

„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej – pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kolder – poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Podłębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Podłębicach”

**ZAMAWIAJĄCY**

„Podłębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Podłębice  
Sekretariat tel. 43 828 82 50  
fax: 43 828 82 55

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kolder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla Podłębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podłębicach”**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu

04.11.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 16  
99-200 Poddębice  
tel. 43 828-82-50  
fax. 43 828-82-55  
NIP: 828-14-09-738, REGON: 101075971.  
Godziny pracy Administracji: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:35.  
Adres strony internetowej: [www.nzozpcz.pl](http://www.nzozpcz.pl)  
e-mail: [zamowienia@nzozpcz.pl](mailto:zamowienia@nzozpcz.pl)  
Adres na portalu ePuap: /PCZS>200/edomylna

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – powyżej 221 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania oraz czyszczenia chemicznego bielizny operacyjnej i poscielowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodami CPV: 98.31.00.00-5; 98.31.20.00-3; 98.31.51.00-4; 98.39.33.00-4.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, o największej wrażliwości Zamawiającego,
  - 2) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego dzierzawy bielizny operacyjnej i poscielowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut oraz pozostałego asortymentu dzierzawionego od Wykonawcy,
  - 3) dzierzawę nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut,
  - 4) dzierzawę pranie kołder i poduszek,
  - 5) odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny,
  - 6) dezynfekcję chemiczną i termiczną,
  - 7) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii,
  - 8) suszenie,
  - 9) prasowanie,
  - 10) maglowanie,
  - 11) dokonywanie napraw – przy wykonywaniu drobnych napraw rozumie się: cotowanie, przyszywanie brakujących guzików, troczków i wymiany zamków błyskawicznych, naszywanie fut, obszywanie wstążką poszarpanych przegrów koca, przyszywanie naderwanych części bielizny. Materiał do tych czynności zabezpiecza Wykonawca w ramach realizacji umowy.
  - 12) dostawę worków do pakowania bielizny brudnej i skażonej,
  - 13) dowóz do Zamawiającego.
4. Usługi pralnicze obejmować będą:
  - 1) bieliznę poscielową (poszwy, poszewki, podkłady, ręczniki itp.),
  - 2) bieliznę operacyjną (prześcieradła, bluzy, spodnie, serwety, fartuchy itp.),
  - 3) fartuchy, bluzy, spodnie, spodnice, sukienki,

- 4) linany i zasłony, obrusy,
  - 5) nakładki na mopy, rękawiczki, obrusy, narzuty,
  - 6) materace, poduszki, kufel-y, kocy, pakietowo na materacu,
  - 7) biel zną nowocrodkową, niemowlęcą,
  - 8) odzież szpitalną (p.żamy, szlafroki, koszu e nacne itp.),
  - 9) odzież roboczą, kurtki, ubrania robocze pracowników, w tym transportu sanitarnego .
5. Szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia na okres 36 m. ty to:
- 1) Usługa prania asortymentu szpitalnego własność Zamawiającego – 60 000 kg,
  - 2) Usługa prania wraz z dzierżawą bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, rękawiczek, obrusów, narzut oraz usługa prania pozostałego asortymentu czyszczalnego od Wykonawcy – 111 000 kg
  - 3) Dzierżawa kofler – 250 szt.
  - 4) Dzierżawa poduszek – 250 szt.
6. Faktyczna ilość przedmiotu zamówienia zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ (stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy) ilości asortymentu są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupienia u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Szczegółowy zakres wykonywanych usług zawałna Ważnó umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przy użyciu maszyny i środków piorących Wykonawcy.
9. Pranie w której wykonywane będą usługi, musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełnić wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2010r. nr 40, poz. 465), ustawy z dnia 5 grudnia 2010 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2013 r.nr.159, poz. 1856) – dotyczy pralni w której będzie realizowane zamówienie oraz potwierdzający, że pranie posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorących i dezynfekujących i spełnia wymagania higien czno-sanitarne np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej.
10. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
11. Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wykładania.
12. Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym odzież barierowej,
13. Ubrania i fartuchy operacyjne mają być poddawane procesowi obróbk, za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenia umożliwiające ich odpalenie i automatycznie składanie (bezdotyknwo).
14. Pralnia Wykonawcy musi posiadać minimum jedną komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów KTS i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie.
15. Środki piorące i dezynfekujące stosowane w procesie nakładania, prania i wodnego wybielania, nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać w swoim składzie chemizywu chłonu oraz muszą być przeznaczone do stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2011 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.)
16. Środki piorące i dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, grzyby i pasożyty w tym Clostridium difficile.
17. Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zapalenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznymi).
18. Pranie w której realizowana będzie usługa musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań PN EN ISO 9001:2008 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego i transportu dla jednostek celowny zdrowia

