

II – Termin wykonywania świadczeń

Świadczenia zdrowotne objęte konkursem wykonywane będą w okresie:

od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

III – Warunki stawiane przyjmującemu zamówienie

1. Ci wykonywanie świadczeń mogą ubiegać się:
 - 1.1. Lekarz wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej w formie indywidualnej /specjalistycznej/ praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, lub
 2. Jako osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
 3. Kwalifikacje: lekarz specjalista w dziedzinie chorób płuc lub lekarz ze specjalizacji II stopnia w tej dziedzinie.
 4. Oferent zobowiązany jest do przedkładania najpóźniej w ostatni dzień okresu obowiązywania poprzedniej /dotychczasowej/ umowy ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarzy i lekarzy dentyistów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, na kolejny okres ubezpieczenia. Ten obowiązek będzie dążyć również na wykonawcy w sytuacji, gdy składka będzie płaconą w ratach i dotyczy on wszystkich rat, zgodnie z zapisami polisowymi.
 5. Oferent zobowiązany jest do posiadania walsu w rejestrze prowadzonym przez władzową Okręgową radę Lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Podąbież, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą zakładu leczniczego: Podąbieżskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. należy dokonać w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem przezięcia Umowy.

IV – Przygotowanie oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym załączniku, warunkami konkursu oraz w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przyjmujący zamówienie.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na komputerze lub czytelnym piśmie ręcznym.
4. Ofertę podpisuje osoba składająca ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym ogłoszeniem oświadczenia i dokumenty.
7. Ceny oferty muszą być podane jako ceny brutto w złotych polskich. Ceny winny być wpisane przez Oferenta do Formularza oferty.
8. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być adresowana na adres Udzielającego zamówienia i posiadać dopisek:

Nazwa Ofereanta

Adres/siedziba

„Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy wg ustalonego harmonogramu pracy w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc w zakresie chorób płuc, w zakresie konsultacji pulmonologicznych w oddziałach szpitalnych oraz osobom skierowanym przez lekarza Poradni Medycyny Pracy, udzielanie porad komercyjnych dla pacjentów Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc, jak również wykonywanie bronchoskopii dla pacjentów oddziałów szpitalnych Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach”

9. Udziałający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy z Udziałającym zamówienia.
10. Oferta złożona przez Ofereanta, z którym szpital PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienia o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V- Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy – sponrządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Kopia Prawa wykonywania zawodu.
4. Kopia dyplomu poświadczającego posiadane specjalizacje.
5. Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje dodatkowe (jeżeli posiada)
6. Numer REGON – wpisuje się w formularzu ofertowym.
7. Numer NIP - wpisuje się w formularzu ofertowym
8. Numer PESEL - wpisuje się w formularzu ofertowym.
9. Kopia wpisu do rejestru prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską/kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z ceidg) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (dotyczy działalności gospodarczej).
10. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, na kolejny okres ubezpieczenia (bezwzględnie wymagana najpóźniej w dniu podpisania umowy)
11. Kopia zaświadczenia lekarskiego, wystawionego przez lekarza medycyny pracy, potwierdzającego zdolność do wykonywania powierzonej pracy w PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach (wymagana najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń).
12. Ksero kopii orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych (wymagana najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń).

VI – Kryteria oceny ofert

1. Doświadczenie – 10 pkt
2. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ Sp. z o. o. – 5 pkt
3. Cena – 85 pkt

Ad.1 Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń będzie pod uwagę staż pracy oferenta. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi punkty zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy	Liczba punktów
2 -5 lat	3 pkt.
6 - 10 lat	5 pkt.
Powyżej 10 lat	10 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrągla się w dół. W przypadku oferentów zgrywających się stażem poniżej 2 lat – Komisja konkursowa za kryterium doświadczenie przyznaje 0 punktów

Ad. 2, Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ Sp. z o. o.

TAK – 5 pkt

NIE – 0 pkt

Ad.3. Cena brutto

Cena brutto wynagrodzenia:

- a) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w rozdz. I pkt 1 ppkt 1.1 (lit. a), lit. b) – max 20 pkt;
- b) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w rozdz. I pkt 1 ppkt 1.1 (lit. c) - max 10 pkt;
- c) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w rozdz. I pkt 1 ppkt 1.2 – max 15 pkt;
- d) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w rozdz. I pkt 1 ppkt 1.3 – max 20 pkt;
- e) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w rozdz. I pkt 1 ppkt 1.4 – max 20 pkt;

Dokonując oceny cen proponowanych przez oferenta w formularzu oferty Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi max 85 pkt zgodnie z założeniami określonymi u Ucznielającego zamówienia przed otwarciem oferty.

Liczba punktów (LP) dla ceny brutto obliczana jest wg poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium a)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,20$$

$$\text{Kryterium b)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,10$$

$$\text{Kryterium c)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,15$$

$$\text{Kryterium d)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,20$$

$$\text{Kryterium e)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,20$$

Wartość punktowa zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$WO = LpD \times 10 \text{ pkt} + LpC1 \times 5 \text{ pkt} + LpC2 \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie :

WO - ocena końcowa oferty

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpK – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpC1 – liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

VII – Informacje pozostałe

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający zamówienia ogłosi wynik konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz stronie internetowej : www.nzozpzc.pl.
3. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę złożoną przyjmującego zamówienie po terminie lub nie spełniającą warunków formalnych.
4. Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące konkursu dostępne są na stronie www.nzozpzc.pl oraz w siedzibie udzielającego zamówienie – Zespół Prawno – Organizacyjny. Ogłoszenie o konkursie dostępne jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Udzielającego Zamówienia w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo składania środków odwoławczych do Komisji konkursowej oraz do Prezesa Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o.o. udzielającego zamówienia w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Prezes Zarządu

prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Królowski

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego zamówienie** jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach, adres: ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@nzozpzc.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw nałożonych na administratora wynikających z art. 26,27 ustawy o działalności leczniczej, tj. (Dz.U.2018.160);
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora m.in.: kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Podatnikowi zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO udzieleno do

- 1) Państwa prawa udzielenie ścisłej poufności przez obywatela państwa oraz kandydata na stanowiska członków ió izb oraz na przez obywateli i kandydatów na stanowiska poszczególnych kadencjach,
- 2) przywilegię Państwa prawa dostępu do treści swoich danych lub ograniczenie przetwarzania w ich imieniu, do momentu gdy osoba której przetwarzano dane, nie ma prawa do wyrażenia zgody na sposób przetwarzania;
- 3) podać dane, o których jest informacja jedynie niezbędne do otrzymania danych kandydatów na stanowiska ió, do których jest ich dostępuć będą do realizacji umowy,
- 4) udzielenie informacji o podjętych działaniach w sprawie przetwarzania danych o Państwa dane osobowe