

ZAMAWIAJACY

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice

Sekretariat tel. 43 828 82 50

fax: 43 828 82 55

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRANIA ORAZ DZIRŻAWY
BIELIZNY OPERACYJNEJ I POŚCIELOWEJ, RĘCZNIKÓW,
OBRUSÓW, NARZUT, KOŁDER I PODUSZEK DLA
„PODDEBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA” SP. Z O.O. W
PODDEBICACH**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych
w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 16
99-200 Poddębice
tel.: 43 828-82-50
fax. 43 828-82-55
NIP: 828-14-09-238, REGON: 101075971,
Godziny pracy Administracji: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:35.
Adres strony internetowej: www.nzozpcz.pl
e-mail: zamowienia@nzozpcz.pl

II. Klauzula informacyjna dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. jest Pan Michał Mrówka, e-mail: sekretariat@nzozpcz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udzieleniem zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość zamówienia jest poniżej 221 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: 98.31.0000-9; 98.31.20.00-3; 98.31.20.00-3; 98.31.50.00-4; 98.39.30.00-4.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności świadczenie:
 - 1) usług prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadaje się do prania wodnego, stanowiącego własność Zamawiającego,
 - 2) usług prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadaje się do prania wodnego dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut oraz pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy,
 - 3) dzierżawy ręczników, obrusów, narzut,
 - 4) dzierżawy i prania kołder i poduszek,
 - 5) odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny,
 - 6) dezynfekcji chemiczno – termicznej,
 - 7) czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii z zastosowaniem rozpuszczalników nie zawierających halogenów,
 - 8) suszenia,
 - 9) prasowania,
 - 10) maglowania,
 - 11) dokonywania napraw – przez dokonywanie drobnych napraw rozumie się: cerowanie, przyszywanie brakujących guzików, troczków i wymiany zamków błyskawicznych, naszywanie łat, obszywanie wstążką poszarpanych brzegów koca, przyszywanie naderwanych części bielizny. Materiał do tych czynności zabezpiecza Wykonawca w ramach realizacji umowy.
 - 12) dostawy worków do pakowania bielizny brudnej i skażonej,
 - 13) dowóz do Zamawiającego.
4. Usługi pralnicze obejmować będą:
 - 1) bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, podkłady, ręczniki itp.),

- 2) bieliznę operacyjną (prześcieradła, bluzy, spodnie, serwety, fartuchy itp.),
- 3) fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki,
- 4) firany i zasłony, obrusy,
- 5) materace, poduszki, kołdry, koce, pokrowce na materace,
- 6) bieliznę noworodkową, niemowlęcą,
- 7) odzież szpitalną (piżamy, szlafroki, koszule nocne itp.),
- 8) odzież roboczą, kurtki, ubrania robocze pracowników, w tym transportu sanitarnego .
5. Szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia na okres 36 m-cy to:
 - 1) Usługa prania asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego - 120 000 kg.
 - 2) Usługa prania wraz z dzierżawą bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut oraz usługa prania pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy – 51 000 kg.
 - 3) Dzierżawa kołder – 70 szt.
 - 4) Dzierżawa poduszek – 70 szt.
6. Faktyczna ilość przedmiotu zamówienia zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ (stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy) ilości asortymentu są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupienia u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Szczegółowy zakres wykonywanych usług zawiera Wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
9. Pralnia w której wykonywane będą usługi, musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki 27.04.2000r. (Dz. U. nr 40 z dnia 19.05.2000r. poz. 469), Ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013r.poz. 947) z późniejszymi zmianami oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1412) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003 r.nr.169, poz. 1650) - dotyczy pralni w której będzie realizowane zamówienie oraz potwierdzający, że pralnia posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących i spełnia wymagania higieniczno-sanitarne np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej.
10. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
11. Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku.
12. Pralnia Wykonawcy musi posiadać zintegrowany w strefie płukania system filtracji celem zwiększenia skuteczności eliminacji połamanych włókiem z asortymentu szpitalnego poddawanego usłudze prania i dezynfekcji oraz docelowo zmniejszenia ryzyk zakażeń szpitalnych.
13. Ubrania i fartuchy operacyjne mają być poddawane procesowi obróbki za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenia umożliwiające ich odpylenie i automatycznie składanie (bezdotykowo).
14. Środki piorące i dezynfekujące, stosowane w procesie odkażania, prania i wodnego wybielania, nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru oraz muszą być przeznaczone do stosowanie w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (dz. U. z 2010 r. nr 107 poz. 679 z późn. zm.)
15. Środki piorące i dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, grzyby i spory w tym clostridium difficile.

16. Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
17. Pralnia w której realizowana będzie usługa musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie wymogów PN EN ISO 9001: 2008 w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli bielizny, czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych i transportu dla jednostek ochrony zdrowia lub równoważny (co najmniej w ww. zakresie).
18. Pralnia w której realizowana będzie usługa musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065 : 2002 w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych i transportu dla jednostek ochrony zdrowia lub inny równoważny (co najmniej w ww. zakresie).
19. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych
20. Maszyny i urządzenie używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
21. Maglowanie i prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
22. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczenie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usług w soboty lub inne dni wolne od pracy, szczegółowy jej zakres zostanie uzgodniony 3 dniowym wyprzedzeniem.
23. Kompleksowa usługa prania ma być realizowana w czasie do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego za wyjątek odzieży fasonowej, która musi być zwrócona Zamawiającemu do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, kocy i poduszek, które muszą być zwrócone Zamawiającemu do 72 godzin od chwili przekazania.
24. Bielizna czysta będzie dostarczana do godziny 9:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
25. Bielizna brudna będzie odbierana w godzinach 12:00-14:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
26. Środki transportu brudnej i czystej bielizny powinny być oddzielne lub posiadać szczelną i podzieloną komorę ładunkową, tka aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
27. Osoba dostarczającą bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
28. Wykonawca gwarantuje, że bielizna szpitalna Zamawiającego nie będzie mieszana z bielizną z innych placówek.
29. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i szczelnie zapakowana asortymentowo w folię, zaś odzież ochronna ma być dostarczana na wieszakach w workach foliowych. W czasie transportu bielizna ma być szczelnie zapakowana w dodatkowy worek, tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna być pakowana w folię osobno od bielizny szpitalnej Zamawiającego.
30. Bielizna czysta ma być posegregowana asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo – asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz ma zawierać potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego.

31. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do pakowania bielizny brudnej (o wymiarach 110 x 70 cm (1201)).
32. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków rozpuszczalnych w wodzie do izolowania, transportu, dezynfekcji, prania bielizny zainfekowanej i skażonej (o wymiarach 60x90xcm (601)).
33. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków.
34. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.
35. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową oraz określającym wagę bielizny.
36. Bielizna Zamawiającego, oddana do prania, będzie posiadała oznakowanie np. logo Zamawiającego.
37. Wykonawca winien posiadać system do termicznego znakowania i odczytu kodem kreskowym w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych.
38. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji i żądania wykonania usługi ponownie bez dodatkowych opłat.
39. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bielizny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
40. Wykonawca, raz na kwartał, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnych badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
41. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas trwania umowy dzierżawę bielizny operacyjnej, pościelowej oraz innego asortymentu:

Lp.	Asortyment	Rozmiar	Szacowana ilość do dzierżawy
Dzierżawiona bielizna operacyjna – kolor zielony			
1	Prześcieradła	200x150cm	100 szt.
2	Fartuchy operacyjne	XL-XXXL	150 szt.
3	Bluzy + spodnie	S-XXL	300 szt.
4	Sukienka	S-XXL	120 szt.
Dzierżawiona bielizna operacyjna OIT– kolor niebieski			
1	Bluzy + spodnie	S-XXL	80 szt.
Dzierżawiona bielizna pościelowa			
1	Poszwa	200x160cm	300 szt.
2	Poszewka	70x80cm	300 szt.
3	Prześcieradło	240x160cm	300 szt.
4	Poszwa dla Oddziału Pediatrii	60x90cm	20 szt.
5	Poszewka dla Oddziału Pediatrii	40x60cm	20 szt.
6	Prześcieradło dla Oddziału Pediatrii	120x90cm	20 szt.