19. Pralnia w której realizowane będzie usługi musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów BABC EN 14065: 2002 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego dla jednostek ochrony zdrowia.
20. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w kryterium pozacenowym jeżeli pralnia w której realizowana będzie usługa, posiada Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczeń z usług pralniczych.
21. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego asortymentu nie naczającego się do prania wodnego.
22. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeżeli nie, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
23. Mżglowanie i prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
24. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczenie bielizny czystej odbywać się będzie od początku do końca dnia. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usług w soboty lub inne dni wolne od pracy, szczególny jej zakres zostanie uzgodniony 3 dniowym wyprzedzeniem.
25. Kompleksowa usługa prania ma być realizowana w czasie do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi być zwrócona Zamawiającemu do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, koocy i poduszek, które muszą być zwrócone Zamawiającemu do 72 godzin od chwili przekazania.
26. Bieliza czysta będzie dostarczana od godziny 7:00 do godziny 10:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
27. Bieliza brudna będzie odbierana w godzinach 8:00-11:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
28. Środki transportu brudnej i czystej bielizny powinny być oddzielne lub posiadać szczelną i zamkniętą komorę ładunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
29. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
30. Wykonawca gwarantuje, że bielizna szpitalna Zamawiającego nie będzie mieszana z bielizną i innymi płacizkami.
31. Bieliza czysta przewożona z pralni musi być posiadana i szczelnie zapakowana asortymentowo w folię, zaś odzież ochronna ma być dostarczana na wieszakach w workach foliowych. W czasie transportu bielizna ma być szczelnie zapakowana w dodatkowy worek, tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powstaniem zabrudzenia. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna być pakowana w folię osobno od bielizny szpitalnej Zamawiającego.
32. Bieliza czysta ma być posegregowana asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz ma zawierać potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego.
33. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków do pakowania bielizny brudnej (o wymiarach 110 x 70 cm (20 l)).
34. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków rozpuszczalnych w wodzie do izolowania, transportu, dezynfekcji, prania bielizny zainfekowanej i skażonej (o wymiarach 60x90xcm (60 l)).
35. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw (min. 6 wózków). Pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków.
36. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.
37. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku, przekazania zalewanym sposobem asortymentowo ilościową oraz określającym wagę bielizny.
38. Bieliza Zamawiającego, oddana do prania, będzie posiadała oznaczenie np. logo Zamawiającego.

„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościeliowej, nakładek na mopy, ręczników, doniósł, fartuch, kufelki i poduszki z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zarzewa” SA z siedz. w Poddębicach”

39. Wykonawca winien posiadać system radiowej identyfikacji towaru (RFID HF) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej dzierżawionej.
40. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF), który będzie zapewniał prawidłowe rozliczanie i ewidencję znajdujących się w obrocie bielizny dzierżawionej. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny dzierżawionej oraz ewidencjonowanie sztuk bielizny wydanych w danym dniu. Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą spełniać następujące wymagania:
  - 1) pasywnie nie posiadające własnego źródła zasilania;
  - 2) zgodne z normą ISO 18000-3-1 i ISO15693 wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji;
  - 3) brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak rezonansu magnetycznego na chipy;
  - 4) gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd.;
 Zamawiający wymaga, aby chipy były umieszczone w każdej sztuce bielizny w sposób trwały, uniemożliwiający ich oderwanie się od bielizny podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.
41. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji i żądania wykonania usługi ponownie bez dodatkowych opłat.
42. Dzierżawiona usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bielizny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
43. Wykonawca, raz na kwartał, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnych badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Starżę Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymiarów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
44. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas trwania umowy dzierżawę bielizny operacyjnej, pościelowej oraz innego asortymentu:

