

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na „*Udziałowe świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinetach Medycyny Szkolnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Podłębskiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Podłębskich*”

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na „*Udziałowe świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinetach Medycyny Szkolnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Podłębskiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Podłębskich*” określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert
 - b) kryteria oceny ofert
 - c) warunki wymagane od oferentów w tym zwłaszcza w sposobie przygotowania oferty i trybem ich składania
 - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swego, oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
 3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art. 142, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udziałowcy zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
 5. Udziałowcy zamówienia zastrzegają sobie prawo do udziału w konkursie oraz terminu składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, nieważności postępowania konkursowego oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
 6. O udziale w konkursie ofert Udziałowcy zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
 8. Słowa w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu, jest mowa o:
 - 1) Oferencie - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonujący działalność leczniczą, pielęgniarka wykonująca indywidualną praktykę pielęgniarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarską wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład lub osoba pełniącą tę funkcję w ramach czynności wykonywanych świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie i/lub określonej dziedzinie medycyny swymy dział „Pracującą Zarządca”.
 - 2) Udziałowcy zamówienia - rozumie się przez to „Podłębskie Centrum Zdrowia” Spółka z o. o.
 - 3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to *udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinetach Medycyny Szkolnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Podłębskiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Podłębskich*,
 - 4) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udziałowcy zamówienia, z załącznik nr 1 SWKO,
 - 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 4) Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest: *udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinetach Medycyny Szkolnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Podłębskiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Podłębskich*.

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych scharakteryzowanych przedmiotem zamówienia obejmuje okres od 01.09.2019 r. do 30.06.2021 r.
3. Łączna szacunkowa liczba godzin w okresie trwania umowy wynosi 3520 godzin.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednio przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umowy zawartej przez PZP Sp. z o.o. w Poddębiczu.
5. W wyniku przeprowadzonego negocjowania konkurencyjnego zestawu ofert, najkorzystniejszą ofertą, w liczbie zapewniającej wyzerowanie liczby godzin szacunkowych na wysyływanie świadczeń wskazanej w pkt. 3, zawierającą przepisyje ramowe umożliwiającą pokrycie w wielosobii pracownikach na etat pracownika przedsiębiorstwa zamówienia.

Rozdział III. WYMAGANIA WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Oferta składa ofertę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zerowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą ORPPI o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą podmiotu leczniczego – Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, pod rygorem rozwiązania umowy [dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą].
2. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKKO na formularzu udostępnionym przez Udziałającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKKO oraz w treści formularza ofertowego.
3. W niniejszym postępowaniu konkursowym nieoceniająco jest wyrażenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert na formularzu udostępnionym przez Udziałającego zamówienia.
2. Liczba deklarowanych godzin do wykonywania świadczeń w tym czasie powinna być nie mniejsza niż 43. Deklarowane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z odrysami odrzuconą ofertę, z wyjątkiem pól medycznych.
7. Ofertę posiadać oferent osobiście.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których na miejscu zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje po przez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnienie adnotacji o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udziałającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczone na koperty opisane w pkt. 12 stosują się odpowiednio.
10. Krajowy Udziałający zamówienie zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 28 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
11. Złożenie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 9 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. Utrzymywanie przez cały okres umowy stałej stawki gwarancyjnej oraz wartości i zabezpieczenia.

13. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertę wraz z załączonymi wzorami wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.

14. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zaopiektowanej kopercie z opatrzoną napisem:

<Nazwa Oferenta i jego adres>

„Konkurs ofert udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinetle Medycyny Szkolnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Podgłębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o.o. w Podgłębiach”
nr postępowania: PCZ/ZPO/3381/04/2019

1. przesłać (lub złożyć) na adres: Podgłębickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o., ul. Mickiewicza 16, 08-220 Podgłębia.

16. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest odpowiedzialny za świadczenie usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z udziałem innych na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.

15. Głównym celem przedmiotowego konkursu jest wyłonienie Wykonawcy, który wywiąże się z umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przychyleniem się do warunków oferty podjętych przez Oferenta.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu udzielenia oferty, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu potwierdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest niezrozumiała lub budzi wątpliwości, o co daje prawo wódec.