7	Kocyc dla Oddziału Noworodków	70x80cm	20 szt.
8	Becik dla Oddziału Noworodków	75x70cm	20 szt.
Pozostały asortyment dzierżawiony			
1	Ręczniki	1 mały, 1 duży	100 szt. - mały, 100 szt. - duży
2	Obrusy	140x140cm	50 szt.
3	Nakładki	80x80cm	100 szt.
4	Kołdry	160x200cm	70 szt.
5	Poduszki	70-80x80cm	70 szt.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania ilości zapotrzebowania na dzierżawę bielizny z miesięcznym wyprzedzeniem.

42. Pierwsza dostawa dzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek stanowiących własność Wykonawcy, musi być nowa, nie używana.
43. Dzierżawiona bielizna operacyjna (bluza, spodnie, sukienka) musi być wykonana z tkaniny antyelektrostatycznej, posiadać gramaturę min. 125g/m². O składzie surowcowym zawartość: bawełny 54,6%, poliestru 44%, włókna węglowego 1,4% i spełniać wymagania normy PN-EN 13795 w zakresie pylenia oraz przenikania cząstek stałych. Tkanina musi posiadać Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna mieć trwałe oznakowanie logo Wykonawcy, naniesione termicznie, nadruk lub poprzez tkany napis żakardowy.
44. Odzież chirurgiczna (fartuchy operacyjne niejalowe) barierowa wielokrotnego użytku standardowego ryzyka musi być zgodna z normą PN-EN 13795 w polu krytycznym oraz wykonany na bazie dwóch tkanin, pole krytyczne - tkanina poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego o gramaturze 135 g/m², w polu niekrytycznym tkanina bawełniano – poliestrowa o zawartości bawełny 54,6%, poliestru 44%, włókna węglowego 1,4% i spełniająca wymagania normy PN-EN 13795 w zakresie pylenia oraz przenikania cząstek stałych, ilość krotności prania, suszenia i sterylizacji min. 130 cykli. Odzież powinna posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych. Tkanina musi posiadać Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach.
45. Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
46. Dzierżawiona bielizna pościelowa musi być wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o składzie 50% PES i 50% COTON, posiadać gramaturę min. 145 g/m², posiadać działanie bakteriostatyczne zgodnie z normą PN-EN ISO 20743 oraz normą ENV 14237:2002, PN-P 82010-06:1984. Tkanina musi posiadać Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach.
47. Pościel dzierżawiona przeznaczona na Oddział Pediatryczny musi być wykonana z tkaniny bawełnianej, posiadać gramaturę minimum 120g/m², posiadać certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. I.
48. Poduszki i kołdry muszą być wykonane z tkaniny zewnętrznej, wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C. Poduszki i kołdry muszą posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE jeżeli dotyczy.
49. Narzuty muszą być wykonane z bawełny 50%, 50% PES o gramaturze – 147 ± 7 g/m², kurczliwość: -2,5%, wątek: 354 +/-11. Tkanina musi posiadać Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach.
50. W przypadku zużycia asortymentu dzierżawionego, Wykonawca wymieni na nowy. Natomiast bielizna, nie nadająca się do dalszego użytkowania, powinna być przez pracownika Zamawiającego zapakowana w oddzielnym worku z opisem „KASACJA” i przekazana pracownikowi Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
51. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu dzierżawy po zakończeniu umowy.

52. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pralni oraz procesu wykonywania usługi w trakcie trwania umowy.
53. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/ Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace polegające na świadczeniu usług prania. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV.53 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
54. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym we wzorze umowy terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV.53 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - b) wykaz osób przedłożony przez wykonawcę lub/i podwykonawcę dotyczący zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę i/lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę i/lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

55. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV.53 SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV.53 SIWZ czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
56. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
57. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w pkt. 11 załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
58. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
59. Zamawiający może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia.
60. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
61. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
62. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
63. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a. Wymagania zostały opisane w rozdziale IV.53 SIWZ.
64. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
65. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
66. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane przez **okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy – przez cały okres trwania umowy na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł.

Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający uzna, że posiada zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia jeżeli:
- wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi pralnicze z czyszczeniem chemicznym oraz dzierżawą bielizny operacyjnej barierowej i pościelowej bakteriostatycznej w podmiocie prowadzącym działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentami o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - wykaże, że dysponuje niezbędnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale VI.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w rozdziale VI.2. SIWZ.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale VI.1.2) niniejszej SIWZ zobowiązani są oni wykazać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp.
10. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

VIa. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, do oferty każdy Wykonawca musi złożyć:
 - a) Aktualne i wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty każdy Wykonawca musi złożyć:
 - a) Aktualne i wypełnione oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23

ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ – należy przedstawić w formie oryginału. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy – przez cały okres trwania umowy, na sumę gwarancyjną o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł (wraz z dowodem opłaty składki). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi pralnicze z czyszczeniem chemicznym oraz dzierżawą bielizny operacyjnej barierowej i pościelowej bakteriostatycznej w podmiocie prowadzącym działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentami o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Wykonawca będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem do wykonania zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ):
 - pralnicą tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku,
 - środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj. min. 2 samochodami przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej. Dopuszcza się środki transportu do przewozu bielizny oddzielnie brudnej i oddzielnie czystej lub posiadające szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną,

- urządzeniem do obróbki ubrań i fartuchów operacyjnych za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenie umożliwiające ich odpylenie i automatyczne składanie (bezdotykowo),
 - wózkami jezdnyymi w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia (min. 6 wózków),
 - automatycznym urządzeniem do mycia wózków
6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:
- a) Opis technologii prania, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny.
 - b) Technologię do czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych oraz certyfikat dermatologiczny środka piorącego.
 - c) Wykaz środków piorąco-dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonywania usługi.
 - d) Aktualne dokumenty dotyczące środków dezynfekujących ujętych w wykazie o którym mowa w pkt. VI.6c SIWZ, czyli powiadomienie/zgłoszenie/wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający jego dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE.
 - e) Badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny – minimum dwa badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności w procesie prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po dwa z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Wymazy czystościowe potwierdzające skuteczność dezynfekcji bielizny nie nadającej się do prania wodnego potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po jednym z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert.
 - h) Badania czystości mikrobiologicznej automatycznego urządzenia do prasowania i odpylania ubrań operacyjnych, automatycznej składarki do fartuchów operacyjnych potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji laboratorium i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych. Badania muszą być wystawione po jednym z dwóch ostatnich kwartałów.
 - i) Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, dotyczące fartucha barierowego chirurgicznego wielokrotnego użytku standardowego ryzyka.
 - j) Dokument potwierdzający że fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka jest zgodny z normą PN-EN 13795 w polu krytycznym, posiada wykonany na bazie dwóch tkanin, pole krytyczne tkanina poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego o gramaturze 135 g/m², w polu niekrytycznym tkanina bawełniano- poliestrowa o zawartości bawełny 54,6% poliestru 44% i włókna węglowego 1,4% i spełniająca wymagania normy PN-EN 13795 w zakresie pylenia oraz przenikania cząstek stałych, ilość krotności prania, suszenia i sterylizacji min. 100 cykli.