Lp.	Asortyment	Rozmiar	Szacowana ilość do dzierżawy
<b>Dzierżawiona bielizna operacyjna – kolor zielony</b>			
1	Prześcieradła	150x220cm	50 szt.
2	Fartuchy operacyjne	XL-XXXL	200 szt.
3	Bluzy i spodnie	S-XXL	250 szt.
4	Sukienki	S-XXL	50 szt.
<b>Dzierżawiona bielizna operacyjna OIT- kolor niebieski</b>			
1	Bluzy – spodnie	S-XXL	180 szt.
<b>Dzierżawiona bielizna pościelowa</b>			
1	Poszwa	160x210cm	600 szt.
2	Poszewki	70x80cm	600 szt.
3	Prześcieradło	160x250cm	600 szt.
4	Poszwa dla Oddziału Pediatri	60x90cm	20 szt.
5	Poszewka dla Oddziału Pediatri	40x60cm	20 szt.
6	Prześcieradło dla Oddziału Pediatri	120x90cm	20 szt.
7	Kocy dla Oddziału Noworodków	70x80cm	20 szt.
8	becik dla Oddziału Noworodków	75x70cm	20 szt.
<b>Pozostały asortyment dzierżawiony</b>			
1	Nakładki płaskie na mopy	długość nakładki 40 cm	700 szt.
2	Ręczniki	1 mały, 1 duży	100 szt. - mały, 100 szt. - duży
3	Obrusy	140x140cm	50 szt.

„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i poscielowej, nakładek na mopy, ręczników, narzutów, narzut, kołder i poduszek z włączeniem systemu 3HOT dla „Podłębskiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Podłębsku”

4	Nakładki	80x80cm	100 szt.
5	Kołdry	150x200cm	250 szt.
6	Poduszki	70-80x80cm	250 szt.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania ilości zapotrzebowania na dzierżawę bielizny z miesięcznym wyprzedzeniem.

45. Pierwsza dostawa czierzawionej bielizny operacyjnej i poscielowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek stanowiących własność Wykonawcy, musi być nowa, nie używana.
46. Dzierżawiona bielizna operacyjna (bluza, spodnie, sukienki) – koloru do wyboru przez Zamawiającego: zielony, niebieski. Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełnianej poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 140 g/m<sup>2</sup>. Ubranie wykonane z tkaniny zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Bluza z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wstawiana przez growę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z awą, struny. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie, na gumkę, wpięane z przodu na boki. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Deklaracja zgodności CE, powiadomienie/zgłoszenie /wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny, Wyniki badań tkaniny wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 w wymaganym zakresie. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna mieć trwałe oznakowanie logo Wykonawcy naniesione termicznie, haft lub nadruk.
47. Ocieplenie chirurgiczne (fartuchy operacyjne niejałowej) – fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin:  
- pole krytyczne z tkaniny o gramaturze max. 120 g/m<sup>2</sup>, o wysokim poziomie odporności na przesiąkanie cieczy - min. min. 90 cm wysokości słupa wody,  
- pole niekrytyczne z nieprzemakalnej tkaniny bawełnianej – poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 60% o gramaturze max. 125 g/m<sup>2</sup>.  
Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwiugłowy – stębnowany, ręczawy zakończone elastycznym ściągaczem. Kolor: niebieski lub zielony do wyboru przez Zamawiającego. Fartuch w pełni zgodny z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian.
48. Płukanie odzieży bawełnianej będzie odbywać się przy użyciu płynu antystatycznego.
49. Dzierżawiona bielizna poscielowa musi być wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej, o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m<sup>2</sup>. Tkanina o konstrukcji: ilość nitok po osnowie min. 295, ilość nitok po wątku min. 740. Tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 840N, siła zrywająca po wątku min. 650N. Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania. Kolor biały. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność wyrobu gotowego z normą EN 14237 w zakresie Tabeli 1. Certyfikat Oeko-Tex Standard na tkaninę. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
50. Pościel dzierżawiona przeznaczona na Oddział Pediatriczny musi być wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m<sup>2</sup>. Tkanina o konstrukcji: ilość nitok po osnowie min. 295, i osć nitok po wątku min. 740. Tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 840N, siła zrywająca po wątku min. 650N. Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania. Kolor biały. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność wyrobu gotowego z normą EN 14237 w zakresie Tabeli 1. Certyfikat Oeko-Tex Standard na tkaninę. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
51. Nakładki płaskie na mopy – długość 40 cm. Mop kieszonkowy płaski (bez kija) przystosowany do uchwyty o długości 40 cm waga 125 g. – skład części roboczej: 47% bawełna, 43% poliester, skład podkładki (podstawy mopa): 35% bawełna, 65% poliester. Odporność na temp. prania 95 °C, suszenia 110 °C. Wymiary mopa: wymiary przed praniem zew.dł.440 mm szer.145 mm, wymiary po praniu zew.dł.420 mm, szer.140 mm, wymiary przed praniem wew.dł.410 mm szer.125 mm, wymiary po

