

**ZAMAWIAJACY**

**„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.**

**ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice**

**Sekretariat tel. 43 828 82 50**

**fax: 43 828 82 55**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ 4 AMBULANSÓW TYPU „C”  
FINANSOWANYCH W FORMIE LEASINGU  
OPERACYJNEGO DLA „PODDEBICKIEGO CENTRUM  
ZDROWIA” SP. Z O.O.  
W PODDEBICACH**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 16  
99-200 Poddębice  
NIP: 828-14-09-238, REGON: 101075971,  
Dział Zamówień Publicznych: tel.: 43 828 82 35, fax. 43 828 82 55  
Godziny pracy Administracji: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:35.  
Adres strony internetowej: [www.nzozpcz.pl](http://www.nzozpcz.pl)  
e-mail: [zamowienia@nzozpcz.pl](mailto:zamowienia@nzozpcz.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – powyżej 221 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 4 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu „C” finansowanych w formie leasingu dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu cenowym oraz parametrach technicznych stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: 34.11.41.00-0, 34.11.41.21-3.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczone pojazdy były fabrycznie nowe nieregenerowane, wyprodukowane w 2018 lub 2019 roku, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, gotowe do pracy, bez dodatkowych kosztów oraz posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Przedmiot zamówienia będzie zgodny z obowiązującymi przepisami :
  - a) ustawą z dnia 8.09.2006r. o państwowym ratownictwie medycznym (Dz.U. 2017 poz. 2195 ze zm.);
  - b) polską normą PN-EN 1789, PN EN 1865-1, PN EN 1865-4, PN EN 749-3 (lub równoważne) dla pojazdów medycznych i ich wyposażenia;
  - c) ustawą z dnia 20.06.1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.);
  - d) ustawą z dnia 19.10.2012 r. o zmianie ustawy prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw.
  - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016 r., poz. 2022 ze zm.);
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie oferowanych wyrobów medycznych posiadał oznakowanie CE oraz odpowiednio do swojej klasy aktualne certyfikaty jednostki notyfikowanej i/lub deklarację zgodności, ponadto Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia był zgodny z opisem znajdującym się w załączniku 2 do SIWZ.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu :

- a) gwarancji od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego: 24 miesiące na pojazd bazowy bez limitu przebiegu km, 24 miesiące na zabudowę specjalistyczną, 24 miesiące na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne, 24 miesiące na powłokę lakierniczą, 24 miesiące na aparaturę i sprzęt medyczny, 120 miesięcy na perforację nadwozia,
  - b) w okresie gwarancji bezpłatnych przeglądów i napraw zgodnych z instrukcją obsługi producenta ambulansu, zabudowy i wyposażenia.
8. **Wymagania dotyczące leasingu:**
- a) Leasing operacyjny ( w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2018 poz. 1036 ze zm.)
  - b) Okres trwania leasingu 36 miesięcy – okres spłat rat leasingowych.
  - c) Spłata rat leasingowych w ratach miesięcznych przy zastosowaniu stałej stopy procentowej
  - d) Leasing udzielony będzie w złotych polskich
  - e) Pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w terminie 30 dni od daty zapłaty czynszu inicjalnego. Kolejne raty leasingowe płatne do 30 dnia następnego miesiąca po miesiącu płatności pierwszej raty leasingowej zgodnie z przedstawionym harmonogramem opłat leasingowych.
  - f) Czynsz inicjalny w wysokości 10% wartości brutto ceny ofertowej przedmiotu zamówienia zostanie opłacony w terminie 10 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, po otrzymaniu faktury VAT
  - g) Kwota wykupu w wysokości 1% wartości brutto ceny ofertowej przedmiotu zamówienia
  - h) Po dokonaniu wykupu Leasingodawca przeniesie własność samochodu na Leasingobiorcę
  - i) Zapłata czynszu inicjalnego, rat leasingowych, i kwoty wykupu wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne wobec Leasingodawcy z tytułu należytego wykonania umowy leasingu
  - j) Oplata za wykup zawarta ma być w 36 –tej racie przedmiotu leasingu
  - k) Koszty związane z planowanymi obsługami technicznymi ponosi Zamawiający
  - l) Po zapłaceniu wszystkich wymaganych rat i należności przewidzianych umową leasingu Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia oświadczeniem złożonym przez Finansującego przenoszącym własność przedmiotu leasingu na Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować produkty równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje pakietu.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Wykonawca na własne ryzyko i koszt musi dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego lub do miejsca uzgodnionego z Zamawiającym

