

**Umowa Nr \_\_\_\_\_/2019/ZP**  
**o świadczenie usług należących do zakresu działań portiera-palacza**  
z dnia \_\_\_\_\_ roku

pomiędzy:

**Poddębickim Centrum Zdrowia Spółka z o. o., ul. Mickiewicza 16**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:0000384815, posiadającym nr NIP 828-14-09-238 oraz nr REGON 101075971, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu – prof. nadzw. dr hab. n. med. Jana Krakowiaka**  
zwanym dalej **Zlecającym Usługę**

a

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonującym Usługę**.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług należących do zakresu działania portiera-palacza w recepcji, kotłowni i na terenie PCZ Sp. z o. o. Zlecającego Usługę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres świadczeń realizowanych przez Wykonującego Usługę określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonujący Usługę wykonuje swoje obowiązki samodzielnie, uwzględniając zalecenia osób koordynujących pracą recepcji i kotłowni, współpracując z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Zlecającego Usługę.

**§ 3**

Wykonujący Usługę zobowiązany jest do wykonywania usługi z należytą starannością i rzetelnością.

**§ 4**

1. Wykonujący Usługę świadczy usługi według harmonogramu realizowanych usług ustalanego przez Wykonującego Usługę z Kierownikiem Działu Technicznego na każdy miesiąc.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określa dni i godziny realizowania usług.
3. Nieuzgodnienie harmonogramu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy począwszy o pierwszego dnia miesiąca, na który nie uzgodniono harmonogramu.
4. Faktyczna liczba godzin świadczonych usług zależy od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonywanie usług objętych niniejszą umową odbywa się w recepcji, kotłowni i na terenie PCZ Sp. z o.o. Zlecającego Usługę.

**§ 6**

W trakcie realizacji czynności objętych niniejszą umową Wykonujący Usługę stosuje przepisy dotyczące podmiotów leczniczych oraz wewnętrzne przepisy Zlecającego Usługę.

#### § 7

1. Czynności zawodowe wynikające z niniejszej umowy Wykonujący Usługę wykonywać będzie osobiście.
2. W wyjątkowych wypadkach Wykonujący Usługę może – po uzyskaniu pisemnej zgody Zlecającego Usługę – ustanowić zastępstwo.

#### § 8

1. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie Wykonujący Usługę otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto za każdą przepracowaną godzinę**, w terminie do 27 dnia następnego miesiąca za miesiąc rozliczeniowy pod warunkiem złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 3, do 14 dnia następnego miesiąca. W razie złożenia rachunku po tym terminie płatność przechodzi na miesiąc następny.
2. Zlecający Usługę przekaże należne wynagrodzenie Wykonującego Usługę, po odliczeniu przewidzianych w obowiązujących przepisach należności publicznoprawnych na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_.
3. Podstawą wypłaty będzie rozliczenie za wykonane usługi wystawione przez Wykonującego Usługę i zatwierdzone przez Zlecającego Usługę.

#### § 9

Wykonujący usługę zapewni we własnym zakresie odzież ochronną, identyfikatory imienne oraz wymagane badania lekarskie.

#### § 10

Wykonujący Usługę odpowiada za szkody wyrządzone Zlecającemu Usługę na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

#### § 11

Wykonujący Usługę w czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 12 miesięcy po jej ustaniu zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z działalnością Zlecającego Usługę, które mogłyby szkodzić jego interesom, a także o wysokości otrzymywanego wynagrodzenia.

#### § 12

Wykonujący Usługę zobowiązuje się do przestrzegania w wykonywaniu niniejszej umowy przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i innych przepisów obowiązujących w sferze działalności leczniczej.

#### § 13

Wykonujący Usługę podlega w zakresie udzielanych świadczeń kontroli przeprowadzanej przez Zlecającego Usługę a także przez podmioty zewnętrzne (NFZ, Sanepid itp.) na zasadach określonych w ustawie oraz dokumentach wewnętrznych Zlecającego Usługę.

#### § 14

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od** ..... **roku do** .....  
**roku** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem

dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, składanego na koniec miesiąca i skutecznego od pierwszego dnia następnego miesiąca.