- praniu wezw. dł.400 mm, szer.120 mm. Fredek zamknięty w środku, rodzaj tkania wezw. rzędów pętełek zapewniający brak możliwości wyściągnięcia nitki z tkaniny, fredek otwarty na zewnątrz, posiadający owie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, Kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu z trwałego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, werniary wezw. kieszeni: szer. 120 mm, gł. 65 mm. Trwale oznakowanie(w kolorze czarnym) jednej kieszeni informacją o nazwie producenta, nazwie handlowej, przepisie prania, numerze katalogowym, rozmiarze mopa oraz dacie produkcji. Mop zapatrzony w kolorowe lamówki ( min. 6 kolorów do wyboru (wszyste na całej długości mopa. Gwarancja min 250 cykli praniekowych utrać. Mop zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) nr 1007/2011 z dn. 27 września 2011 roku w sprawie rozstrzygnięcia włókien tekstylnych i oznakowania składu surowców wyrobów włókna białych.
52. Poduszki i koldry muszą być wykonane z tkaniny zewnętrznej, wymagania min: pollester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, koldcer 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe-silikonowane termicznie skrotane, temp. prania 95°C. Poduszki i koldry muszą posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RFIDU jeżeli dotyczy – dokumenty na żądanie Zamawiającego.
53. Narzuty muszą być wykonane z bawełny 50%, 50% PHS o gramaturze – 147 + 7 g/m<sup>2</sup>, kurtki białe: – 7,5%, wyłok: 354 /7-11. Tkanina musi posiadać Certyfikat Oeko – Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach.
54. W przypadku zużycia wyposażenia dzierżawionego, Wykonawca wymieni na nowy. Natomiast bielizna, nie nadająca się do dalszego użytkowania, powinna być przez pracownika Zamawiającego zapakowana w oddzielnym worku z opisem „KASACJA” i przekazana pracownikom Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
55. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu dzierżawy po zakończeniu umowy.
56. Zamawiający zastrzega sobie *non tunc* kontrolę jakości oraz procesu wykonywania usługi w trakcie trwania umowy.
57. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/ Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: odbiór, dostawa i przewóz bielizny – kierowa; stude bielizny, prasowanie – maglowanie bielizny. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III.57 SIWZ czynności. Zamawiający „uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
58. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym we wzurze umowy terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dane w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdziale III 57 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
- b) wykaz osób przedłożony przez wykonawcę lub/i podwykonawcę dotyczący zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zamaskowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wyliczenia ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać zamaskowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwie do zidentyfikowania;
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę i/lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę i/lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zamaskowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
59. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III.57 SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SWZ. Niezroczenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie życanym przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III.57 SWZ czynności. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przesądzenia prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
60. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do nabywanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne rzeczywiście posiada funkcjonalność zgodną z wymaganą przez Zamawiającego.
61. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który posiada lub realizuje te same funkcje/ funkcjonalności jak produkt określony za pomocą wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę oraz jego zastosowanie nie wymaga żadnych dodatkowych modyfikacji (finansowych, organizacyjnych, sprzętowych, szkoleniowych) związanych z dostosowaniem infrastruktury Zamawiającego określonej w OPZ lub także dostosowanie jest wliczone w cenę oferty Wykonawcy.
62. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami, jakoś awym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdzą odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
63. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
64. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia.
65. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134 ust. 5 pkt. 3 ustawy Pzp.



„Świadczenie usług obrania oraz debrisy biologicznej operacyjnej i onkologicznej, nakładek na nogi, rączki ców, obrusów, naczyń, kulber, podłazek z wdrożeniem systemu KHLI H-3a „Podłopickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”

66. Zamawiający nie dostrzeżona składania ofert wartantowych
67. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
68. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
69. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 6 ustawy Pzp.
70. Wykonawca na własne ryzyko i koszt musi dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
71. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
72. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
73. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
74. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówieniu będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wyłączeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 7 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp;
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień.
    - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej, lub finansowej.  
Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi obrania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy – przez cały okres trwania umowy na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł.  
Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu, zostanie spełnione jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
    - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uznaje, że Wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia jeżeli:
      - 1.2.3.1 wykazuje, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi pralnicze oraz czyszczącą biologiczną operacyjną w systemie RFID HF w podmiocie prowadzącym działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentami o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
      - 1.2.3.2 wykazać, że dysponuje niezbędnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu, lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