19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
21. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.
22. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**A) Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **max. do 30 dni** od dnia podpisania umowy.

**B) Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie doprecyzowuje warunku. W tym zakresie Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. W ramach tego warunku Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie doprecyzowuje warunku. W tym zakresie Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. W ramach tego warunku Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy ambulansu typu „C” o wartości brutto nie mniejszej **niż 400 000 zł**.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. W ramach tego warunku Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale V.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w rozdziale V.2. SIWZ.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V.1.2) niniejszej SIWZ zobowiązani są oni wykazać łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załącza do oferty:**

1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SIWZ – należy pobrać ze strony: <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=pl>  
*Instrukcja składania JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dostępna jest na stronie:*  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf)  
JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

**UWAGA! Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII.1.1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII. 1.1) niniejszej SIWZ. Wykonawca składa osobny formularz JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców, wypełniony przez podwykonawcę i przez niego podpisany.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą platformy ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego. W

przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy ambulansu typu „C” o wartości brutto nie mniejszej niż **400 000,00 zł**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:
  - 1) Oficjalna oferta handlowa producenta/importera pojazdu w języku polskim zawierająca dane techniczne i użytkowe oferowanej wersji pojazdu oraz foldery, prospekty, opisy, katalogi, ulotki informacyjne oferowanego wyposażenia i zabudowy potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych w języku polskim zgodnie z opisem Formularzu cenowym oraz parametrach technicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ – w zakresie niezbędnym do oceny parametrów bezwzględnie wymaganych (nie ocenianych).
  - 2) Lista wszystkich autoryzowanych stacji obsługi na terenie województwa łódzkiego,
  - 3) Deklarację zgodności potwierdzającą, że ambulanse drogowe odpowiadają wymaganiom aktualnie obowiązującej normy PN-EN 1789 lub dokumentu równoważnego,
  - 4) Świadcstwo homologacji typu WE pojazdu skompletowanego (oferowanego Ambulansu typu C) wydane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części dla oferowanego przedmiotu zamówienia lub równoważny. Homologacja oferowanego ambulansu musi umożliwić rejestrację w Polsce oraz świadczenie usług w ramach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego
  - 5) sprawozdanie z badań dynamicznych zabudowy medycznej dotyczące typu ambulansu będącego przedmiotem oferty zgodnie z wymaganiami zharmonizowanej Normy Europejskiej PN EN1789 lub równoważną. Dokument wystawiony przez niezależną notyfikowaną jednostkę badawczą.
  - 6) Schemat oferowanej zabudowy medycznej przedstawiający widok strony lewej i prawej przedziału medycznego,
  - 7) Schemat oferowanej zabudowy medycznej przedstawiający widok zabudowy ściany działowej między kabiną kierowcy a przedziałem medycznym

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a) rozdziale VI.2.1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
    - b) rozdziale VI.2.4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.5.1a) i VI.5.1b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.5.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału VI.5.2) SIWZ stosuje się.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI.2.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VI.5.1a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału VI.5.2) SIWZ stosuje się.
  - 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce



zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) W przypadku, gdy wykonawcą są podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo rodzajowe na mocy którego wspólnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i zawarciu umowy /dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne, zamiast tego dokumentu może być załączona umowa spółki/. Ponadto dokument ten musi zawierać nazwę podmiotów wspólnych i wskazanie zakresu działania każdego z nich.
  - 2) Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Pzp zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
  - 4) Do dnia podpisania umowy z zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę /dla spółek cywilnych może to być umowa spółki/. Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności. Umowa ta będzie załącznikiem do umowy z zamawiającym.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2.1-4), VI.3, VI.4.1), VI.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2.1-4), VI.3, VI.4.1), VI.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego,

w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.
16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650), przy użyciu miniPortalu Wykonawca, ePUAPu oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń ora informacji przekazywanych przy ich użycie opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniportalu oaz regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

- przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED i ID postępowania).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres [zamowienia@nzozpocz.pl](mailto:zamowienia@nzozpocz.pl). Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  10. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu oraz poczty elektronicznej wskazanej w ust. 9.
  11. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [zamowienia@nzozpocz.pl](mailto:zamowienia@nzozpocz.pl)).**
  12. Ofertę składa się pod rygorem nieważności z zachowaniem w postaci elektronicznej w szczególności w następujących formatach przesłanych danych: .doc, .docx, .rtf, .odt, pdf (maksymalny rozmiar załączonych dokumentów (plików) to 150 MB. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla oferty.
  13. Zamawiający zaleca sporządzenie JEDZ w formacie pliku .pdf Zamawiający dopuszcza inne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  14. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać ESPC lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wymienionych w ust. 13 formatów.
  15. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1579), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
  17. Zamawiający dokona weryfikacji czy dokumenty elektroniczne zostały podpisane przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany i czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
  18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi,

jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
20. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Paulina Dominiak, fax. 43 828 82 55, e-mail: zamowienia@nzozpcz.pl.pl**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 36 800,00 PLN, słownie: /trzydzieści sześć tysięcy osiemset złotych PLN/.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Wartkowicach filia w Poddębicach  
numer rachunku: **68 9271 0005 0021 7831 2000 0010**  
**z dopiskiem „Wadium. PCZ/ZP/3331/5/2015”.**  
**Wykonawca do składanej oferty dołączy oryginał lub kopię przelewu.**
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w postaci elektronicznej **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą.**
7. Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
8. Dokumenty o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp. Oferta

Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie uznana za odrzuconą.

10. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub/i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - a) być wystawione na „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice,
  - b) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą (tj. 60 dni), przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
10. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także m.in. informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) aktualne na dzień składania oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3) wypełniony **Załącznik nr 2** do SIWZ – Formularz cenowy oraz parametry techniczne;
  - 4) **Projekt umowy leasingowej** zawierający kluczowe postanowienia SIWZ.
  - 5) **dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium korzystając z innej formy niż pieniądź;**

- 6) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 7) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wykonawca zobowiązany jest przesłać wyżej wymienione dokumenty Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którą będzie wysyłana korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .doc, .docx, .rtf, .odt, pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Wybór formatu zapisu plików musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez

Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których jest mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których jest mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których jest mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
20. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
24. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe

zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

25. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
26. W celu zmiany oferty, Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty.
27. Wykonawca złoży nową, zmienioną i zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
28. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty.
29. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ePUAP (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do miniPortalu, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty.
30. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
31. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
32. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 03.01.2019 r. do godziny 10:00**

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przygotowaną ofertę należy zaszyfrować.
7. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczone przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie i/lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania, przy czym Zamawiający zwróci Wykonawcy taką ofertę na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie.
9. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
- 10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 03.01.2019 r. o godzinie 10:30**
11. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Budynek Administracji, I piętro, w pokoju nr 15.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
13. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający z platformy ePUAP pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na swoim komputerze. Za pomocą dedykowanej aplikacji, Zamawiający odszyfruje oferty na komputerze, z dostępem do sieci teleinformatycznej.
15. Jeżeli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.nzozpcz.pl](http://www.nzozpcz.pl) informację z otwarcia ofert.
17. Aby zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera z systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty. Aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców.
18. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
19. Opublikowany formularz postępowania pozwoli na pobranie klucza publicznego – dostępnego po opublikowaniu formularza postępowania oraz klucza prywatnego dostępnego po upływie terminu składania ofert.
20. Nie należy otwierać kluczy publicznych i prywatnych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie.
21. W sytuacji przypadkowego zapisania pliku w Word lub innym programie należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika.

22. Klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne i klucze prywatne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi.
23. Jeżeli użytkownikowi zdarzy się skojarzenie pliku kluczy (rozszerzenia ASC np. z programem Word) zaleca się użycie zewnętrznych narzędzi do usunięcia tego powiązania, np. [http://www.nirsoft.net/utils/file\\_types\\_manager.html](http://www.nirsoft.net/utils/file_types_manager.html)
24. Zaszifrowaną ofertę należy wysłać za pomocą Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty przez ePUAP.
25. W przypadku konieczności złożenia kilku dokumentów, np. Formularz Oferty, Formularz Ceny oraz parametry techniczne, JEDZ, pełnomocnictwo i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować aplikacją do szyfrowania także jako .zip
26. Szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Ceny netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdym pakiecie Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium:	Ranga:
• <b>Cena (C) -</b>	<b>60%</b>
• <b>Parametr techniczne (P)</b>	<b>40%</b>

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

<p>Parametry techniczne (T)</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p><u>Moc silnika o wartości równej lub większej niż 175 KM maksymalny moment obrotowy o wartości równej lub większej niż 380 Nm</u>  TAK – 4 pkt.  NIE – 0 pkt</p> <p><u>Fabryczne będące wyposażeniem pojazdu bazowego pomocnicze ogrzewanie elektryczne o maksymalnej mocy grzewczej min. 1,4 kW uzyskiwanej w czasie max. 0,5 min od momentu uruchomienia silnika współpracujące z układem klimatyzacji w utrzymaniu zadanej temperatury ( podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u>  TAK – 2 pkt  NIE – 0 pkt</p> <p><u>Elektrycznie ogrzewana szyba przednia (nie mylić z nadmuchem ciepłego powietrza, podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u>  TAK – 2 pkt  NIE – 0 pkt</p> <p><u>Kierownica z regulacją w dwóch płaszczyznach tj. góra-dół i przód-tył. ( podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u>  TAK – 2 pkt  NIE – 0 pkt</p> <p><u>Poduszki powietrzne nadokienne (tzw. kurtyny) dla kierowcy i pasażera ( podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u>  TAK – 2 pkt  NIE – 0 pkt</p> <p><u>Zawieszenie ze stabilizatorem osi przedniej i tylnej ( podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u>  TAK – 2 pkt  NIE – 0 pkt</p> <p><u>Reflektory przednie oraz światła do jazdy dziennej typu LED (podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u>  TAK – 3 pkt  NIE – 0 pkt</p>
---------------------------------	------------	-----------	--

			<p><u>Lusterka zewnętrzne elektrycznie składane, regulowane i ogrzewane (podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u> TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt</p> <p><u>Regulacja prędkości obrotowej silnika na postoju (podać kod opcji producenta pojazdu bazowego tego wyposażenia)</u> TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt</p> <p><u>Elektrycznie zwalniany przesuw fotela u węzłowia noszy dostępny w każdym momencie eksploatacji bez używania narzędzi czy też bez konieczności odpinania pasa bezpieczeństwa osoby siedzącej na ww. fotelu w trakcie przesuwania fotela.</u> <u>(podobna funkcjonalność jak w fotelu kierowcy tj. na fotelu siedzi kierowca z zapiętym pasem trzypunktowym)</u> TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt</p> <p><u>Transporter noszy posiadający system zabezpieczający przed złożeniem i opadnięciem w dół transportera w trakcie jego załadunku do ambulansu w przypadku gdy kółka najazdowe nie opierają się na stole medycznym (ławecie) a zwolniony jest mechanizm składania podwozia transportera niezależny od zamkniętego panelu kontrolnego.</u> TAK – 3 pkt NIE – 0 pkt</p> <p><u>Respirator wyposażony w dodatkowy zestaw do manualnej wentylacji ciśnieniowej noworodków</u> TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt</p> <p><u>Respirator wyposażony manometr ciśnienia podświetlany lub świecący w nocy lub w warunkach ograniczonej widoczności.</u> TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt</p> <p><u>System automatycznego składania i rozkładania gołeni przednich i tylnych w transporterze bez konieczności wciskania jakichkolwiek przycisków lub zwalniania jakichkolwiek dźwigni – dotyczy transportera</u> TAK – 5 pkt</p>
--	--	--	--