**§ 15**

Zlecający Usługę ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonujący Usługę naruszył przepisy obowiązujące u Zlecającego Usługę.

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 17**

Przeniesienie praw wynikających z niniejszej umowy przez Wykonującego Usługę wymaga pisemnej zgody Zlecającego Usługę.

**§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO dla stron umowy, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonujący Usługę:

Zlecający Usługę:

.....

.....

**ZAKRES ŚWIADCZEŃ PORTIERA-PALACZA**

- I. Portier - palacz wykonuje swoje obowiązki samodzielnie, uwzględniając zlecenia osób koordynujących pracę recepcji, kotłowni i na terenie PCZ Sp. z o. o.
- II. Podstawowym miejscem świadczenia usług jest recepcja Szpitala zlokalizowana w budynku przy wejściu głównym.
- III. Portier - palacz zobowiązany jest świadczyć usługi wg ustalonego comiesięcznego harmonogramu pracy.
- IV. Poza postanowieniami niniejszego zakresu prac, portier - palacz winien znać i stosować przepisy bhp, p-poż. oraz plan ewakuacyjny szpitala.
- V. Do obowiązków portiera - palacza należy sumienne i rzetelne wykonywanie następujących czynności:
  1. Dozorowanie wyznaczonych pomieszczeń i urządzeń PCZ sp. z o. o.,
  2. Obsługa kotłowni,
  3. Odbieranie i przewożenie zwłok z oddziałów szpitalnych do Przechowalni zwłok oraz ich wydawanie firmom pogrzebowym,  
Dbanie o czystość w Przechowalni Zwłok,
  4. Kontrolowanie ruchu osób wchodzących do szpitala i wychodzących oraz ściśle przestrzeganie zasad odwiedzania chorych. W przypadkach wyjątkowych, przekazywanie sprawy do decyzji ordynatora/koordynatora lub lekarza dyżurnego, którzy mają prawo wyrazić zgodę na odwiedzinę chorego.
  5. Przestrzeganie obowiązku nabywania ochraniaczy na obuwie i pobierania za nie opłat od osób wchodzących do pomieszczeń medycznych szpitala.
  6. Czuwanie nad powierzonym mieniem na recepcji,
  7. Obsługa centrali telefonicznej z jednoczesnym przyjmowaniem zgłoszeń odnośnie awarii technicznych na terenie szpitala i przekazywanie tych informacji odpowiednim komórkom organizacyjnym,
  8. Utrzymanie czystości i porządku na recepcji i w kotłowni,
  9. Utrzymanie czystości i porządku przed wejściem do szpitala (w okresie zimowym - odśnieżanie terenu przed wejściem do szpitala),
  10. Udzielanie informacji interesantom z wyjątkiem danych dotyczących stanu zdrowia pacjentów,
  11. Po zakończeniu urzędowania pracowników administracyjnych oraz innych komórek organizacyjnych sprawdzanie prawidłowego zamknięcia pomieszczeń oraz wygaszenie niepotrzebnych punktów świetlnych.
  12. Natychmiastowe meldowanie przełożonym o wszelkich nieprawidłowościach, które mogłyby negatywnie wpłynąć na system funkcjonowania szpitala lub narazić szpital na straty materialne.
  13. Wykonywanie w przypadkach koniecznych, z polecenia kierownictwa szpitala, innych czynności związanych z zakresem pracy, a nie ujętych niniejszym zakresem.
- VI. Portier-palacz może opuścić krótkotrwale stanowisko pracy w celu wykonania czynności wymienionych w p. V lub z innych przyczyn, jedynie pod warunkiem pozostawienia informacji z numerem telefonu na konsoli w recepcji Szpitala.
- VII. Na każdą zamierzoną zamianę służby z innymi portierami-palaczami, zainteresowany powinien uprzednio uzyskać zgodę od bezpośredniego przełożonego.

Wykonujący Usługę:

Zlecający Usługę:

.....

.....

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpcz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług przez portiera-palacza dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o. o. w Poddębicach” (numer postępowania PCZ/ZP/3351/2/2019);
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;
7. uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.