

„... Twoje zdrowie jest dla nas ważne...”

99-200 Podgębice, ul. Mickiewicza 16, tel. 43/828 82 50, fax 43/828 82 55
www.nzozpcz.pl, e-mail: sekretariat@nzozpcz.pl

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia
o konkursie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
po modyfikacji

I – Przedmiot konkursu

Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy wg ustalonego harmonogramu pracy w Poradni Otolaryngologicznej w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w zakresie konsultacji otolaryngologicznych w oddziałach szpitalnych oraz osobom skierowanym przez lekarza Poradni Medycyny Pracy, oraz udzielenie porad komercyjnych dla pacjentów Poradni Otolaryngologicznej Podgębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgębicach zgodnie z wymogami określonymi przez N. z.

1. Rodzaj i zakres świadczeń

1.1 Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy wg ustalonego harmonogramu pracy w Poradni Otolaryngologicznej w wymiarze 14 godzin tygodniowo do rocznego limitu punktów w pakietach:

- a) świadczenia w Poradni;
- b) świadczenia zabiegowe;
- c) świadczenia diagnostyki onkologicznej.

rozliczonych proporcjonalnie w ciągu 12 miesięcy 2019 i 2020 r. roku.

1.2 Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w zakresie konsultacji otolaryngologicznych w oddziałach szpitalnych;

1.3 Świadczenia zdrowotne wykonywane osobom skierowanym przez lekarza Poradni Medycyny Pracy;

1.4 Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w zakresie udzielania porad komercyjnych w Poradni Otolaryngologicznej na zasadach określonych przez Jakielajęcego zamówienia

2. Wynagrodzenie określone:

- 2.1. w złotych od wartości brutto za 1 pkt rozliczeniowy, ustalony, wykonany, zapłacony przez NFZ, nie więcej niż 0,40 zł za 1 pkt w zakresie świadczeń opisanych w pkt 1 (pkt 1.1 i t. lit. a), lit. b);
- 2.2 rozliczenie za wizytę | max. 3 wizyty| w wysokości nie więcej niż 15,00 zł za wizytę w zakresie świadczeń objętych pakietem onkologicznym pkt 1 (pkt 1.1 lit. c);
- 2.3 w złotych, nie więcej niż 18,00 zł, w zakresie świadczeń opisanych w pkt 1 (pkt 1.2);
- 2.4 w złotych, nie więcej niż 16,00 zł, w zakresie świadczeń opisanych w pkt 1 (pkt 1.3);
- 2.5 Określone % zgodnie z obowiązującym w PCZ cennikiem, nie więcej niż 50% wartości taryfy w zakresie świadczeń opisanych w pkt 1 (pkt 1.4)

II – Termin wykonywania świadczeń

Świadczenia zdrowotne objęte konkursem wykonywane będą w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

III – Warunki stawiane przyjmującym zamówienie

1. O wykonywanie świadczeń może ubiegać się lekarz:
 - 1.1. wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej w formie indywidualnej (specjalistycznej) praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład.
 2. Kwalifikacje: lekarz specjalista w dziedzinie otolaryngologii lub lekarz ze specjalizacją II stopnia w tej dziedzinie.
 3. Oferent zobowiązany jest do przedkładania najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania poprzedniej / dotychczasowej umowy ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarzy i lekarzy dentystów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, na kolejny okres ubezpieczenia. Ten obowiązek będzie ciążył również na wykonawcy w sytuacji, gdy skłaska będzie płaconą w ratach i dotyczy on wszystkich rat, zgodnie z zapisami polisowymi.
 4. Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą Otrębską Izbę Lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem, miejscem udziału świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą z siedzibą leczniczego Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. należy dokonać w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem rozwiązania umowy.

IV – Przygotowanie oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym załączniku, warunkami konkursu oraz w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przyjmujący zamówienie.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na komputerze lub czytelnym piśmie ręcznym.
4. Ofertę podpisuje osoba składająca ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym ogłoszeniem oświadczenia i dokumenty.
7. Ceny oferty muszą być podane jako ceny brutto w złotych polskich. Ceny winny być wpisane przez Oferenta do Formularza oferty.
8. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia i posiadać dopisek:

Nazwa Oferenta

Adres/siedziba

„Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy wg ustalonego harmonogramu pracy w Poradni Otolaryngologicznej w zakresie świadczeń w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej, w zakresie konsultacji otolaryngologicznych w oddziałach szpitalnych oraz osobom skierowanym przez lekarza Poradni Medycyny Pracy, oraz udzielanie porad komercyjnych dla pacjentów Poradni Otolaryngologicznej Podgóreckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.”

9. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy z Udzielającym zamówienia.
10. Oferta złożona przez Oferenta, z którym szpital PCZ Sp. z o. o. w Podgórczych rozwiązał umowę na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V- Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Kopia Prawa wykonywania zawodu.
4. Kopia dyplomu poświadczającego posiadaną specjalizację.
5. Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje dodatkowe (jeśli posiadają)
6. Numer REGON - wpisuje się w formularzu ofertowym.
7. Numer NIP - wpisuje się w formularzu ofertowym.
8. Numer PESEL - wpisuje się w formularzu ofertowym.
9. Kopia wpisu do rejestru prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską/kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z celdą) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
10. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, na kolejny okres ubezpieczenia (bezwzględnie wymagana najpóźniej w dniu podpisania umowy)
11. Kopia zaświadczenia lekarskiego, wystawionego przez lekarza medycyny pracy, potwierdzającego zdolność do wykonywania powierzonej pracy w PCZ Sp. z o. o. w Podgórczych (wymagana najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń)
12. Kserokopia orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych (mający dostarczyć najpóźniej w ciągu 2 tyg. od podpisania umowy).

VI- Kryteria oceny ofert

1. Doświadczenie – 15 pkt
2. Kwalifikacje – 75 pkt

3. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ Sp. z o. o. – 5 pkt

4. Cena – 55 pkt

Ad. 1 Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń kleru pod uwagę staż pracy oferenta. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi punkty zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy	Liczba punktów
2 - 5 lat	5 pkt.
6 - 10 lat	10 pkt.
Powyżej 10 lat	15 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaliczają się w dół. W przypadku oferentów legitymujących się stażem poniżej 2 lat Komisja konkursowa za kryterium osób ogarnia przyznaje 0 punktów.

Ad. 2 Kwalifikacje

1. Dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie otolaryngologii - 15 pkt;
2. Dyplom specjalzacji I stopnia w dziedzinie otolaryngologii - 10 pkt;

Ad. 3. Ciągłość udzielania świadczeń w PCZ Sp. z o. o.

TAK – 5 pkt

NIE – 0 pkt

Ad.3. Cena brutto

Cena brutto wynagrodzenia:

- a) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w pkt 1 ppkt 1.1 lit. a), Pt. b) – max 20 pkt;
- b) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w pkt 1 ppkt 1.1 lit. c) - max 15 pkt;
- c) w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w pkt 1 ppkt 1.7 – max 20 pkt.

Dokonując oceny cen proponowanych przez oferenta w formularzu oferty Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi max 55 pkt zgodnie z założeniami określonymi u Uczestającego zamówienia przed otwarciem ofert.

Liczba punktów (LP) dla cen brutto obliczana jest wg poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium a)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odliczeniu}}{\text{Cena baseowej oferty}} \times 100 \times 0,20$$

$$\text{Kryterium b)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odliczeniu}}{\text{Cena baseowej oferty}} \times 100 \times 0,15$$

$$\text{Kryterium c)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odliczeniu}}{\text{Cena baseowej oferty}} \times 100 \times 0,20$$

Wartość punktowa zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$WO = LpD \times 15 \text{ pkt} + LpK \times 25 \text{ pkt} + LpC1 \times 5 \text{ pkt} + LpC2 \times 55 \text{ pkt}$

gdzie :

WO - ocena końcowa oferty

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

VII – Informacje pozostałe

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający zamówienia ogłosi wynik konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz stronie internetowej : www.nzozpcz.pl.
3. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę złożoną przyjmującego zamówienie po terminie lub nie spełniającą warunków formalnych.
4. Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące konkursu dostępne są na stronie www.nzozpcz.pl oraz w siedzibie udzielającego zamówienie – Zespół Prawno – Organizacyjny. Ogłoszenie o konkursie dostępne jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Udzielającego Zamówienia w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo składania środków odwoławczych do Komisji konkursowej oraz do Prezesa Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o.o. udzielającego zamówienia w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wiceprezes Zarządu

lek. med. Urszula Marjańska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego zamówienie** jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach, adres: ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@nzozpcz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw nałożonych na administratora wynikających z art. 26,27 ustawy o działalności leczniczej, tj. (Dz.U.2018.160);
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz

administracyjne takie: kancelaria, poczta, biurowy sprzęt biurowy, zainstalacja, wyposażenie, dyscyplinujący funkcjonariuszy służby z zakresu ochrony danych osobowych;

- ii) administracja nie zawiera przekazywać Państwu danych osobowych do celów marketingowych lub organizacji marketingowych;
- iii) sama Państwo posiada i przekazuje dane osobowe w siedzibie administracji

Całkowicie zgodnie z art. 12 ust. 3 RODO informujemy że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez obywatelską organizację na świadczenie świadczeń, nie dotyczących przez siebie z jej celów celów marketingowych lub organizacyjnych;
- 2) przetwarzanie Państwa danych służy do celów innych niż te, na których zostały Państwa dane osobowe przetwarzane, a także służy do świadczenia świadczeń w innych sytuacjach, w tym do przetwarzania danych oraz innych informacji służyć do celów marketingowych;
- 3) dane Państwa służyć marketingowi jest niezbędne, ponieważ umożliwia to kontakt z Państwem. Kontaktujemy Państwa danych osobowych i innych danych, które Państwo nam przekazało;
- 4) administracja nie przekazuje danych w sposób automatyczny i zgodnie z Państwa dane osobowe