

Szczegółowe warunki konkursu ofert na
udzielenie zamówienia na świadczenia
zdrowotne w zakresie:

**Usług diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii
transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej dla
Poddębickiego Centrum Zdrowia sp. z o.o.**

Zatwierdzone :

Poddębice, 04.03. 2019 r.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj.Dz.U.2018.2190).
2. Udzielający zamówienia: **Poddębickie Centrum Zdrowia sp. z o.o., 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16.**
3. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym dokumencie.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych, wariantowych, częściowych.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym ustalonym przez Udzielającego zamówienie.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, komputerowo.
10. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
11. W przypadku, gdy Oferent dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” lub równoważnym). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez Oferenta na jego koszt i odpowiedzialność.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Ponadto, wszelkie zmiany w treści Oferty i załącznikach do niej powinny być, przez Oferenta parafowane.
14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
15. Oferent składa ofertę w zamkniętych kopertach, z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienie, zawierać oznaczenie: **Poddębickie Centrum Zdrowia sp. z o.o. 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16, oferta na „Usługi diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej dla Poddębickiego Centrum Zdrowia sp. z o.o..” oraz „nie otwierać przed 12.03. 2019 r. godzina 12.00”** – bez nazwy i pieczętki firmy Oferenta;
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Oferenta, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być wyszczególnione odrębnym dokumentem.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Oferent ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać - Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz.U.2018.419).
18. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści Ogłoszenia.
19. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji cenowych, w przypadku ofert jednakowo ocenionych lub gdy kwota najkorzystniejszej oferty lub ofert przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - a) W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15. ppkt a) z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent powinien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15. ppkt a), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Udzielający zamówienia niezwłocznie zwraca Oferentowi ofertę, która została doręczona po terminie.

Rozdział III Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Poddębickiego Centrum Zdrowia sp. z o.o. 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16, do dnia **12.03. 2019 r. do godziny 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.03.2019 r. godzina 12.00** w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia sp. z o.o. 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16, w Gabiniecie Wiceprezesa Zarządu.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, bez uzasadnienia.
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV Wymagania stawiane Oferentom i wymagana dokumentacja

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki i udokumentują je w następujący sposób (**niespełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty**):

Wymagania stawiane Oferentowi	Sposób dokumentacji
posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia	decyzja o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wojewody, albo wypis z takiego rejestru oraz zaświadczenie z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez KRDL.
będzie realizował świadczenia określone w ogłoszeniu o konkursie w lokalizacji Udzielającego zamówienia w Laboratorium Analitycznym i Mikrobiologicznym w siedzibie PCZ lub poza lokalizacją zgodnie z załącznikiem nr 3 (minimalny zakres świadczeń realizowany w siedzibie PCZ oznaczony literą L)	Oświadczenie wraz z wypełnionym załącznikiem nr 3 (szczegółowy wykaz badań). Załącznik nr 3 sporządzony powinien być w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD, pendrive).
posiada certyfikat na zgodność systemu zarządzania jakością z normą ISO 9001 na świadczenia objęte ogłoszeniem o konkursie	kserokopia Certyfikatu zgodności systemu zarządzania jakością u Oferenta z normą ISO 9001
posiada certyfikat akredytacji na zgodność z normą PN-EN ISO 15189	oświadczenie o ilości akredytowanych parametrów potwierdzonych kserokopią certyfikatów
Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia objęte ogłoszeniem o konkursie wykonywane były przez osoby określone w ustawie o diagnostyce laboratoryjnej	oświadczenie wraz z wykazem osób i ich kwalifikacjami wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających te kwalifikacje (nie dotyczy pracowników przejmowanych)
Udzielający zamówienia wymaga aby objęte ogłoszeniem o konkursie były wykonywane przy użyciu aparatury gwarantującej skuteczną	oświadczenie wraz z wykazem sprzętu

diagnostykę i spełniającej wymagania określone we właściwych przepisach prawa i NFZ	
w razie awarii zapewni całodobowe laboratorium szpitalne w odległości nie więcej niż 50 km od siedziby Udzielającego zamówienie dla zabezpieczenia ciągłości świadczeń	oświadczenie ze wskazaniem lokalizacji zastępczego miejsca wykonywania świadczeń potwierdzonego odpowiednim wpisem do rejestrów, jak w przypadku Oferenta
Udzielający zamówienia wymaga aby Oferent był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na sumę nie mniejszą niż wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	Oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia (kopia polisy dostarczona będzie do Udzielającego zamówienie najpóźniej w dniu podpisywania umowy) oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do kontynuowania ubezpieczenia w okresie trwania umowy
Udzielający zamówienia wymaga aby świadczenia objęte ogłoszeniem o konkursie były dokumentowane wynikiem w postaci wydruku i/lub elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami	należy załączyć do oferty nośnik informacyjny z przykładowym plikiem podpisanym elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym
nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne	zaświadczenie lub jego kserokopia z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
nie zalega w płaceniu podatków	zaświadczenie lub jego kserokopia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
obsługuje na zasadzie outsourcingu połączonego z poddzierżawą pomieszczeń, w ramach którego wykonywał i wykonuje, badania w systemie całodobowym, przez ostatnie 3 lata, w co najmniej 3 szpitalach o liczbie łóżek równej lub wyższej jak u Udzielającego zamówienie(183 łóżka) i posiada pozytywne rekomendacje od kontrahentów	referencje od kontrahentów wraz z informacją o przychodach Oferenta z tego tytułu i zakresie współpracy oraz liczbie łóżek podmiotów obsługiwanych w ramach umów.
Udzielający zamówienia wymaga aby Oferent znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia	kserokopie sprawozdań finansowych Oferenta za ostatnie dwa lata obrotowe.
Oferent zobowiązuje się do przejęcia wszystkich pracowników podmiotu dotychczas realizującego przedmiot konkursu realizujących świadczenia w lokalizacji PCZ (nie dotyczy podmiotu dotychczas realizującego świadczenia objętego konkursem). Warunki płacy i pracy każdego z przejmowanych pracowników nie mogą być gorsze niż dotychczasowe, wg stanu na dzień przejęcia pracowników.	oświadczenie
poddzierżawi od PCZ pomieszczenia wskazane w załączniku nr 1 i Planie laboratorium	oświadczenie
poddzierżawi od PCZ sprzęt wskazany w załączniku nr 2	oświadczenie
przedstawi na piśmie koncepcję świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, z uwzględnieniem: 1.sposobu organizacji świadczenia usług, w tym czasu dostarczania wyników badań, zakresu badań realizowanego w lokalizacji; 2. sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi; 3. procedur pobierania, znakowania i przesyłania materiału; 4.rozwiązań informatycznych wspomagających wykonywanie	pisemna koncepcja z uwzględnieniem wskazanych zagadnień

<p>świadczeń objętych konkursem oraz określenie procedur systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ;</p> <p>5.organizację przejęcia działalności laboratorium przez nowy podmiot lub kontynuacji udzielania świadczeń w sposób gwarantujący ich ciągłość i jakość .</p> <p>6. termin płatności za badania laboratoryjne.</p>	
---	--

Dodatkowo wymagane dokumenty:

- prawidłowo wypełniony **załącznik nr 3** - Oferta cenowa za badania;
W przypadku przedsiębiorstw podmiotów leczniczych:
 - Kopię umowy spółki cywilnej,
 - aktualny wypis z KRS.
- W przypadku samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej:*
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
- W przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:*
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorstw.