Wstępne oświadczenie, że Wykonawca spełnia w/w warunki udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku oferty skrajnej przez konsorcjum oraz przez wykonawcę, który polega na złożeniu przez podmioty, zamawiający wymaga, by co najmniej jeden z podmiotów wykazał się wymaganym oświadczeniem. Oznacza to, że Zamawiający nie wyklucza możliwości sumowania oświadczeń o niższych niż wymagana wartość.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezwiązanych charakterem prawnym łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 uPzp
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale V.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w rozdziale V.2. SIWZ.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - 1.1. w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 352 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, co oferty kaocy Wykonawca musi dołożyć:
  - 1.1. Aktualne i wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty każdy Wykonawca musi złożyć:
  - 2.1 Aktualne wypełnione oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1 kopie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli i konieczne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - należy przedstawić w formie oryginału.
5. W celu umożliwienia dokonania oceny złożonych ofert według kryterium pozacennowego Wykonawca do oferty złoży następujący dokument:
  - 5.1 Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych – dotyczy kryterium posiadanie Certyfikatu „Gwarant Czystość i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych

Dokument służący potwierdzeniu kryterium pozacennowego nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku potwierdzenia kryterium pozacennowego w wyżej wymienionym dokumencie Zamawiający przyzna 0 pkt.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 6.1 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączenia także czystawcy – przez cały okres trwania umowy, na sumę gwarancyjną o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł (wraz z dowodem opłaty składki). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  - 6.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej, dwie usługi pranie oraz czyszczenie bielizny operacyjnej w systemie RFID HF w podmiocie prowadzącym działalność medyczną złączoną z 24-godzinną opieką nad pacjentami o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Wykonawca będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem do wykonania zamówienia i zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ):

6.3.1. pralnią tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wylucunku,

6.3.2. jedną pralnią tunelową zakończoną wrówką do prania wodnego dla bielizny szpitalnej, w tym dla nożyzy barierowej,

6.3.3. środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj. min. 2 samochodami przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej. Dopuszcza się środki transportu do przewozu bielizny oddzielnie brudnej i oddzielnie czystej t.j. posiadające szafkę i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną,

6.3.4. urządzeniem do czyszczenia ubrań i fartuchów operacyjnych za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenie umożliwiające ich odwołanie automatycznie składanie (bezdetykowo),

6.3.5. minimum jedną komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich „pasów KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,

6.3.6. systemem racijowej identyfikacji towaru (IUFD-IT) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdego sztuki asortymentu bielizny szpitalnej,

6.3.7. wózkami jezdnymi w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia (min. 6 wózków),

6.3.8. automatycznym urządzeniem do mycia wózków,

7. W celu potwierdzenia, że oferowane koszty spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, przed w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Opis technologii prania, jakie Wykonawca będzie stosował dla realizacji przedmiotu zamówienia, w tym metody prania i dezynfekcji bielizny

7.2. Wykaz środków piorąco-dezynfekcyjnych, z jakich Wykonawca zamierza używać do wykonywania usługi.

7.3. Aktualne dokumenty dotyczące środków dezynfekujących ujętych w wykazie o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, czyli powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający jego dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej, oraz deklarację zgodności CE.

7.4. Badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny – minimum dwa badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Badania mikrobiologiczne wykonane w obramie Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności w procesie prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po dwa z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Badania czystości mikrobiologicznej automatycznego urządzenia do prasowania i odpylania ubrań operacyjnych, automatycznej składarki do fartuchów operacyjnych potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji

- laboratorium i wpisane na jego liście laboratoriów badawczych. Badania muszą być wystawione po jednym z dwóch ostatnich kwartałów.
- 7.7 Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, dotyczące białizny operacyjnej, fartucha barierowego lub innego wielokrotnego użytku standardowego ryzyka.
- 7.8 Dokument potwierdzający że fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka jest w pełni zgodny z normą PN-EN 13793.
- 7.9 Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 lub równoważną w wymaganym zakresie – dotyczy białizny operacyjnej.
- 7.10 Deklaracja zgodności CE – dotyczy dzierżawionej białizny operacyjnej.
- 7.11 Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny białizny operacyjnej.
- 7.12 Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład białizny pościelowej, również przeznaczonej na Oddział Pediatriczny.
- 7.13 Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność wyrobu gotowego z normą EN 14237 w zakresie tabel 1 lub równoważny – dotyczy białizny pościelowej, również przeznaczonej na Oddział Pediatriczny.
- 7.14 Certyfikat Oeko Tex Standard lub równoważny dla tkaniny z której wykonano białizną pościelową, również przeznaczonej na Oddział Pediatriczny.
- 7.15 Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami – dotyczy białizny pościelowej, również przeznaczonej na Oddział Pediatriczny.
- 7.16 Dokument potwierdzający, że pociuszki i kordry wykonane są z tkaniny zewnętrznej min. poliester 52% i bawełna 48%, gramatura pociuszek min. 1100g, kolor 1200g, wypieloniec włókna poliestrowe s liknowanie termicznie skrępane, temp. prania 95°C
- 7.17 Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, dotyczący poduszek i kołder.
- 7.18 Certyfikat CE dotyczący poduszek i kołder lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy.
- 7.19 Certyfikat Oeko – Tex Standard 100 kl. II lub równoważny we wszystkich zakresach – dla tkaniny z której wykonano narzuty.
- 7.20 Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań zgodnie z normą ISO 9001:2008 lubi równoważny, w zakresie m.in. najniżej prężności i dezynfekcji, dzierżawy pościeli i białizny, czyszczenia chemicznego i transportu dla jednostek ochrony zdrowia.
- 7.21 Certyfikat potwierdzający spełnianie wymagań RABC EN 14065 : 2009 lub równoważny w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, zierzawy pościeli i białizny, czyszczenia chemicznego dla jednostek ochrony zdrowia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3.1) SWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie utworzono jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 8 SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania lub innego zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami śledczymi oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszemu przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz udzielać się w udzielaniu zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
  14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.3.1, VI.4, VI.6.1-6.3 SIWZ, w formie elektronicznej, pod adresem lub adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazano przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.3.1, VI.4, VI.6.1-6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  16. Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów – oświadczeń, zgodnie z formą spełnia – nie spełnia 7 treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.
  17. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbiera, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
  19. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu a bo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
  20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
  21. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
23. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w rozdziale VI.24 SIWZ składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zgodnie z §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
25. W przypadku nierzytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub nauczalnie poświadczonej kopii tego dokumentu.
26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę do reprezentowania podmiotu – wykonawcę.
27. Zaścisnąć rozdział X SIWZ – Opis sposobu przygotowania ofert – dla oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia – stosuje się odpowiednio.
28. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1829 i 2048 oraz z 2017 r. poz. 1178), osobiście lub za pośrednictwem pośrednika.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oferty dodatkowej na wezwanie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp, umowy dla których Prowadząca przewidziała wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca wrieten posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: „Podębskie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 10, 99-200 Podębsko, Zamówienia Publiczne.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nzozpcz.pl, a faksem na nr 43 828 82 55.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą taksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa porówna terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 8 SIWZ.

„Świadczenie usług pralni i umycia oraz czyszczenia bielizny domowej i pościeli białej, nakrędek na mop, ręczników, dywanów, narzut, kółder i podłóg z wdrożeniem systemu BFD HI dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, o treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść piśmie zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
11. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Jolanta Kępińska, fax. 43 828 82 55, e-mail: zamowienia@nzozpcz.pl

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 15 820,00 PLN, słownie: /trzydzieć tysięcy osiemset dwadzieścia złotych/.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze ograniczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 350 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Poddębicach PA CO-BANK  
numer rachunku: 90 8788 0009 2022 0029 9606 0001  
z dopiskiem na przelewie „Wadium. PCZ/ZP/3330/16/2019”.  
Kopię dowodu wpłaty (orazienia przelewu) należy dołączyć do oferty.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VIII.4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wykonawca powinien załączyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem (oryginał lub kopia przelewu). Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) gwarancji lub/i poręczenia była trwale złączona z ofertą, a oryginał był składany w Sekretariacie Zarządu Zamawiającego (ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, budynek administracji, I piętro) jako odrębny dokument przed upływem terminu składania ofert (oryginał może znajdować się w tej samej kopercie, co oferta, ale nie może być z nią trwale złączony).
8. Dokumenty o których mowa w pkt 3, za wyjątkiem wadium w pieniądzu, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winen być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium wolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzo na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub/i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - a) być wystawione na „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice,
  - b) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium wolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.