- k) Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach – dla tkaniny z której wykonano fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka.
 - l) Dokument producenta potwierdzający, że odzież chirurgiczna (bluza, spodnie, sukienka) wykonana jest z tkaniny antyelektrostatycznej o gramaturze min.125 g/m² o składzie surowcowym zawartość bawełny 54,6%, poliestru 44%, włókno węglowe 1,4%, spełniać wymagania normy PN-EN13795 w zakresie pylenia oraz przenikania cząstek stałych.
 - m) Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach – dla tkaniny antyelektrostatycznej z której wykonano odzież chirurgiczną (bluza, spodnie, sukienka).
 - n) Dokument potwierdzający, że tkanina z której wykonana jest pościel posiada działanie bakteriostatyczne, skład surowcowy 50% PES i 50% cotton , gramaturę min. 145 g/m², oraz Raport z badań wydany przez niezależne laboratorium potwierdzający zgodność z normą PN-EN ISO 20743 oraz normą ENV 14237:2002, PN-P 82010-06:1984.
 - o) Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach - dla tkaniny z której wykonano bieliznę pościelową.
 - p) Dokument potwierdzający, iż tkanina, z której wykonania jest pościel dzierżawiona przeznaczona na Oddział Pediatryczny jest wykonana z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 120g/m².
 - q) Certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. I. – dla tkaniny z której wykonano pościel przeznaczoną na Oddział Pediatryczny.
 - r) Dokument potwierdzający, iż poduszki i kołdry wykonane są z tkaniny zewnętrznej min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C.
 - s) Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, dotyczący poduszek i kołder.
 - t) Certyfikat CE dotyczący poduszek i kołder lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy.
 - u) Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach – dla tkaniny z której wykonano narzuty.
 - v) Dokument potwierdzający spełnianie wymogów zgodnie z normą ISO 9001:2008 w zakresie co najmniej prania i dezynfekcji, dzierżawy bielizny, transportu dla jednostek ochrony zdrowia oraz czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych.
 - w) Dokument potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065 : 2002 w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny , czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych i transportu dla jednostek ochrony zdrowia lub inny równoważny (co najmniej w ww. zakresie).
 - x) Dokument potwierdzający, iż pralnia wykonawcy posiada zintegrowany w strefie płukania system filtracji celem zwiększenia skuteczności eliminacji połamanych włókien z asortymentu szpitalnego poddawanego usłudze prania i dezynfekcji oraz docelowo zmniejszenia ryzyk zakażeń szpitalnych.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

- wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. W przypadku, gdy wykonawcą są podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo rodzajowe na mocy którego wspólnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i zawarciu umowy /dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne, zamiast tego dokumentu może być załączona umowa spółki/. Ponadto dokument ten musi zawierać nazwę podmiotów wspólnych i wskazanie zakresu działania każdego z nich. Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Pzp zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt 1a) i pkt 2a) SIWZ.
 12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 4a SIWZ.
 13. Zamawiający nie żąda dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 4a SIWZ od Wykonawców dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza on powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 4a SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 14 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 17. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania

- pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
18. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
 20. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 3, VII pkt. 4a, VII pkt 5a)-b)-c), VII pkt. 14 – 15 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 21. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 3, VII pkt. 4a, VII pkt 5a)-b)-c), VII pkt. 14 – 15 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 22. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.
 23. Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.
 24. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 25. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 26. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
 27. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w rozdziale VII.26 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 28. W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

29. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę do reprezentowania podmiotu – wykonawcę.
30. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Dział Zamówień Publicznych.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nzozpocz.pl, a faksem na nr 43 828 82 55.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 8 SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Paulina Dominiak, fax. 43 828 82 55, e-mail: zamowienia@nzozpocz.pl**

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, termin płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) wypełniony **Formularz asortymentowo - cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VII 1a i 2a niniejszej SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – należy przedstawić w formie oryginału lub **kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
 - 5) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Oryginał pisemnego zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.
2. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca składa ofertę w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice**

