



.....Twoje zdrowie jest dla nas ważne....."

99-200 Podgębice, ul. Mickiewicza 16, tel. 43/828 82 50, fax 43/828 82 55
www.nzozpcz.pl, e-mail: sekretariat@nzozpcz.pl

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

I – Przedmiot konkursu

Świadczenia zdrowotne wykonywane wg ustalonego harmonogramu pracy przez eknów w **Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii Podgębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.** w Podgębicach zgodnie z wymaganiami określonymi przez N. Z.

1. Rodzaj i zakres świadczeń

1.1 Świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w **Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii** w wymiarze 1 równoważnika etatu ze specjalizacją onkologiczną

2. Wynagrodzenie:

2.1 godzinowe w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w pkt 1 pkt 1.1

3. Dopuszcza się możliwość negocjacji wynagrodzenia w trakcie procedury konkursowej.

II – Termin wykonywania świadczeń

Świadczenia zdrowotne objęte konkursem wykonywane będą w okresie:
od dnia **01.08.2019 r.** do dnia **28.02.2021 r.**

III – Warunki stawiane przyjmującemu zamówienie

1. O wykonywanie świadczeń musi, obowiązuje się lekarz, prowadzący działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.

2. Kwalifikacje:

2.1 Lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie onkologii klinicznej;

3. Klient zobowiązany jest do przedstawiania najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania poprzedniej / dotychczasowej umowy ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarzy

i lekarzy dentyistów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, na kolejny okres ubezpieczenia. Ten obowiązek będzie ciążył również na wykonawcy w sytuacji, gdy składka będzie płacona w ratach i dotyczy on wszystkich rat, zgodnie z przepisami polskimi.

4. *Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez właściwą Okręgową Radę Lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 26 oraz nazwą zakładu leczniczego - Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. oraz przedłożenie Udzielającemu zamówienia dokumentu potwierdzającego dokonanie w/w wpisu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem rozwiązania umowy.*

IV – Przygotowanie oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu, warunkami konkursu oraz w opisie o konkursie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przyjmujący zamówienie.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na komputerze lub wydrukowana w formie papierowej.
4. Ofertę podpisuje osoba składająca ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane wstawnie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym ogłoszeniem o świadczeniu i dokumenty.
7. Ceny oferty muszą być podane jako ceny brutto w złotych polskich. Ceny winny być wpisane przez Oferenta do formularza oferty.
8. Ofertę należy umieścić w naklejonej kopercie. Koperca powinna być adresowana na adres Udzielającego zamówienia i posiadać dopisek:

Nazwa Oferenta

Adres/siedziba

„Świadczenia zdrowotne wykonywane wg ustalonego harmonogramu pracy przez lekarzy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach”

9. Udzielający zamówienia zastrzega, że nie jest możliwe łączenie świadczenia „usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy z Udzielającym zamówienia.
10. Oferta złożona przez Oferenta, z którym szpital PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn objętych po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób formalny przez kserokopię oferty, z tym, że kopia powinna być dodatkowo oznaczona duplikatem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V- Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Kopia Prawa wykonywania zawodu.
4. Kopia dyplomu poświadczającego posiadanie specjalizacji.
5. Kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje dodatkowe (jeżeli posiada).

6. Numer REGON - wpisuje się w formularzu ofertowym (język działalności gospodarczej).
7. Numer NIP - wpisuje się w formularzu ofertowym.
8. Numer PESEL - wpisuje się w formularzu ofertowym.
9. Kopia wpisu do rejestru prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską/kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z ceidg) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
10. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, na konkretny okres ubezpieczenia (bez względu na wymagania najpóźniej w dniu podpisania umowy)
11. Kopia zaświadczenia lekarskiego, wystawionego przez lekarza medycyny pracy, potwierdzającego zdolność do wykonywania powierzonych pracy w PCZ Sp. z o.o. w Poddębicach (wymagana najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń).
12. Kwitunek o przeczytania lekarzkiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych Poddębicach (wymagana najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń).

VI – Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII- Kryteria oceny ofert

w zakresie I pkt 1 ppkt 1.1.

Kryteria oceny

1. Doświadczenie – 10 pkt
2. Cena – 90 pkt

Ad. 1 Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja konkursowa przyznaje oferentowi od 3 do 10 pkt zgodnie z następującymi założeniami:

| Staż pracy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia | Liczba punktów |
|--|----------------|
| od 2 lat do 5 lat | 5 pkt. |
| od 5 do 10 lat | 7 pkt. |
| Powyżej 10 lat | 10 pkt. |

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełna staż pracy zaokrąglą się w dół. W przypadku oferentów niegwarantujących stażem od 2 lat – Komisja konkursowa za kryterium doświadczenia przyznaje 3 punkty.

Ad. 2. Cena brutto

Cena najniższa wśród ofert dopuszczalnych odrzuconych

Kryterium cena = x 100 x 0,90
Cena brutto oferty

Komisja konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez Oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających proponując cenowo za wykonywanie świadczeń przewyższając wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$WO = LpD + LpC$

gdzie:

WO - ocena końcowa oferty

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

VIII – Informacje pozostające

1. Udziałający zamówienia zastrzegą sobie prawo korekty niezwykłych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udziałający zamówienia ogłosi wynik konkursu, tj. wybór oferty najkorzystniejszej. Lub uniważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie w niniejszym lub innym dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz stronie internetowej (www.nzozpocz.pl).
3. Udziałający zamówienia odrzuci ofertę złożoną przysługującego zamówienia po terminie lub nie spełniającą warunków formalnych.
4. Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące konkursu dostępne są na stronie www.nzozpocz.pl oraz w siedzibie udzielającego zamówienia w Dziale Prawno-Organizacyjnym. Ogłoszenie o konkursie dostępne jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Podlębskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Udzielającego zamówienia w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo składania skargów osobom upoważnionym do Komisji konkursowej oraz do Prezesa Podlębskiego Centrum Zdrowia Spółka z o.o. udzielającego zamówienia w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniu opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje,

- 1) *administratorem danych osobowych (Przyjmującego zamówienia) jest Podlębskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – siedzoba w Podlębsku, adres: ul. Admirałowa 14, 09-240 Podlębica,*
- 2) *administrator danych i Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej ochrona@poczta.pcz.pl*
- 3) *administrator danych przetworzył Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celu wykonania umowy. Klasyfikacja jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na jej temat osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
- 4) *dane osobowe mogą być przetwarzane innymi uprawnionymi podmiotami, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz państwa, z którym administrator zawarł umowę o świadczenie przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora w celu świadczenia usług, dostarczą oprogramowania komputerowego innych form świadczenia usług – w tym w szczególności danych osobowych;*
- 5) *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) *mogą Państwo prawo wnieść kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Prezes Zarządu

prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Kwieciński