Rozdział V Wyjaśnienia

1. Oferent może zgłaszać pisemnie pytania do postępowania konkursowego za pomocą faksu (43 828 82 55) lub e-mailem (sekretariat@nzozpocz.pl) **nie** później niż **do 08.03. 2019 do godz. 12.00.**
2. Wszelkie wyjaśnienia Udzielającego zamówienia wraz ze zgłoszonymi pytaniami będą przesłane na adresy poczty elektronicznej każdego z oferentów, nie później niż **do 11.03.2019 r. do godz. 12.00**
3. Jeżeli pytanie wpłynęło po upływie terminu składania, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert, w przypadku zaistnienia okoliczności go uzasadniającego, nie wydłuża pierwotnego biegu terminu składania pytań, o którym mowa powyżej.
4. Sekretariat Udzielającego zamówienia urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - do 15.30 Korespondencja przesyłana za pomocą faksu lub e-maila po godzinach urzędowania administracji Udzielającego zamówienia zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Nie udzielenie, w określonym przez Udzielającego zamówienie terminie, wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział VI Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1.	Cena brutto	maks. 70 punktów
2.	Koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu	maks. 10 punktów
3.	Posiadanie akredytacji na zgodność z normą ISO 15189	maks. 10 punktów
4.	Cena czynszu za poddzierżawione pomieszczenia za m ² (nie mniej niż 38,51 zł brutto za m ²)	maks. 5 punktów
5.	Cena czynszu za poddzierżawione urządzenia/sprzęt(nie mniej niż 2 700,00 zł)	maks. 5 punktów
	RAZEM:	100 punktów

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Cena Brutto -maksymalnie 70 punktów

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena brutto”:

Ocena oferty=cena najniższa/ cena oferty ocenianej x 100 x 70 (znaczenie kryterium)

Koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu - maksymalnie 10 punktów

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu”:

1. sposób organizacji świadczenia usług, w tym czasu dostarczania wyników badań, zakresu badań realizowanych w lokalizacji (maks. 2 pkt);
2. sprzęt i aparatura, na których będą świadczone usługi (maks. 1 pkt);
3. procedur pobierania, znakowania i przesyłania materiału (maks. 1 pkt);
4. rozwiązania informatyczne wspomagające wykonywanie świadczeń objętych konkursem oraz określenie procedur systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (maks. 3 pkt);
5. organizacja przejęcia działalności laboratorium przez nowy podmiot lub kontynuacja udzielania świadczeń w sposób gwarantujący ich ciągłość i jakość (maks. 2 pkt);
6. termin płatności za badania laboratoryjne (maks. 1pkt).

Ocena Koncepcji odbędzie się na podstawie punktacji przyznanej przez członków Komisji konkursowej z uwzględnieniem indywidualnej oceny optymalnego spełnienia wymagań w niej opisanych.

Posiadanie akredytacji na zgodność z normą ISO 15189 - maksymalnie 10 punktów

dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą certyfikaty

Posiadanie akredytacji za zgodność z normą ISO 15189 do 100 parametrów w akredytacji	0 punktów
posiadanie akredytacji na zgodność z normą ISO 15189 powyżej 100 parametrów w akredytacji	10 punktów

Udzielający zamówienia dopuszcza sumowanie parametrów z przedłożonych certyfikatów z wyłączeniem parametrów powtarzających się w tych dokumentach.

Cena czynszu za dzierżawione pomieszczenia za m² (nie mniej niż 38,51 zł brutto za m²) - maksymalnie 5 punktów

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena czynszu...”:

Ocena oferty=cena najniższa/ cena oferty ocenianej x 100 x 5 (znaczenie kryterium)

Cena czynszu za poddzierżawione urządzenia/sprzęt (nie mniej niż 2 700,00 zł) - maksymalnie 5 punktów

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena czynszu...”:

Ocena oferty=cena najniższa/ cena oferty ocenianej x 100 x 5 (znaczenie kryterium)

Rozdział VII Sposób obliczenia i wskazania ceny oferty

1. Cena w ofercie może uwzględniać wszelkiego rodzaju rabaty i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Udzielający zamówienia informuje, iż Oferent zapewni Udzielającemu zamówienia wszystkie materiały (m. in. próbówki, próbówko-strzykawki, mikropróbówki, próbówki do systemów próżniowych, pojemniki na mocz na kał, podłoża i inne materiały) w ilości potrzebnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy ująć cenę z VAT (brutto), o ile Oferent jest obowiązany go naliczać i odprowadzać.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Ogólna cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ogólną ceną wyliczoną w załączniku nr 3 .
6. Ogólna cena oferty brutto wskazana przez Oferenta w formularzu oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Udzielający zamówienie w przypadku stwierdzenia w ofercie omyłek rachunkowych wezwie Oferenta do ich skorygowania, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział VIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania Oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
5. Protest lub odwołanie przesłane drogą pocztową uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarło do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu do jego składania.
6. Sekretariat Udzielającego zamówienia urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - do 15.30. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu lub e-maila po godzinach urzędowania Udzielającego zamówienia zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Rozdział IX Informacja o unieważnieniu postępowania

Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie usług objętych postępowaniem konkursowym, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty lub ofert przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a Oferenci nie przystąpili do negocjacji cenowych;
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

1. Udzielający zamówienie wymaga od Oferenta, aby:

- 1) świadczył usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej, banku krwi i patomorfologicznej określone w załączniku do SWKO na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy użyciu sprzętu nowej generacji, nie starszego niż 5 lat, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej, z przestrzeganiem przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj.Dz.U.2016.2245) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.Dz.U.2016.1665) oraz postanowieniami niniejszego dokumentu, przy zachowaniu należytej staranności na rzecz Udzielającego zamówienie;
- 2) zatrudnił w laboratorium dotychczasowych pracowników posiadających wymagane kwalifikacje niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia;
- 3) utworzył laboratorium, na bazie poddzierżawionych pomieszczeń Udzielającego zamówienie i zarejestrował je w Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych;
- 4) zapewnił realizowanie świadczeń przez ich udzielanie w systemie ciągłym całodobowym przez 7 dni w tygodniu;
- 5) zapewnił Udzielającemu zamówienie wszystkie materiały (m. in. próbówki, próbówko-strzykawki, mikropróbówki, próbówki do systemów próżniowych, pojemniki na mocz na kał i inne materiały) w ilości potrzebnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia;

