

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

na „Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Medycynie Szkolnej wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach”

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze szczególne warunki konkursu ofert na „Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Medycynie Szkolnej wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach” określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert
 - b) kryteria oceny ofert
 - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania
 - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania ofertów oraz ewentualnie związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
 3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art. 146, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-E, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz terminie składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz zmiany jego terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
 6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
 8. Treść w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) Oferencie – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonujący działalność leczniczą, pielęgniarka wykonująca indywidualną praktykę pielęgniarki lub indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarki wyłącznie w zakładach leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład lub osoba legitymująca się najwyższymi kwalifikacjami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwany dalej „Przyjmującym zamówienie”.
 - 2) Udzielającym zamówienia – rozumie się przez to: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Spółka z o. o.,
 - 3) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez udzielenie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Medycynie Szkolnej wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach”,
 - 4) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, oznaczony załącznik nr 1 (SWK),
 - 5) świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 3 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy Medycynie Szkolnej wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach.

3. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.
3. Łączna szacunkowa liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi miesięcznie 320 godzin.
 - a) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej w Poddębicach - 160
 - b) Gabinet Medycyny Szkolnej w Gimnazjum w Uniejowie - 160
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez PZŻ Sp. z o.o. w Poddębicach.
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsza oferta, w celu zapewnienia wyzerpania liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń wskazanej w pkt. 3, zawijające propozycje cenowe znajdujące po ciele w wielkości środków przeznaczanych na finansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą ORPIO o wykonywaniu działalności leczniczej w formie Indywidualnej lub Indywidualnej specjalistycznej praktyki plegeńfarskiej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą podmiotu leczniczego – Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, pod rygorem rozwiązania umowy (dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą).
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymaganiami napisanymi w niniejszych SWZG na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWZG oraz w treści formularza ofertowego.
3. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV . PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Liczba deklarowanych godzin do wykonywania świadczeń w miejscu nie powinna być mniejsza niż 48. Deklarowane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje Oferent osobiście.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie odpowiedniego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany. Wzajemnie o wycofaniu oferty można wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później, jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wyłącznie oznaczenia koperty napisane w pkt. 12 stosują się odpowiednio.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
11. **Złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 3 najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
12. Utrzymywanie przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

13. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofert wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.

14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami:

«Nazwa Oferenta i jego adres»

„Konkurs ofert udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Medycynie Szkolnej wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o.o. w Poddębicach”
nr postępowania: PCZ/ZPQ/3381/02/2018

I przesłać (lub złożyć) na adres: Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice.

16. Udzielający zamówienia zaznacza, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podobne stosunki pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.

15. Oferta złożona przez oferenta, z którym PCZ Spółka z o.o. rozwiązała umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie danym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta podlega odrzuceniu.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu upewnienia, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Zarządu – siedziby PCZ Spółka z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16 w terminie do dnia 21.08.2018 r. do godziny 10:00
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest Pielęgniarka Naczelna mgr Elżbieta Michalska- tel. 43/82-88-253

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu pielęgniarskiego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, jeśli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniacej tę funkcję.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PCZ Spółka z o.o. w budynku administracji w dniu 21.08.2018 r. o godzinie 10:30. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do 21.08.2018 r.

Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZMIŃNIENIA CENA JEDNOSTKOWA

1. Proponowana przez Udzielającego zamówienia maksymalna kwota należności za każdą godzinę wykonywania świadczeń znowotnych jaką Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 19,00 zł brutto.
2. Cena wskazane w pkt 1 powyżej przyjęte zastaw w oparciu o wartość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
3. Oferty zawierające ceny przekraczające kwoty wskazane w pkt 1 uznaje się za nie odpowiadające wymogom formalnym podlegające odrzuceniu.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

1. Kwalifikacje oferenta – 5 pkt
2. Doświadczenie - 5 pkt
3. Cena - 85 pkt
4. Długość udzielenia świadczeń w PCZ sp. z o.o. – 5 pkt

Ad. 1. Kwalifikacje oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu magistra w zakresie pielęgniarstwa - 3 pkt
- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata w zakresie pielęgniarstwa - 2 pkt
- Dyplom ukończenia średniej szkoły medycznej potwierdzający uzyskanie tytułu pielęgniarki dyplomowanej - 1 pkt.
- Dodatkowo punktowane:
 - specjalizacja w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia – 2 pkt

Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielałych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta wynikające ze stażu zawodowego oferenta udzielającego świadczeń zdrowotnych w przedmiocie zamówienia, dokonując oceny doświadczenia na podstawie stażu udzielenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi od 1 do 5 pkt – Zgodnie z następującymi załącznikami:

| Staż pracy | Liczba punktów |
|----------------|----------------|
| 2 - 5 lat | 1 pkt. |
| 6 - 10 lat | 3 pkt. |
| Powyżej 10 lat | 5 pkt. |

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełna liczba lat stażu pracy przekłada się w dół. W przypadku oferentów legitymujących się stażem pracy poniżej 2 lat Komisja konkursowa za kryterium doświadczenia przyznaje 0 punktów.

Ad. 3. Cena brutto

Cena najniższa wśród ofert spełniających warunki

Kryterium ceny = x 100 x 0,85
Cena bruttoj oferty

Komisja Konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających proponowane cenowe za wykonywanie świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Ad. 4. Ciągłość udzielania świadczeń

TAK – 5 pkt

NIE – 0 pkt

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$WO = LpK + LpD + LpC1 + LpC2$, gdzie

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Wiceprezes Zarządu
lek. med. Urszula Marjońska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) adresatami zamówienia danych osobowych **Przyjmującym zamówienie jest Podległe Centrum Zdrowia Nr 2 SA z siedzibą w Podległach, adres: ul. Mickiewicza 16, 09-200 Podległice**
- 2) adresatami zamówienia jest Inspektor Ochrony Danych, z którym należy się Pośrednik kontaktować w sprawach przedmiotowa Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@pzd.pzd.pl](mailto:sekretariat@pzd.podleg.pl)
- 3) administrator będzie przekazywał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na ządanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- 4) dane osobowe mogą być wykorzystywane także w ramach realizacji zadań na podstawie przepisów prawa, w tym na rzecz podmiotu, z którym administrator zamierza nawiązać przetwarzaniu danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora w im. kadłubowej prawa do świadczenia programowania komputerowego, zleceniobiorczą świadczenia usług z zakresu ochrony danych osobowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do jednostki państwa lub organizacji międzynarodowej.
- 6) może Państwo prawo uzyskać dostęp swoich danych osobowych w siedzibie administratora

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu wyznaczonego przez Państwa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) posiadający Państwa prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konieczność niepodania danych osobowych będzie brakiem realizacji umowy;
- 4) administrator nie podlegała niniejszym zasadom przetwarzania w oparciu o Państwa dane osobowe