

**ZAMAWIAJACY**

**„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.**

**ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice**

**Sekretariat tel. 43 828 82 50**

**fax: 43 828 82 55**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGI WYKONYWANIA PRZEGLĄDÓW SPRZĘTU  
MEDYCZNEGO I NIEMEDYCZNEGO DLA  
„PODDEBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA” SP. Z O.O. W  
PODDEBICACH**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych  
w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 16  
99-200 Poddębice  
tel.: 43 828-82-50  
fax. 43 828-82-55  
NIP: 828-14-09-238, REGON: 101075971,  
Godziny pracy Administracji: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:35.  
Adres strony internetowej: [www.nzozpcz.pl](http://www.nzozpcz.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – poniżej 221 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywania przeglądów sprzętu medycznego i niemedycznego dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach, z podziałem na 38 pakietów w ilościach i asortymencie szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy. Kod CPV: 50.42.10.00-2.
2. Zamówienie obejmuje wykonywanie niżej wymienionych czynności:
  - 2.1 zebranie informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,
  - 2.2 oględziny aparatu,
  - 2.3 usunięcie zauważonych usterek o charakterze drobnym, niewymagających wymiany części zamiennych lub innych niż przewidziane w ramach wykonywanych czynności przeglądowych wynikających z zaleceń producenta,
  - 2.4 dokonywanie przeglądów i czynności konserwacyjno-przeglądowych określonych przez producenta,
  - 2.5 regulacja i wykonanie pomiarów kontrolnych,
  - 2.6 sprawdzenie działania aparatu, sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń, sprawdzenie i oczyszczanie systemu chłodzenia i odprowadzania ciepła, sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego i elektromechanicznego, konserwacja ruchomych części mechanicznych /jeżeli dotyczy/,
  - 2.7 wystawienie protokołu wykonania przeglądu i wpis do raportu serwisowego /jeżeli dotyczy/ oraz dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu) wykonanych czynności,
  - 2.8 wymianę pakietów serwisowych oraz jeśli dotyczy akumulatorów,
  - 2.9 legalizację – wystawienie certyfikatu bądź protokołu z legalizacji sprzętu lub aparatu /jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego/,
  - 2.10 kalibrację /jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego/,
  - 2.11 sprawdzenie instalacji, kontroli sprawności zaworów /jeżeli dotyczy określonego sprzętu/,
  - 2.12 ustawienie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów,
  - 2.13 wymiana materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych np. filtry, czujniki, uszczelki, elektrody, zużyte akumulatory – baterie, głowice, bezpieczniki, zestawy naprawcze i serwisowe itp., wynikające z normalnego użytkowania sprzętu (nie dotyczy tonerów do drukarek i papieru) zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową i instrukcją przeglądową,

- 2.14 przeprowadzenie kontroli bezpieczeństwa przeciwporażeniowego urządzeń elektrycznych zgodnie z instrukcją użytkowania i wymaganiami producenta – jeżeli dotyczy,
- 2.15 ocena techniczna (wystawianie orzeczeń technicznych) dla celów inwentaryzacyjnych, niecelowości naprawy,
- 2.16 sporządzenie dokumentu będącego podstawą dopuszczenia urządzenia do eksploatacji bądź wycofania z eksploatacji,
- 2.17 pisemne przekazanie Zamawiającemu, do Działu Technicznego, informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia,
3. Wykaz sprzętu, który podlega przeglądowi stanowi Formularz asortymentowo - cenowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Sprzęt znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16.
5. Zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów powinien być zgodny z zaleceniami producenta, dokumentacją techniczną i warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz przepisów BHP.
6. Usługa wykonywania przeglądów sprzętu medycznego będzie się odbywała na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. W cenie za wykonywanie przeglądów Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z tą usługą, w tym dojazd.
8. Jeżeli w trakcie dokonywania przeglądu zostanie stwierdzona konieczność wykonania naprawy, potrzebnej dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej lub bezpieczeństwa użytkowania aparatu, a wykraczającej poza zakres przeglądu, to naprawa ta będzie przedmiotem odrębnego niezależnego zlecenia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 38 pakietów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje pakietu. Oferta złożona na poszczególne pakiet musi obejmować wszystkie pozycje danego pakietu.
10. Zamawiający może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
16. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 21.01.2021 r., jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty umowy brutto.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie

spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zobowiązani są oni wykazać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**Va. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty każdy Wykonawca musi złożyć:

a) Aktualne i wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty każdy Wykonawca musi złożyć:

a) Aktualne i wypełnione oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

- powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 lit a) SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
  10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
14. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt. 13 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Zamówienia Publiczne.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia@nzozpocz.pl](mailto:zamowienia@nzozpocz.pl), a faksem na nr 43 828 82 55.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 8 SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest  
**Paulina Dominiak, fax. 43 828 82 55, e-mail: zamowienia@nzozpcz.pl**

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI 1a i 2a niniejszej SIWZ;
  - 3) **wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy;**
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – należy przedstawić w formie oryginału lub **kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
  - 5) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.**

**ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice**

**„Oferta w postępowaniu na Usługi wykonywania przeglądów sprzętu medycznego i  
niemedycznego dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach  
nr sprawy: PCZ/ZP/3330/5/2019”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 04.04.2019 r. o godz. 11:00”**

i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje



dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Sekretariat Zarządu (Budynek Administracji, I piętro) do dnia 04.04.2019 r. do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Budynek Administracji, I piętro, w pokoju socjalnym, w dniu 04.04.2019 r., o godzinie 11:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.nzozpcz.pl](http://www.nzozpcz.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Za cenę oferty, podaną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, przyjmuje się wartość brutto określoną jako iloczyn cen jednostkowych netto oraz szacunkowej ilości przeglądów urządzeń w okresie umowy, zwiększony o podatek VAT. Cenę oferty wyliczoną na podstawie formularza asortymentowo - cenowego Wykonawca wpisze w pkt. 2 Formularza ofertowego.
3. Cenę oferty będzie stanowiła cena brutto w każdym pakiecie przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie Załącznika nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.
4. Podane przez Wykonawcę ceny w w/w załączniku będą podstawą do porównania ofert w każdym pakiecie. Do ceny oferty wykonawca wliczy wszelkie koszty wynikające z wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdu, gdyż zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
5. Na podaną cenę w Załączniku Nr 2 do SIWZ zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. W przypadku wygrania przez Wykonawcę przetargu w kilku pakietach, Zamawiający zsumuje podane ceny i będą one stanowiły wartość umowy.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy po dokonaniu przeglądu na podstawie wystawionej faktury. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dostarczyć listę sprzętu, którego ona dotyczy.
9. Termin płatności faktury wynosi ..... dni (30, 45 lub 60 dni zgodnie z ofertą Wykonawcy – *zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy*) od dnia doręczenia oryginału faktury Zamawiającemu przy czym dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku Wykonawcy. Forma płatności - przelew na wskazane przez Wykonawcę konto.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W każdym pakiecie przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium:	Ranga:
• <b>Cena (C) -</b>	<b>60%</b>
• <b>Termin płatności (TP) -</b>	<b>40%</b>

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin płatności (TP)	40%	40	Termin płatności: 30 dni – 0 pkt Termin płatności: 45 dni – 20 pkt Termin płatności: 60 dni – 40 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + TP$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

TP – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” dokonana zostanie na podstawie terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyznana zgodnie z punktacją przyznaną w tabeli powyżej. Wymagany termin płatności to minimum 30 dni, 45 dni lub maksymalnie 60 dni od dostarczenia faktury.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XX. Informacje dodatkowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**XXI. Klauzula informacyjna dotyczące ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04. maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zarząd Spółki PCZ informuje:

- Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza 16. (dalej Administrator) ;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: sekretariat@nozpcz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi wykonywania przeglądów sprzętu medycznego i niemedycznego dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”, numer postępowania: PCZ/ZP/3330/5/2019;
- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, na okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czasu trwania umowy;
- obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;
- uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;

dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Załącznik do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1. - Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2. - Formularz asortymentowo - cenowy.
- Załącznik Nr 3. - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4. - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 5. - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6. - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Przewodnicząca Zarządu

lek. med. Urszula Kłopotnińska

Zatwierdzam