- 6) zabezpieczył laboratorium w materiały, odczynniki i aparaturę zgodnie z wymogami prawa oraz NFZ;
- 7) stosował odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji;
- 8) używał aparatury wykorzystującej nowoczesne, zautomatyzowane techniki analityczne, przystosowane do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych (lub innej równoważnej metody), posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP oraz systematycznie kontrolowanej i konserwowanej poprzez przeglądy techniczne;
- 9) stosował aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie itp., które nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia;
- 10) wykonywał badania diagnostyczne zgodnie z zakresem badań ujętych w ofercie lub w szerszym, jeśli wystąpi możliwość wykonania danego rodzaju badania wg uzgodnionego obustronnie cennika;
- 11) spełniał na bieżąco wymagania oddziału NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie;
- 12) wyraził zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy;
- 13) zarejestrował się jako Podwykonawca PCZ w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ;
- 14) dokumentował cały proces prowadzenia systematycznej kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury oraz jej bieżącej konserwacji;
- 15) prowadził systematyczną, należyście udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości analitycznej oraz brał udział w okresowych kontrolach ogólnokrajowych lub międzynarodowych;
- 16) opracował i przekazał oddziałom szpitalnym Udzielającego zamówienie:
 - procedurę pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiałów;
 - listę oferowanych badań zawierającą tryb ich wykonania oraz zakresy wartości prawidłowych;
- 17) stosował w trakcie wykonywania umowy próżniowy system pobierania krwi, poza uzasadnionymi przypadkami, oraz prowadził na bieżąco szkolenia w zakresie pobierania krwi dla pracowników Udzielającego zamówienie;
- 18) zapewnił wiarygodność wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczanych w Laboratorium - wyniki kontroli Oferent udostępni Udzielającemu zamówienie na każdy jego wniosek;
- 19) prowadził stałą wewnątrzlaboratoryjną kontrolę jakości badań dla wszystkich parametrów oznaczanych w laboratorium;
- 20) prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;
- 21) w lokalizacji prowadził pracownię badań mikrobiologicznych;
- 22) w lokalizacji dodatkowo zorganizował, wyposażył i obsługiwał pracownię badań śródoperacyjnych. Rok produkcji sprzętu i aparatury istotnej dla realizacji przedmiotu badań tej pracowni nie może być starszy niż z 2015 roku;
- 23) na życzenie Udzielającego zamówienie tworzył, na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy i przekazywał je osobom upoważnionym;
- 24) oddelegował do współpracy specjalistę do Szpitalnego Komitetu Zakażeń Szpitalnych, specjalistę do Komitetu Transfuzjologicznego i innych działających komitetów u Udzielającego zamówienie a wymagających obecności specjalisty z zakresu badań laboratoryjnych;
- 25) współpracował z komitetami, o których mowa w pkt 24), między innymi poprzez tworzenie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Udzielającego zamówienie;
- 26) prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia;
- 27) udokumentował sposób utylizacji odpadów niebezpiecznych, poprzez przekazanie kopii umowy na odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych. Na każde wezwanie Udzielającego zamówienie obowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację tych umów;
- 28) zapewnił realizację dotychczas zawartych przez Udzielającym zamówienie umów z innymi podmiotami;
- 29) współuczestniczył w procedurze uzyskania akredytacji przez Udzielającego zamówienie.

2. Podstawę wykonania świadczeń będzie stanowić pisemne lub elektroniczne zlecenie wystawione przez lekarza udzielającego świadczeń z zakresu ochrony zdrowia na rzecz Udzielającego zamówienie zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.Dz.U.2016.1665). Druki zleceń pisemnych zapewni Oferent.
3. Wyniki badań zostaną udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/ oddziałowi zlecającemu badanie oraz w formie papierowej.
4. Badania „Cito” mogą być zlecane o każdej porze w stanach zagrożenia życia i zdrowia pacjenta, i ich wykonanie powinno mieć priorytet pierwszeństwa przed innymi badaniami zleconymi przez Udzielającego zamówienie. Wynik badania winien być dostarczony do lekarza podpisanego na skierowaniu/ oddziałowi zlecającemu badanie u Udzielającego zamówienie, niezwłocznie w najkrótszym możliwym czasie, określonym w **załączniku nr 3** do Oferty.
5. Informacja o dostępności wyników badań cito zostanie bezzwłocznie przekazana telefonicznie, jednocześnie wyniki badań zostaną bezzwłocznie udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/ oddziałowi zlecającemu badanie.
6. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco monitorować, informować o wynikach krytycznych (alarmowych), o znacznych odchyleniach telefonicznie Udzielającego zamówienie i udostępnić wewnętrzną siecią informatyczną.
7. Oferent stosował będzie do świadczenia zamówionych usług w trakcie wykonywania umowy system informatyczny oraz zintegruje go na własny koszt z systemem HIS (CliniNet firmy Compu Group Medical Sp. z o.o.) wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienia oraz prowadził na własny koszt szkolenia w zakresie jego współużytkowania dla pracowników Udzielającego Zamówienia. Zlecenie badań oraz odbiór wyników ma się odbywać w formie elektronicznej i/lub papierowej;
8. W przypadku niewykonywania niektórych badań lub zaprzestania ich wykonywania z przyczyn awarii sprzętu Oferent zobowiązany jest do wykonania tych badań na swój koszt i ryzyko u innego wykonawcy, przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostanie bez zmian.
9. Zapewnienie wszelkich materiałów i urządzeń do celów realizacji niniejszej umowy obciąża Oferenta.
10. Nadzór nad Bankiem Krwi Udzielającego zamówienie obejmuje między innymi :
 - a) składanie zamówień na krew i jej składniki w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (dalej: RCKiK), zgodnie z zapotrzebowaniami komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - b) wykonywanie badań prób zgodności serologicznej zamówionych preparatów krwi;
 - c) wydawanie krwi i jej składników do oddziałów Szpitala Udzielającego zamówienie;
 - d) przygotowanie preparatów krwiopochodnych do podania na własny koszt(np. rozmrażanie osocza);
 - e) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i preparatów krwiopochodnych zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienie oraz wnioskowanie o zwroty nadwyżek lub ich utylizację;
 - f) kontrola warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami;
 - g) prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów krwi i jej składników zgodnie z **rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r.** w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (**Dz.U.2017.2051**), oraz zgodnie z zaleceniami RCKiK, zapewniającej identyfikację dawcy krwi lub jej składników;
 - h) potwierdzanie faktur za dostarczoną krew lub jej składniki będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienie a RCKiK, Koszty zakupu krwi i jej składników pokrywa Udzielający zamówienie;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników.
11. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie patomorfologii będzie polegało na:
 - 1) wykonywaniu badań śródoperacyjnych/doraźnych – w terminie uzgodnionym wcześniej z Udzielającym zamówienie,

- 2) odbiorze preparatów od Udzielającego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt oraz ich opracowaniu,
 - 3) konsultacjach niezależnych konsultantów w wymaganych przypadkach histopatologicznych, po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienie,
 - 4) ewidencji i archiwizacji badań histopatologicznych,
 - 5) ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,
 - 6) utylizacji pobranych materiałów,
 - 7) dostarczaniu opakowań jednostkowych i zbiorczych niezbędnych do zabezpieczenia i transportu materiałów histopatologicznych,
 - 8) dostarczaniu wyników badań:
 - a) histopatologicznych – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, a w przypadku oznaczonym, że jest to badanie dla pacjentów w ramach pakietu onkologicznego w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze,
 - b) cytologicznych – w czasie nie dłuższym niż **5 dni roboczych**,
 - c) materiału z biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej – w czasie nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, po wcześniejszym uzgodnieniu,
 - d) badań śródoperacyjnych – w czasie nie dłuższym niż **60 min**, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego badania;
 - 9) udostępnianiu właściwego systemu oznaczeń przekazywanych materiałów histopatologicznych, gwarantującego optymalną ich identyfikację;
 - 10) szkoleniu pracowników Udzielającego zamówienia, biorących udział w procesie uzyskiwania tkanek/płynów w zakresie oznaczania i pakowania do pojemników jednostkowych i zbiorczych, sposobu przekazu informacji oraz dystrybucji pojemników i wyników.
 - 11) wyniki badań znacznie odbiegające od normy, co może zagrażać zdrowiu i życiu pacjenta są uznawane przez obie strony za pilne i Oferent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o powyższym Udzielającego zamówienie telefonicznie na numer 43 82 88 250;
 - 12) Oferent zobowiązuje się wykonywać usługę z zawodową starannością i zgodnie z obowiązującymi procedurami.
12. Poddzierżawa pomieszczeń od Udzielającego zamówienie z przeznaczeniem na wykonywanie zadań objętych przedmiotem konkursu:
- 1) Udzielający zamówienie wydzierżawia w celu realizacji świadczeń pomieszczenia określone **w załączniku nr 1 do SWKO** i planie laboratorium stanowiącym **załącznik nr 4 do SWKO**;
 - 2) Udzielający zamówienia informuje, iż na poddzierżawę pomieszczeń zostanie zawarta osobna umowa, w której określone zostaną szczegółowe warunki Poddzierżawy.
13. Pozostałe wymagania Udzielającego zamówienie:
- 1) Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy w trakcie jej trwania o dodatkowe badania po przeprowadzonych negocjacjach cenowych z Oferentem;
 - 2) Udzielający zamówienie informuje, iż posiada sprzęt, który zostanie poddzierżawiony odpłatnie Oferentowi zgodnie z umową poddzierżawy urządzeń/sprzętu. Wykaz sprzętu stanowi **załącznik nr 2 do SWKO**.
 - 3) Udzielający zamówienie informuje, iż dopuszcza świadczenie przez Przyjmującego zamówienie usług laboratoryjnych, w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia, zewnętrznym podmiotom, z zastrzeżeniem, iż badania przekazane przez Udzielającego zamówienie mają pierwszeństwo przed innymi badaniami zleconymi przez podmioty zewnętrzne;
 - 4) materiał do badań z oddziałów szpitalnych jest pobierany przez personel Udzielającego zamówienia i dostarczany do Oferenta, zaś w pozostałych przypadkach w Punkcie pobrań przez personel Oferenta.
 - 5) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy: obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) i innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia oraz Umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