Rozdział VI. MIEJSC I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta składa się w Sekretariacie Zarządu – siedziby PCZ Spółka z o.o. w Podgłębiach, ul. Mickiewicza 16 w terminie do dnia 14.08.2019 r. do godziny 10:00
2. Do bezpośredniego kontaktu z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest Pielęgniarka Naczelna mgr Elżbieta Michalska - tel. 43/82-88-253

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu pielęgniarskiego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w trybie określonym w pkt. 3, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PCZ Spółka z o.o. w budynku administracji w dniu 14.08.2019 r. o godzinie 10:30. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane dnia 22.08.2019 r.

Rozdział X. CENA JEDNOSTKOWA

1. Maksymalna kwota na jednostkę za każdą godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych jaką Uczelnia przy zamówieniu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana oferta, której zawarte oprocentowanie cenowe umożliwia pokrycie w wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

1. Kwalifikacja oferenta – 5 pkt
2. Doświadczenie – 5 pkt
3. Cena – 85 pkt
4. Ciągłość udzielenia świadczeń w PCZ sp. z o.o. – 5 pkt

Ad. 1. Kwalifikacja oferenta

Komisja konkursowa dokonałycy oceny kwalifikacji oferenta biorąc pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załącznik do formularza oferty:

- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu magistra w zakresie pielęgniarstwa - 3 pkt
- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata w zakresie pielęgniarstwa - 2 pkt
- Dyplom ukończenia średniej szkoły medycznej potwierdzający uzyskanie tytułu pielęgniarki dyplomowanej - 1 pkt
- Dodatkowo punktowane:
 - specjalista w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia - 2 pkt

Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonałycy oceny doświadczenia udzielanych świadczeń biorąc pod uwagę staż pracy oferenta wykazując go staż zawodowego oferenta udzielającego świadczeń w przedmiocie zamówienia. Dokonałycy oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi od 1 do 5 pkt zgodnie z następującymi założeńiami:

Staż pracy	Liczba punktów
2 - 5 lat	1 pkt.
6 - 10 lat	3 pkt.
powyżej 10 lat	5 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrąglają się w dół. W przypadku oferentów, legitymujących się stażem pracy poniżej 2 lat Komisja konkursowa za kryterium doświadczenie przyznaje 0 punktów

Ad. 3. Cena brutto

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium: Cena = x 100%, gdzie

Cena podstawy oferty

Komisja Konkursowa dokonuje oceny cen zaproponowanych przez Oferenta nie biorąc pod uwagę ofert nowo otrzymanych propozycji cenowych za wykonanie świadczeń przewyższających wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Art. 4. Ciężkość udzielania świadczeń

TAK – 5 pkt

NIE – 0 pkt

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$WO = LpK + LpD + LpC1 - LpC2$, gdzie:

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny jakości oferty

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny trudności wykonania oferty

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez Oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny niskości udzielania świadczeń przez Oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udziałającego zamówienia odnośnie ilości podmiotów wykonania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejną liczbę ze wszystkich kryteriów największą liczbę punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu informuje ogłoszenia się w niniejszym i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udziałającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udziałającego zamówienia.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udziałający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisanie umowy.
4. W przypadku przekroczenia liczby podmiotów objętych zapotrzebowaniem, wskazanym w Rozdz. II pkt. 5, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny oferent na tym samym poziomie punktowym, Udziałający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości podmiotów wykonania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udziałającego zamówienia.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W celu postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej limitowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania i uzależnia pismem odpowiedź składu, jakim protest. Nie uwzględnienie protestu wyznacza czasochronną.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy w udzielaniu świadczeń będzie odwołanej alga wznowienia, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezsensowny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powołuje zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udziałającego zamówienia powołanie i powołanie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W tym czasie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Prezes Zarządu

prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Krakowiak

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego zamówienie** jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach, adres: ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@nzozpcz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora m.in.: kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.