			<p>NIE – 0 pkt</p> <p><u>Defibrylator z funkcją wyświetlania na ekranie w formie numerycznej rzeczywistej głębokości (cm) i częstości (1/min) uciśnień klatki piersiowej oraz z prezentacją graficzną wykresu głębokości uciśnień klatki piersiowej</u> TAK – 3 pkt NIE – 0 pkt</p> <p><u>Defibrylator z filtrem cyfrowym umożliwiającym prezentację na ekranie niezakłóconego przebiegu EKG w trakcie uciskania klatki piersiowej</u> TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt</p> <p>Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich</p>
--	--	--	---

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty przyznane w kryterium „Parametry techniczne”

- Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- Ocena punktowa w kryterium „Parametry techniczne” dokonana zostanie na podstawie parametrów technicznych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i przyznana zgodnie z punktacją przyznaną w tabeli poniżej.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Szczegółowe parametry techniczne oraz wyposażenie przedmiotu umowy zostały określone w załączniku nr 2 – Formularz cenowy oraz parametry techniczne.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru samochodu jeżeli:
  - a) samochód, który został dostarczony do Zamawiającego nie posiada parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą
  - b) jest uszkodzony
  - c) nie jest kompletny
  - d) nie doręczono wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia dokumentów i instrukcji w języku polskim
5. Termin wykonania umowy wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy
6. Kalkulacja rat leasingowych będzie obliczona przez Wykonawcę (Leasingodawcę) przy zastosowaniu stałej stopy procentowej
7. Zamawiający (Leasingobiorca) zapłaci Leasingodawcy należne mu wynagrodzenie zgodnie z harmonogramem opłat leasingowych, który będzie stanowić załącznik do umowy
8. Zamawiający zastrzega, że wartość ofertowa przedmiotu leasingu nie ulegnie zmianie do dnia przekazania przedmiotu potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym.
9. Umowa będzie zawierać następujące wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Leasingodawca zapłaci Leasingobiorcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Leasingodawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia w/w przesłanek:
  - a. niedostarczenia pojazdu,
  - b. dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia w/w przesłanek
- b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu leasingu w wymaganym terminie – 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
11. Leasingobiorca zapłaci Leasingodawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Leasingobiorcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
12. Kary umowne określone powyżej mogą zostać potrącone przez Leasingobiorcę z wynagrodzeń Leasingodawcy.

**Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany w umowie:**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku VAT które to obowiązują z chwilą wprowadzenia ich stosowanymi przepisami. W tym przypadku cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.

**XVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.**

Nie dotyczy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XXII. Informacje dodatkowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXIII. Klauzula informacyjna dotyczące ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „*Poddębickie Centrum Zdrowia*” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w „*Poddębickim Centrum Zdrowia*” Sp. z o.o. jest *Pani Barbara Sobecka*, e-mail: *sekretariat@nzozpcz.pl*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa 4 ambulansów typu „C” finansowanych w formie leasingu operacyjnego w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o.”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gady uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **Załącznik do SIWZ:**

Załącznik Nr 1. - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2. - Formularz cenowy oraz parametry techniczne.

Załącznik Nr 3. - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik Nr 4. - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



Załącznik Nr 5. - Opis warunków leasingu.

Załącznik Nr 6. - Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.



Prezes Zarządu

*prof. nadzw. dr hab. p. med. Jan Krakowiak*

---

Zatwierdzam