- 6) Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi przez zatrudniony przez niego personel w ramach niniejszej umowy;
- 7) umowa zostanie zawarta na okres 3 lat;
- 8) Przyjmujący zamówienie wykona wszystkie czynności formalne i prawne związane z przejściem pomieszczeń, sprzętu i dokumentacji, w drodze protokołów zdawczo- odbiorczych;
- 9) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołączenia do faktury pisemnego szczegółowego wykazu zawierającego dane osoby, której wykonano badanie (imię, nazwisko), Oddział/lekarz zlecający/ komórka zlecająca badanie, koszt poszczególnych badań, rodzaj badania z podziałem na komórki organizacyjne;
- 10) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umowy na odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

- 1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania konkursowego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administratorem);*
 - 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpcz.pl lub na adres pocztowy Administratora;*
 - 3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. i e.) RODO w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych;*
 - 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;*
 - 5. dane osobowe nie będą: przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu ani przekazywane do państw trzecich;*
 - 6. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego;*
 - 7. obowiązek podania danych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym; konsekwencją niepodania danych określonych w formularzu ofertowym, i załącznikach do niego, będzie odrzucenie oferty;*
- uczestnikowi postępowania konkursowego przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

ROZDZIAŁ XI

Wzory umów

Umowa nr/2019/CRU

na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej

zawarta w dniu..... 2019 r. pomiędzy:

Poddębickie Centrum Zdrowia sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice reprezentowanym przez:

..... - Prezesa Zarządu

NIP:....., KRS.....zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....
reprezentowanym przez: zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie świadczenia usług laboratoryjnych przeprowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (**tj.Dz.U.2018.2190**)

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie usługi medycznej (świadczeń zdrowotnych) z zakresu badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy i obowiązki Przyjmującego zamówienie określa **załącznik nr 1** do umowy - Warunki realizacji świadczeń oraz **załącznik nr 2** - Wykaz badań.

§2

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, na wysokim poziomie jakości i organizacji zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu co najmniej należytej staranności, a w szczególności:
 - 1) zarządzeniami wydanymi przez NFZ lub każdą inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego zamówienie;
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznych;
 - 3) zachowania tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej przy jednoczesnym zapewnieniu należytej staranności w tym zakresie oraz zapewnieniu ochrony danych osobowych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie wykonywane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach;
 - 3) świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na liczbę, jakość i terminowość oraz koszt badań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
 - 4) wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na sumę nie mniejszą niż wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie

obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (**Dz.U.2011.293.1729**) – uwierzytelniona kopia polisy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

- 6) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności polisy ubezpieczeniowej przedstawić uwierzytelnioną kopię nowego dokumentu ubezpieczenia na kolejny okres ubezpieczenia. W przypadku niedostarczenia kopii dokumentu, zgodnie z treścią zdania poprzedzającego, Udzielający zamówienia naliczy Przyjmującemu zamówienie karę umowną, w wartości określonej w § 5 ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni odpowiednią liczbę pracowników oraz sprzętu w ilości niezbędnej do zrealizowania przedmiotu umowy, których wykaz będzie przekazany Udzielającemu zamówienia i aktualizowany po każdej zmianie w składzie personelu.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza także udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, poza poddzierżawionymi pomieszczeniami, z wyłączeniem prowadzenia Banku Krwi i badań śródoperacyjnych, w zakresie zaakceptowanym na piśmie przez Udzielającego zamówienie.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wykonywany w innym miejscu niż poddzierżawione pomieszczenia, wszelkie koszty z tym związane (w tym dostarczania materiału oraz wyników badań) pokrywa Przyjmujący zamówienie. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania i przetransportowania materiału do badań w odpowiednich warunkach z zachowaniem procedur dotyczących transportu materiału biologicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (**tj.Dz.U.2016.1665 ze zm.**).
6. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość wykonywania badań przez podwykonawców wskazanych przez Przyjmującego zamówienie, za których przejmuje on pełną odpowiedzialność w zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody.
7. Realizacja zamówienia nie ogranicza Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na rzecz innych podmiotów z zastrzeżeniem warunków wynikających z niniejszej umowy i okoliczności wskazanych w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (**Dz.U.2018.1510 ze zm.**).

§3

W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów są:

- 1) ze strony Przyjmującego zamówienie:
tel.
- 2) ze strony Udzielającego zamówienia:
tel.

§4

1. Przyjmujący zamówienie wykona zamówienie za wartość szacunkową określoną w wyniku zakończonego postępowania konkursowego, w rozliczeniu rocznym tj. na kwotę **zł. brutto** (słownie:zł).
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się płacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie miesięczne za wykonane w danym miesiącu usługi w oparciu o iloczyn wykonanych badań oraz ich ceny jednostkowej, określonej w szczegółowej ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia będzie płacił wynagrodzenie za wykonaną usługę w terminie do dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Udzielającego zamówienie.
4. W razie opóźnienia w dokonaniu zapłaty, wynikającej z winy Udzielającego zamówienie, obowiązany jest on do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Niedokonanie lub opóźnienie w zapłacie należności za świadczone usługi nie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wstrzymania świadczenia usług laboratoryjnych, chyba, że zaległości przekraczają 90 dni.
6. Udzielający zamówienia będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to:

§5

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z rozliczenia rocznego, o którym mowa § 4 ust. 1. w przypadku niezorganizowania poszczególnych działów laboratorium, w tym pracowni badań śródoperacyjnych w lokalizacji PCZ lub nierozpoczęcia udzielania świadczeń od pierwszego dnia trwania umowy oraz nierealizowania świadczeń w trakcie jej trwania. Kara płatna w terminie 10 dni od dnia pisemnego wezwania do jej zapłaty. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do samodzielnego transportu i wykonywania badań poza siedzibą PCZ do czasu ich zorganizowania zgodnie z umową.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto z rozliczenia **miesięcznego, w którym nastąpiło opóźnienie, nie więcej jednak niż 10%** w przypadku opóźnienia w dostarczeniu wyników badań wykonywanych poza lokalizacją PCZ powyżej 24 godzin czasu ich dostarczania określonego w załączniku nr 2 do umowy. Kara potrącana będzie z najbliższej należności z tytułu realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z rozliczenia rocznego, o którym mowa § 4 ust. 1. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy o których mowa w §8 ust.4, **wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zaniechania tych naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu dodatkowego, nie krótszego niż 3 dni na ich zaniechanie.**
4. Kary umowne są niezależne od poniesienia szkody. Z możliwością dochodzenia odszkodowania za szkody na zasadach ogólnych.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszystkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
6. Odpowiedzialność określona powyżej jest niezależna w szczególności od odpowiedzialności za naruszenie w czasie obowiązywania niniejszej umowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów prawa, dotyczących świadczenia usług laboratoryjnych.
7. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie odmówi wykonania usługi zgodnie z umową Udzielający zamówienie zleci usługę innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.

