenę za przygotowanie cytostatyków do chemioterapii (za 1 preparat),

### II. Wynagrodzenie

1. Za wykonywane świadczenia przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w terminie do 30 dnia miesiąca po dostarczeniu i zaakceptowaniu faktury lub rachunku.
2. Wynagrodzenie:  
Kwota wynagrodzenia powinna obejmować:
  - a) miesięczny ryczałt za prowadzenie apteki szpitalnej i magazynu sprzętu jednorazowego,

- b) przygotowanie cytostatyków do chemioterapii - cena jednostkowa za jeden preparat,
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji wynagrodzenia w trakcie procedury konkursowej.

### **III. Termin wykonywania świadczeń**

Świadczenia farmaceutyczne wykonywane będą: od dnia **01.07.2018 r.** na czas do dnia **30.06.2021 r.**

### **IV. Warunki stawiane przyjmującym zamówienie**

1. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji zgodnie z ustawą o Izbach Aptekarskich i Prawem Farmaceutycznym.
2. Oferent zobowiązany jest do przedkłócenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania poprzedniej / dotychczasowej umowy ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **V. Warunki dodatkowe**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości obowiązującej w podmiotach leczniczych.

### **VI. Przygotowanie oferty**

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym załączniku, warunkami konkursu oraz w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przyjmujący zamówienie.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na komputerze lub czytelnym drukiem ręcznym.
4. Ofertę podpisuje osoba składająca ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane kolejno oraz trwale spięte w jedną całość.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym ogłoszeniem oświadczenia i dokumenty.
8. Ceny oferty muszą być podane, jako ceny brutto w złotych polskich. Ceny własny być wpisane przez Oferenta do Formularza oferty.
9. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperka powinna być zaadresowana na adres udzielającego zamówienia i posiadać dopisek:

#### **OFERTA**

**„Prowadzenie Apteki szpitalnej z Pracownią leków cytostatycznych oraz prowadzenie magazynu sprzętu jednorazowego użytku Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach”**

**Nr sprawy: PCZ/ZPO/3382/01/2018**

### **VII. Wprowadzania zmian do oferty**

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **VIII. Wymagane dokumenty**

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Dokumenty rejestrowe oraz dokumenty personelu udzielającego świadczeń:
  - a) Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/technikum.
  - b) Kopia Prawa wykonywania zawodu.
  - c) Kopia dyplomu poświadczającego posiadane specjalizacje
  - d) Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje dodatkowe
  - e) Numer PESEL.
3. Numer REGON
4. Numer NIP
5. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej.

### **IX. Kryteria oceny ofert**

Cena – 90%

Kontynuacja w PCZ Sp. z o. o. 10%

### **X. Informacje pozostałe**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający zamówienia ogłosi wynik konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz stronie internetowej: [www.nzozpcz.pl](http://www.nzozpcz.pl)
3. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę złożoną przez oferenta po terminie lub niespełniającą warunków formalnych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia danych niezbędnych do rozstrzygnięcia Konkursu.

**Prezes Zarządu**

*prof. n.sztw. dr hab. inż. med. Jan Krakowiak*