- c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą (tj. 30 dni), przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
10. Oferta nie zabezpieczona wymogonym przez ustawę wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisami art. 16 ustawy Pzp.

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 8a ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty na korzystniejszą, obowiązkiem wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Zbą orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

#### X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto, termin płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację o tym, czyś Zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI 2.1) i 2.1) niniejszej SIWZ;
  - 3) wypełniony **Załącznik nr 2** do SIWZ – **Formularz asortymentowo - cenowy**;
  - 4) **dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium**;
  - 5) pełnomocnictwo do przepisania oferty, oświadczeń i elementów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
  - 6) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu, lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7) Oryginał pisemnego zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, do udzielenia mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.
  - 8) Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych – dotyczy kryterium posiadania Certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych – jeżeli dotyczy.
2. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca składa ofertę w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kolder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisującą produkcję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje porzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (nawet przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębien

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kolder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla

„Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach

nr sprawy: PCZ/ZP/3330/16/2019”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 14.11.2019 r. o godz. 11:00”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli i Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę dostępne w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zażyczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, o złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazanie danej informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia co złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzić zmiany i on stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej

- kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumencie złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 Ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niezgodności i błędy dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
  18. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna):
    - 18.1. W przypadku, gdy wykonawcą są podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na mocy którego wspólnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i zawarciu umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Przepisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wolisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
    - 18.2. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
    - 18.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
    - 18.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:
      - 18.1.1. wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      - 18.1.2. wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
      - 18.1.3. wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
      - 18.1.4. zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
  19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu ku urnie i wierszy.
  20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Sekretariat Zarządu (Budynek Administracji, I piętro) do dnia 14.11.2019 r. do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z adresem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania z terminu skrośnięcia ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI.1 SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: „Podgórskie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 89-200 Podgórze, Budynek Administracji, piętro, w pokoju socjalnym, w dniu **14.11.2019 r., o godzinie 11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie [www.zozpocz.pl](http://www.zozpocz.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, termin, wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wszelkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu co dwóch miejsc po przecinku.
3. Za cenę oferty, podaną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, przyjmuje się wartość brutto określoną jako iloczyn cen jednostkowych netto za kilogram i sztukę (w zależności od pozycji) i ich ilości, zwiększony o podatek VAT. Cenę oferty wyliczoną na podstawie formularza asortymentowo - cenowego Wykonawca wpisze w pkt. 2 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Cenę oferty będzie stanowiła cena brutto przedmiotów zamówienia wyliczona na podstawie Załącznika nr 2 – Formularza asortymentowo - cenowy
5. Cena za kilogram prania wydriedawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na noży, ręczników, obrusów, narzut obejmujące także, oprócz prania, cenę dzierżawy.
6. Do ceny oferty Wykonawca musi wliczyć wszelkie koszty wynikające z odbioru i dostawy przedmiotów zamówienia do siedziby Zamawiającego, gdyż Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
7. Podana przez Wykonawcę cena w w/w załączniku będzie podstawą do porównania ofert i musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotów zamówienia Zamawiającemu.
8. Na podaną cenę w Załączniku Nr 2 do SIWZ zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.
9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za usługę stanowiącą przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej miesięcznej faktury, zgodnie z rzeczywistą ilością kilogramów prania i sztuk dzierżawy.
10. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Zamawiający wymaga stałości cen netto na czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zaobowiązków okresowych we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę frazologii towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując inną wartość bez kwoty podatku.