§6

Przyjmujący zamówienie może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Udzielającego zamówienie.

§7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **3 lat - od dnia 01 kwietnia 2019 r. do dnia** r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, **wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zaniechania tych naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu dodatkowego, nie krótszego niż 3 dni terminu na ich zaniechanie.**
4. Za rażące naruszenie postanowień umowy, w szczególności uznaje się:
 - a) wykonywanie usług w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy;
 - b) powtarzające się, co najmniej 10 razy reklamacje usług w okresie sześciomiesięcznym udokumentowane pisemnie przez Udzielającego zamówienia i przekazanie do wiadomości Przyjmującemu zamówienie;
 - c) zastosowanie kary określonej w § 5 ust. 1.
5. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienie zalega z zapłatą za usługę za trzy pełne okresy płatności.

6. Z chwilą rozwiązania umowy, rozwiązują się również wszystkie inne umowy wiążące strony o korzystanie z pomieszczeń i rzeczy.

§9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania Udzielającego zamówienie o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji pod adres znany Udzielającemu zamówienie w chwili zawarcia umowy.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§11

Strony zobowiązują się ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia w ten sposób, spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego zamówienie sąd powszechny.

§12

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

Zasady wykonywania świadczeń

1. Udzielający zamówienie wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:
 - a) świadczył usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej, banku krwi i patomorfologicznej określone w załączniku do SWKO na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy użyciu sprzętu nowej generacji, nie starszego niż 5 lat, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej, z przestrzeganiem przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (**tj.Dz.U.2016.2245 ze zm.**), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (**tj.Dz.U.2016.1665 ze zm.**) oraz postanowieniami niniejszego dokumentu, przy zachowaniu należytej staranności na rzecz Udzielającego zamówienie;
 - b) zatrudnił w laboratorium dotychczasowych pracowników posiadających wymagane kwalifikacje niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia;
 - c) utworzył laboratorium, na bazie poddzierżawionych pomieszczeń Udzielającego zamówienie i zarejestrował je w Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych;
 - d) zapewnił realizowanie świadczeń przez ich udzielanie w systemie ciągłym całodobowym przez 7 dni w tygodniu;
 - e) zapewniał Udzielającemu zamówienie wszystkie materiały (m. in. probówki, probówko-strzykawki, mikroprobówki, probówki do systemów próżniowych, pojemniki na mocz na kał i inne materiały) w ilości potrzebnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - f) zabezpieczył laboratorium w materiały, odczynniki i aparaturę zgodnie z wymogami prawa oraz NFZ;
 - g) stosował odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji;
 - h) używał aparatury wykorzystującej nowoczesne, zautomatyzowane techniki analityczne, przystosowane do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych (lub innej równoważnej metody), posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP oraz systematycznie kontrolowanej i konserwowanej poprzez przeglądy techniczne;
 - i) stosował aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie itp., które nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia;
 - j) wykonywał badania diagnostyczne zgodnie z zakresem badań ujętych w ofercie lub w szerszym, jeśli wystąpi możliwość wykonania danego rodzaju badania wg uzgodnionego obustronnie cennika;
 - k) spełniał na bieżąco wymagania oddziału NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie;
 - l) wyraził zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy;
 - m) zarejestrował się jako Podwykonawca PCZ w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ;
 - n) dokumentował cały proces prowadzenia systematycznej kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury oraz jej bieżącej konserwacji;
 - o) prowadził systematyczną, należyście udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości analitycznej oraz brał udział w okresowych kontrolach ogólnokrajowych lub międzynarodowych;
 - p) opracował i przekazał oddziałom szpitalnym Udzielającego zamówienie:
 - p¹) procedurę pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiałów;
 - p²) listę oferowanych badań zawierającą tryb ich wykonania oraz zakresy wartości prawidłowych;

- q) stosował w trakcie wykonywania umowy próżniowy system pobierania krwi, poza uzasadnionymi przypadkami, oraz prowadził na bieżąco szkolenia dla pracowników Udzielającego w zakresie pobierania krwi;
 - r) zapewnił wiarygodność wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczanych w Laboratorium - wyniki kontroli Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienie na każdy jego wniosek;
 - s) prowadził stałą wewnątrzlaboratoryjną kontrolę jakości badań dla wszystkich parametrów oznaczanych w laboratorium;
 - t) prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - u) w lokalizacji prowadził pracownię badań mikrobiologicznych;
 - v) w lokalizacji dodatkowo zorganizował, wyposażył i obsługiwał pracownię badań śródoperacyjnych. Rok produkcji sprzętu i aparatury istotnej dla realizacji przedmiotu badań tej pracowni nie może być starszy niż z 2015 roku;
 - w) na życzenie Udzielającego zamówienie tworzył, na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy i przekazywał je osobom upoważnionym;
 - x) oddelegował do współpracy specjalistów do Szpitalnego Komitetu Zakażeń Szpitalnych, oraz do Komitetu Transfuzjologicznego i innych działających komitetów u Udzielającego zamówienie a wymagających obecności specjalisty z zakresu badań laboratoryjnych;
 - y) współpracował z komitetami o których mowa w ppkt z), między innymi poprzez tworzenie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Udzielającego zamówienie;
 - z) prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia;
 - aa) udokumentował sposób utylizacji odpadów niebezpiecznych, poprzez przekazanie kopii umowy na odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych. Na każde wezwanie Udzielającego zamówienie obowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację tych umów;
 - bb) zapewnił realizację dotychczas zawartych przez Udzielającym zamówienie umów z innymi podmiotami;
 - cc) współuczestniczył w procedurze uzyskania akredytacji przez Udzielającego zamówienie
2. Podstawę wykonania świadczeń będzie stanowić pisemne lub elektroniczne zlecenie wystawione przez lekarza udzielającego świadczeń z zakresu ochrony zdrowia na rzecz Udzielającego zamówienie (zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych **(tj.Dz.U.2016.1665 ze zm.)**). Druki zleceń pisemnych zapewni Przyjmujący zamówienie.
 3. Wyniki badań zostaną udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/ oddziałowi zlecającemu badanie oraz w formie papierowej.
 4. Badania „Cito” mogą być zlecane o każdej porze w stanach zagrożenia życia i zdrowia pacjenta. Ich wykonanie powinno mieć priorytet pierwszeństwa przed innymi badaniami zleconymi przez Udzielającego zamówienie. Wynik badania winien być dostarczony do lekarza podpisanego na skierowaniu/oddziałowi zlecającemu badanie u Udzielającego zamówienie, niezwłocznie w najkrótszym możliwym czasie, określonym **w załączniku nr 2 do umowy**.
 5. Informacja o dostępności wyników badań cito zostanie bezzwłocznie przekazana telefonicznie, jednocześnie wyniki badań zostaną bezzwłocznie udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/ oddziałowi zlecającemu badanie.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie na bieżąco monitorować, informować o wynikach krytycznych (alarmowych), o znacznych odchyleniach telefonicznie Udzielającego zamówienie i udostępnić wewnętrzną siecią informatyczną.
 7. Przyjmującego zamówienie stosował będzie do świadczenia zamówionych usług w trakcie wykonywania umowy system informatyczny oraz zintegruje go na własny koszt z systemem HIS (CliniNet firmy Compu Group Medical Sp. z o.o.) wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienia oraz prowadził na własny koszt szkolenia w zakresie jego współużytkowania dla pracowników Udzielającego Zamówienia. Zlecenie badań oraz odbiór wyników ma się odbywać w formie elektronicznej i/lub papierowej;