**„Oferta w postępowaniu na Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o. o.o. w Poddębicach
nr sprawy: PCZ/ZP/3330/4/2018”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 02.07.2018 r. o godz. 11:00”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem

składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Sekretariat Zarządu (Budynek Administracji, I piętro) do dnia 02.07.2018 r. do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Budynek Administracji, I piętro, w pokoju socjalnym, w dniu 02.07.2018 r., o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nzozpcz.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wszelkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za cenę oferty, podaną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, przyjmuje się wartość brutto określoną jako iloczyn cen jednostkowych netto za kilogram i sztukę (w zależności od pozycji) i ich ilości, zwiększony o podatek VAT. Cenę oferty wyliczoną na podstawie formularza asortymentowo - cenowego Wykonawca wpisze w pkt. 2 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Cenę oferty będzie stanowiła cena brutto przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie Załącznika nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.
5. Cena za kilogram prania wydzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, ręczników, obrusów, narzut obejmuje także, oprócz prania, cenę dzierżawy.
6. Do ceny oferty Wykonawca musi wliczyć wszelkie koszty wynikające z odbioru i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, gdyż Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
7. Podana przez Wykonawcę cena w w/w załączniku będzie podstawą do porównania ofert i musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
8. Na podaną cenę w Załączniku Nr 2 do SIWZ zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.
9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za usługę stanowiącą przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej miesięcznej faktury, zgodnie z rzeczywistą ilością kilogramów prania i sztuk bielizny.

10. Termin płatności faktury wynosi Dni (30, 45,60 dni zgodnie z ofertą Wykonawcy – zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy) od dnia doręczenia oryginału faktury Zamawiającemu przy czym dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku Wykonawcy. Forma płatności – przelew na wskazane przez Wykonawcę konto.
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Zamawiający wymaga stałości cen netto na czas obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium:	Ranga:
• Cena (C) -	95%
• Termin płatności (P)	5%

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	95%	95%	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$
Termin płatności (P)	5%	5	Termin płatności: 30 dni – 0 pkt Termin płatności: 45 dni – 3 pkt Termin płatności: 60 dni – 5 pkt Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
 5. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” dokonana zostanie na podstawie terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyznana zgodnie z punktacją przyznaną w tabeli powyżej.
 6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.
 3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
 6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w §3 ust. 1 wzoru

umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany w umowie:

1. Na podstawie art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany organizacyjnej Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. istotnej dla realizacji niniejszej umowy;
 - 2) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 3) zmiany adresu siedziby Wykonawcy, zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
 - 4) zmiany terminu obowiązywania umowy, w szczególności w przypadku niewykorzystania ilości w okresie trwania umowy;
 - 5) w przypadku wyczerpania ilości usługi (wskazanej w formularzu asortymentowo - cenowym), dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zwiększeniu ilości wyczerpanej usługi przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości usługi z innej pozycji, przy zachowaniu zaoferowanych w postępowaniu cen. Zmiana taka nie może spowodować zwiększenia kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy;
 - 6) w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich;
 - 7) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - a) nastąpi obniżka ceny, miesięcznej opłaty za realizację przedmiotu umowy.
 - b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po wcześniejszym podpisaniu aneksu do umowy - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę; ceny netto pozostaną niezmiennie. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem o tej zmianie.
 - c) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) ulegnie zmianie wysokość składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość

równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać pisemnie Zamawiającemu jakie koszty faktycznie poniósł w związku z zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od dnia, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- e) zmianie ulegną zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać pisemnie Zamawiającemu jakie koszty faktycznie poniósł w związku z zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od dnia, w którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

Nie dotyczy.

XXI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik do SIWZ:

- Załącznik Nr 1. - Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2. - Formularz asortymentowo – cenowy.
- Załącznik Nr 3. - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4. - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 5. - Wzór umowy.

- Załącznik Nr 6. - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7. - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- Załącznik Nr 8. - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług

Wiceprezes Zarządu

Leit. med. Urszula Marjońska
Zatwierdzam