„Świadczenie usług prania oraz dezynfekcji bielizny oporodowej i pościelowej, na dołek ze mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołdry – poduszki z wdrożeniem systemu RFID HF o „Poddeścielego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Foddlębce”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium:	Waga:
• Cena (C) -	65%
• Termin płatności (P)	5%
• Termin wdrożenia systemu RFID HF oraz asortymentu dzierżawionego (S)	15%
• Posiadanie Certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych (G)	15%

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	65%	65	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 65 \text{ pkt}$
Termin płatności (P)	5%	5	Termin płatności: 30 dni – 0 pkt Termin płatności: 45 dni – 3 pkt Termin płatności: 60 dni – 5 pkt  Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.
Termin wdrożenia systemu RFID HF oraz asortymentu dzierżawionego (S)	15%	15	Termin - do 14 dni od podpisania umowy – 15 pkt Termin - od 15 do 30 dni od podpisania umowy – 0 pkt  Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.
Posiadanie Certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych (G)	15%	15	TAK – 15 pkt NIE – 0 pkt  Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P + S + G$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

„Świeżenie tkanin prania chłodziarką w trybie białej z trybem tej i cościelowej, na dadek na mopy, ręczniki, obrusów, narzut, kołdry; poduszka z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddępciego Centrum Zmowa” Sp. z o.o. w Poddępcach”

- F - punkty przyznane w kryterium „Termin płatności”
- S - punkty przyznane w kryterium „Termin wdrożenia systemu RFID HF oraz asortymentu dzierżawionego”
- G - punkty przyznane w kryterium „Certyfikat „Gwarant Chyżwał i Higiena” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych”

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – przełożona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” dokonana zostanie na podstawie terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyznana zgodnie z punktacją przyznaną w tabeli powyżej.
6. Ocena punktowa w kryterium „Termin wdrożenia systemu RFID HF oraz asortymentu dzierżawionego” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyznana zgodnie z punktacją przyznaną w tabeli powyżej.
7. Ocena punktowa w kryterium „Certyfikat „Gwarant Chyżwał i Higiena” lub równoważny, w zakresie świadczenia usług pralniczych” dokonana zostanie na podstawie informacji o w/w certyfikacie wpisanych przez Wykonawcę w ofercie i przyznana zgodnie z punktacją przyznaną w tabeli powyżej.
8. Punkcja przyznawana ukłom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, której oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
10. Nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tak sam bilans cenowy. W takich kryteriach oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wyzwa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentująca Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jeżeli podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - 4.1 w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, wskazanie reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia, wskazanie podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych, zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
  - 4.2 przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska i prawnych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, kucorynacji itp.,
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postarowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjzjom.

Świadczenie usług prania oraz zierzawy (czeliny operacyjne i gościecowej), kaskadek na mopy, ręczników, obrusów, fartuch, koldier i anduszek z widrażeniem systemu 4HD HF dla „Pomocników Ciepłych Zimowa” Sp. z o.o. w Podgajniech”

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę na korzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 95 ust.1 Ustawy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany w umowie:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- a) obniżenia ceny jednostkowej za realizację przedmiotu umowy;
- b) zmiany stawki podatku VAT które są obowiązują z chwilą wprowadzenia ich stosowanymi przepisami. W tym przypadku cena jednostkowa netto nie ulega zmianie;
- c) zmiany przepisów prawa;
- d) zmiany organizacyjnej na stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana umowy nie może skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie.
- e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 - dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaza, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zaczęły zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 - dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaza, iż poniesie w związku z zmianą regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym.
- g) zmiany wysokości stawki składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 - dniowym wyprzedzeniem, w jakim

„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na maty, ręczników, obrusów, narzut, kołder – poduszek z wdrożeniem systemu RFID” IF dla „Podłębskiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Podłębsku

zakresie zmiany nie będzie miała wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze zmianą regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formule pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązująca będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ponowimy również zmienioną wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

**XVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.**  
Nie dotyczy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 241 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 3 ustawy Pzp.

**XXII. Informacje dodatkowe.**

W sprawach nieregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXIII. Klauzula informacyjna dotyczące ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 7 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Podłębskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Podłębsku (98-210) ul. Mickiewicza nr 10 (dalej Administrator);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: sekretaria@mczpcz.p lub na adres pocztowy Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na maty, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID” dla „Podłębskiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Podłębsku (numer postępowania PCZ/ZP/3330/16/2019);
4. uchłonicami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy;
6. obowiązkiem podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;



„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny oraz cynnej i żoźći cwoj, nakradek na mopy, ręczników, ubrańców, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu UHD HF dla „Podgóickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Podgóicku”

7. uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przeniesienia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Załącznik do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2. Formularz asortymentowo - cenowy.
- Załącznik Nr 3. - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniem
- Załącznik Nr 4. - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 5. - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6. - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7. - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- Załącznik Nr 8. - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu - narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy usług

**Wiceprezes Zarządu**  
**lek. med. Urszula Marjańska**  
Zatwierdzam