8. W przypadku niewykonywania niektórych badań lub zaprzestania ich wykonywania z przyczyn awarii sprzętu Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do wykonania tych badań na swój koszt i ryzyko u innego wykonawcy, przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostanie bez zmian.
9. Zapewnienie wszelkich materiałów i urządzeń do celów realizacji niniejszej umowy obciąża Przyjmującego zamówienie.
10. Nadzór nad Bankiem Krwi Udzielającego zamówienie obejmuje między innymi :
 - a) składanie zamówień na krew i jej składniki w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (dalej: RCKiK), zgodnie z zapotrzebowaniami komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - b) wykonywanie badań prób zgodności serologicznej zamówionych preparatów krwi;
 - c) wydawanie krwi i jej składników do oddziałów Szpitala Udzielającego zamówienie;
 - d) przygotowanie preparatów krwiopochodnych do podania na własny koszt(np. rozmrażanie osocza);
 - e) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i preparatów krwiopochodnych zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienie oraz wnioskowanie o zwroty nadwyżek lub ich utylizację;
 - f) kontrola warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami;
 - g) prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów krwi i jej składników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (**Dz.U.2017.2051**), oraz zgodnie z zaleceniami RCKiK, zapewniającej identyfikację dawcy krwi lub jej składników;
 - h) potwierdzanie faktur za dostarczoną krew lub jej składniki będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienie a RCKiK, Koszty zakupu krwi i jej składników pokrywa Udzielający zamówienie;
 - i) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników.
11. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie patomorfologii będzie polegało na:
 - a) wykonywaniu badań śródoperacyjnych/doraźnych – w terminie uzgodnionym wcześniej z Udzielającym zamówienie
 - b) odbiorze preparatów od Udzielającego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt oraz ich opracowaniu,
 - c) konsultacjach niezależnych konsultantów w wymaganych przypadkach histopatologicznych, po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienie,
 - d) ewidencji i archiwizacji badań histopatologicznych,
 - e) ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,
 - f) utylizacji pobranych materiałów,
 - g) dostarczaniu opakowań jednostkowych i zbiorczych niezbędnych do zabezpieczenia i transportu materiałów histopatologicznych,
 - h) dostarczaniu wyników badań:
 - histopatologicznych – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, a w przypadku oznaczonym, że jest to badanie dla pacjentów w ramach pakietu onkologicznego w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze,
 - cytologicznych – w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych,
 - materiału z biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej – w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, po wcześniejszym uzgodnieniu,
 - badań śródoperacyjnych – w czasie nie dłuższym niż 60 min, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego badania;
 - i) udostępnianiu właściwego systemu oznaczeń przekazywanych materiałów histopatologicznych, gwarantującego optymalną ich identyfikację;
 - j) szkoleniu pracowników Udzielającego zamówienia, biorących udział w procesie uzyskiwania tkanek/płynów w zakresie oznaczania i pakowania do pojemników jednostkowych i zbiorczych, sposobu przekazu informacji oraz dystrybucji pojemników i wyników.

- k) wyniki badań znacznie odbiegające od normy, co może zagrażać zdrowiu i życiu pacjenta są uznawane przez obie strony za pilne i Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o powyższym Udzielającego zamówienie telefonicznie na numer 43 82 88 250;
 - l) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługę z zawodową starannością i zgodnie z obowiązującymi procedurami.
12. Poddzierżawa pomieszczeń od Udzielającego zamówienie z przeznaczeniem na wykonywanie zadań objętych przedmiotem konkursu:
- a) Udzielający zamówienie wydierżawia w celu realizacji świadczeń pomieszczenia określone w załączniku nr 1 i planie laboratorium załączonym do SWKO;
 - b) Udzielający zamówienia informuje, iż na poddzierżawę pomieszczeń zostanie zawarta osobna umowa, w której określone zostaną szczegółowe warunki Poddzierżawy.
13. Pozostałe wymagania Udzielającego zamówienie:
- a) Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy w trakcie jej trwania o dodatkowe badania po przeprowadzonych negocjacjach cenowych z Przyjmującym zamówienie;
 - b) Udzielający zamówienie informuje, iż posiada sprzęt, który zostanie poddzierżawiony odpłatnie Przyjmującemu zamówienie i zgodnie z umową poddzierżawy urządzeń/ sprzętu. Wykaz sprzętu stanowi załącznik nr 2 do SWKO.
 - c) Udzielający zamówienie informuje, iż dopuszcza świadczenie przez Przyjmującego zamówienie usług laboratoryjnych, w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia, zewnętrznym podmiotom, z zastrzeżeniem, iż badania przekazane przez Udzielającego zamówienie mają pierwszeństwo przed innymi badaniami zleconymi przez podmioty zewnętrzne;
 - d) materiał do badań z oddziałów szpitalnych jest pobierany przez personel Udzielającego zamówienia i dostarczany do Przyjmującego zamówienie, zaś w pozostałych przypadkach w Punkcie pobrań przez personel Przyjmującego zamówienie.
 - e) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy: obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - f) Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi przez zatrudniony przez niego personel w ramach niniejszej umowy;
 - g) Przyjmujący zamówienie wykona wszystkie czynności formalne i prawne związane z przejściem pomieszczeń, sprzętu i dokumentacji, w drodze protokołów zdawczo- odbiorczych;
 - h) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołączenia do faktury pisemnego szczegółowego wykazu zawierającego dane osoby, której wykonano badanie (imię, nazwisko), Oddział/ lekarz zlecający/ komórka zlecająca badanie, koszt poszczególnych badań, rodzaj badania z podziałem na komórki organizacyjne.

UMOWA NR/2019/CRU
UMOWA PODDZIERŻAWY POMIESZCZEŃ

zawarta w dniu..... 2019 r. pomiędzy:

Poddębickie Centrum Zdrowia sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice reprezentowanym przez:

..... - Prezesa Zarządu NIP: , KRS zwanym dalej „**Poddzierżawiającym**”,

a

.....

zwaną dalej „**Poddzierżawcą**”

§1

Przedmiotem umowy jest poddzierżawa 264,09 m² pomieszczeń mieszczących się w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. zgodnie z wykazem pomieszczeń stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

§2

1. Poddzierżawiający udostępni odpłatnie Poddzierżawcy ww. powierzchnie w celu realizacji zamówienia określonego w umowie nr **2019/CRU z dnia** **2019 r.** na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej.
2. Za korzystanie z przedmiotu umowy Poddzierżawca będzie uiszczał Poddzierżawiającemu czynsz w wysokości**zł** brutto miesięcznie(słownie.....).
3. W przypadku oświadczenia przez Poddzierżawcę potrzeby korzystania z usług użytkowania numerów telefonów rozliczanych w oparciu o bilingi, Poddzierżawiający obciąży Poddzierżawcę kwotą wynikającą z liczby rozmów telefonicznych (wg. billingów), jeden raz w miesiącu. Liczba linii telefonicznych zostanie ustalona w drodze porozumienia stron po podpisaniu umowy w zależności od potrzeb Poddzierżawcy i możliwości Poddzierżawiającego.
4. Poza w/w opłatami Poddzierżawca będzie ponosił koszty opłat za energię elektryczną związane z korzystaniem z przedmiotu poddzierżawy wg wskazań podlicznika.
5. Z tytułu realizacji umowy Poddzierżawiający, co miesiąc wystawi Poddzierżawcy fakturę VAT obejmującą opłaty określone w ust. 4.
6. Zapłata należności wynikającej z niniejszej umowy nastąpi w formie potrącenia z należności Poddzierżawcy za wykonane usługi wynikającej z umowy nr **2019/CRU z dnia** **2019 r.**, a gdyby to było niemożliwe, przelewem na konto Poddzierżawiającego wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Poddzierżawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: i upoważnia Poddzierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Poddzierżawcy.
8. Poddzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem poddzierżawy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń. Wydanie Poddzierżawcy przedmiotu poddzierżawy nastąpi w momencie rozpoczęcia świadczenia usług laboratoryjnych na okoliczność, czego Strony sporządzą protokół zdawczo -odbiorczy.

§ 3

1. Poddzierżawca zobowiązany jest do:

- 1) użytkowania przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem wymogami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, p.poż., BHP, ochrony mienia i przepisami prawa budowlanego. Skutki finansowe i organizacyjne wadliwego użytkowania przedmiotu niniejszej umowy obciążają Poddzierżawcę, który poniesie koszt naprawy i ewentualnych strat poniesionych przez Poddzierżawiającego;
- 2) utrzymywania przez okres obowiązywania umowy, przedmiot poddzierżawy we właściwym stanie technicznym i sanitarnym (sprzątanie i dezynfekcja itp.);
- 3) dokonywania na własny koszt bieżących napraw, konserwacji, odświeżania (m.in. malowania), wszelkich dodatkowych nakładów oraz innych niezbędnych nakładów związanych z utrzymaniem w należytym stanie przedmiotu poddzierżawy;

- 4) zgłoszenia Poddzierżawiającemu oraz do dokonania naprawy wszelkich ewentualnych uszkodzeń przedmiotu poddzierżawy na własny koszt;
 - 5) uprzedniego uzyskania pisemnej zgody na dokonanie wszelkich dodatkowych nakładów, innych niż wymienione w umowie na adaptację pomieszczeń. Zamiar poczynienia nakładów niezwiązanych ze zwykłym korzystaniem z przedmiotu umowy musi być zgłoszony Poddzierżawiającemu z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Poddzierżawiającemu przysługuje prawo sprzeciwienia się zamiarowi poczynienia nakładów, w terminie 14 dni od zawiadomienia. W razie sprzeciwu nakłady nie mogą być poczynione;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony p.poż. i BHP, Państwowej Inspekcji Pracy, Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu wszelkich uchybień w zakresie przestrzegania przepisów objętych tymi zakresami. Poddzierżawca jest stroną dla organów kontroli zewnętrznej i ma obowiązek udostępnienia przedmiotu poddzierżawy organom kontroli oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykryte nieprawidłowości oraz ich usunięcie według zaleceń pokontrolnych;
 - 7) zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego normalnego użytkowania po zakończeniu umowy poddzierżawy, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego;
2. Poniesione nakłady niezwiązane ze zwykłym korzystaniem z przedmiotu poddzierżawy, na które Poddzierżawiający wyraził zgodę nie podlegają zwrotowi. Nakłady poniesione zgodnie z ust. 1 pkt. 3), 4) niniejszego paragrafu stają się własnością Poddzierżawiającego. W zakresie nakładów poniesionych wbrew postanowieniom ust. 1 pkt. 5) niniejszego paragrafu Poddzierżawiającemu przysługuje prawo żądania od Poddzierżawcy usunięcia ich lub przejęcia na własność bez żadnych opłat.
 3. Poddzierżawca nie może oddać przedmiotu umowy osobom trzecim w poddzierżawę, najem czy użyczenie.
 4. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania **umowy nr/2019/CRU z dnia 2019 r.** na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej tj. **od dnia 01 kwietnia 2019 r do dnia r.** i ulega rozwiązaniu w dacie rozwiązania powyższej umowy.

§4

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§5

Poddzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu i na osobach trzecich oraz wyposażeniu będącym własnością Poddzierżawcy, powstałe w związku z prowadzoną przez Poddzierżawcę działalnością.

§6

1. Poddzierżawiający będzie uprawniony do wstępu, w obecności Poddzierżawcy, na teren przedmiotu poddzierżawy i dokonania oględzin poszczególnych jego składników w celu skontrolowania przestrzegania przez Poddzierżawcę postanowień umowy.
2. W razie stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy Poddzierżawiający przedstawi Poddzierżawcy w terminie 7 dni od ostatniego dnia oględzin przedmiotu poddzierżawy, pisemne uwagi. Poddzierżawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w sprawie przedstawionych uwag w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania oraz do podjęcia działań naprawczych.
3. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Poddzierżawca jest obowiązany wydać Poddzierżawiającemu przedmiot poddzierżawy wraz z ostatnim dniem trwania umowy. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku Poddzierżawca zapłaci Poddzierżawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości odpowiadającej pięciokrotnej miesięcznej stawce czynszu za wszystkie niewydane w terminie pomieszczenia.
4. W przypadku, gdyby Poddzierżawca nie wydał przedmiotu poddzierżawy Poddzierżawiającemu w terminie o którym mowa w ust.3 zobowiązany jest do płacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień bezumownego korzystania w przedmiotu poddzierżawy.
5. Poddzierżawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

Poddzierżawca zobowiązuje się do informowania Poddzierżawiającego o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji pod adres znany Poddzierżawiającemu w chwili zawarcia umowy.

§8

Umowa ulega rozwiązaniu wraz z umową wskazaną w §2.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.

§10

Strony zobowiązują się ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia w ten sposób, spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Poddzierżawiającego sąd powszechny.

§11

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Poddzierżawca

.....

Poddzierżawiający

**Wykaz pomieszczeń/ lokali Poddzierżawianych przez
PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach**

Laboratorium Analityczne

1. Komunikacja	39,15 m ²
2. Punkt pobrań	9,60 m ²
3. Punkt przyjęć materiału ze szpitala	5,60 m ²
4. Zmywalnia	8,00 m ²
5. Pomieszczenia łazienki	5,50 m ²
6. Pomieszczenie porządkowe	1,20 m ²
7. Szatnia	11,50 m ²
8. Magazyn	7,95 m ²
9. Hematologia	20,50 m ²
10. Biochemia	16,30 m ²
11. Analityka ogólna	22,70 m ²
12. Serologia	12,00 m ²
13. Pomieszczenie socjalne	10,05 m ²
14. Pokój kierownika	12,30 m ²
15. Pomieszczenie techniczne	11,65 m ²

Laboratorium Mikrobiologiczne

1. Śluza	4,25 m ²
2. Bakteriologia	11,45 m ²
3. Serologia	7,60 m ²
4. Sterylizacja/ zmywalnia	8,50 m ²
5. Pożywkarnia	6,45 m ²
6. Magazyn	6,70 m ²

Komunikacja między oddziałami laboratorium

1. Komunikacja	25,14 m ²
----------------	----------------------

Ogółem 264,09 m²

Cena za 1m²- zł brutto (.....zł netto) x 264,09 m²= brutto*

* Wysokość czynszu poddzierżawy będzie waloryzowana co roku na dzień 1 stycznia w wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, co nie stanowi zmiany umowy.

Gdy w trakcie trwania umowy na poddzierżawienie powierzchni użytkowych lokali, ulegną zmianie ceny mediów mające wpływ na ustaloną w wyniku konkursu wysokość czynszu, to kwota czynszu ulegnie zmianie proporcjonalnie do podwyżek nie zależnych od Poddzierżawiającego.

UMOWA NR/2019/CRU
UMOWA PODDZIERŻAWY URZĄDZEŃ/SPRZĘTU

zawarta w dniu..... 2019 r. pomiędzy:

Poddębickie Centrum Zdrowia sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice
reprezentowanym przez:

..... - Prezesa Zarządu

NIP:....., KRSzwanym dalej „**Poddzierżawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Poddzierżawcą**”

§1

Przedmiotem umowy jest poddzierżawa urządzeń/sprzętu (wykaz stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy).

§2

1. Poddzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem poddzierżawy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Wydanie Poddzierżawcy przedmiotu poddzierżawy nastąpi w dniu zawarcia umowy na okoliczność, czego Strony sporządzą protokół zdawczo - odbiorczy.

§3

1. Poddzierżawca zobowiązuje się dbać o powierzone mu mienie i utrzymywać w należyтым stanie technicznym.
2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia przedmiotu poddzierżawy Poddzierżawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłosić Poddzierżawiającemu oraz naprawić na koszt własny.

§4

1. Poddzierżawca zapłaci Poddzierżawiającemu czynsz poddzierżawy w wysokościzł **brutto** miesięcznie (słownie.....).
2. Zapłata należności wynikającej z niniejszej umowy nastąpi w formie potrącenia z należności Poddzierżawcy za wykonane usługi wynikającej z umowy **nr/2019/CRU z dnia 2019 r.**, a gdyby to było niemożliwe, przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Poddzierżawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: i upoważnia Poddzierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Poddzierżawcy.
4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§5

1. Poddzierżawca nie może oddać przedmiotu poddzierżawy osobom trzecim w poddzierżawę, najem czy użyczenie.
2. Nakłady związane z bieżącą eksploatacją i konserwacjami przedmiotu poddzierżawy ponosi Poddzierżawca i nie podlegają one zwrotowi po zakończeniu umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy **nr/2019/CRU z dnia 2019 r.** na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej **tj. od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia r**.
2. Po zakończeniu poddzierżawy Poddzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot poddzierżawy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Poddzierżawiający będzie uprawniony, w obecności Poddzierżawcy, do dokonania oględzin przedmiotu umowy w celu skontrolowania przestrzegania przez Poddzierżawcę postanowień umowy.
4. W razie stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy Poddzierżawiający przedstawi Poddzierżawcy w terminie 7 dni od ostatniego dnia oględzin przedmiotu poddzierżawy, pisemne uwagi. Poddzierżawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w sprawie przedstawionych uwag w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania oraz do podjęcia działań naprawczych.

§ 7

1. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Poddzierżawca jest obowiązany wydać Poddzierżawiającemu przedmiot poddzierżawy wraz z ostatnim dniem trwania umowy. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku Poddzierżawca zapłaci Poddzierżawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości odpowiadającej pięciokrotnej miesięcznej stawce czynszu za wszystkie niewydane w terminie urządzenia.
2. W przypadku, gdyby Poddzierżawca nie wydał przedmiotu poddzierżawy Poddzierżawiającemu w terminie o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do płacenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień bezumownego korzystania w przedmiotu poddzierżawy.
3. Poddzierżawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

Poddzierżawca zobowiązuje się do informowania Poddzierżawiającego o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji pod adres znany Poddzierżawiającemu w chwili zawarcia umowy.

§9

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Strony zobowiązują się ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia w ten sposób, spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Poddzierżawiającego sąd powszechny.

§12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Poddzierżawca

.....

Poddzierżawiający

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Poddębicach w dniu2019 r.

stanowiąca załącznik do umowy Nr ____/2019/CRU

na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej

zawarta w Poddębicach w dniu

stanowiąca uzupełnienie Umowy zawartej w dniu2019 r. na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej, zwanej dalej Umową Główną.

Niniejsza Umowa została zawarta pomiędzy:

Poddębickim Centrum Zdrowia Spółką z o. o., z siedzibą w Poddębicach, ul. Mickiewicza nr 16., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000384815, posiadającym NIP: 828 140 92 38 oraz REGON: 101075971, zwaną dalej **Administratorem**, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - prof. nadzw. dr hab. n. med. Jana Krakowiaka

a

zwanym/ą

dalej **Podmiotem Przetwarzającym, reprezentowanym/ą przez:**

.....

łącznie zwanymi **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

Mając na uwadze to, że:

1. od dnia2019 r. Strony wiąże Umowa Główna, w trakcie realizacji której przetwarzane są systematycznie:

- 1)** dane osobowe pacjentów (imię i nazwisko, data urodzenia, numer pesel, płeć);
- 2)** dane medyczne (rozpoznanie chorobowe, informacje lub dane niezbędne do przeprowadzania badań);
- 3)** dane personelu medycznego (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu, uzyskane specjalizacje);

2. od dnia 25 maja 2018 r. Strony obowiązane są stosować przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO;

3. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4. pkt 7. RODO, Strony zawierają umowę, zwaną daję Umową, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Administrator, w trybie art. 28. RODO, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w tym w szczególności RODO, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującymi, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, powierzone mu przez Administratora na podstawie

niniejszej Umowy.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej, cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
3. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 3.

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

1. wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe;
2. dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w Umowie.

§ 4.

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
2. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30. ust. 2. RODO chyba, że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
3. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
4. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
5. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zostaną zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich każdorazowych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Podmiotu Przetwarzającego;
 - 4) zostaną zobowiązane do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z przepisów odrębnych.
6. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - 1) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za

pośrednictwem poczty elektronicznej));

2) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki niniejszej Umowy;

3) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.

2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.

3. Wykaz podwykonawców, z których usług Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia niniejszej Umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, zostanie przedłożony Administratorowi w dniu podpisania niniejszej Umowy.

§ 6.

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.

3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32.-36. RODO.

4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:

- 1) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
- 2) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.

5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie - w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia - informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:

- 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
- 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
- 4) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.

7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 7.

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać - samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika - audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 8.

Czas obowiązywania i rozwiązanie niniejszej Umowy

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, z realizacji której wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać Umowę Główną, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - 1) usunąć wszelkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe;
 - 2) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2. wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3. zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie niniejszej Umowy.
2. Umowa niniejsza stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator

Wykaz załączników do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

- Załącznik Nr 1 - Wykaz pomieszczeń do poddzierżawienia
- Załącznik Nr 2 - Wykaz sprzętu do poddzierżawienia
- Załącznik Nr 3 - Szczegółowy wykaz badań laboratoryjnych
- Załącznik Nr 4 - Plany laboratorium

PREZES ZARZĄDU

Prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Krakowiak

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

8. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania konkursowego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administratorem);
 9. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpcz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
 10. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. i e.) RODO w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych;
 11. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
 12. dane osobowe nie będą: przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu ani przekazywane do państw trzecich;
 13. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego;
 14. obowiązek podania danych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym; konsekwencją niepodania danych określonych w formularzu ofertowym, i załącznikach do niego, będzie odrzucenie oferty;
- uczestnikowi postępowania konkursowego przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego.