

U M O W A Nr \_\_\_\_\_ /2019/ZP  
na świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej  
i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID  
HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach  
zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. w Poddębicach, pomiędzy:

<b>„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach</b>	
<b>ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice</b>	
Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	<b>Prezesa Zarządu</b>
	<b>Prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Krakowiak</b>
KRS	wpisany pod numerem <b>0000384815</b> XX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi
NIP:	<b>828-14-09-238</b>
REGON:	<b>101075971</b>

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	
KRS lub odpowiedni rejestr:	
NIP:	
REGON:	

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 618152-N-2019 w dniu 04.11.2019 r. opartego na przepisach ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, stanowiącego własność Zamawiającego,
  - 2) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut oraz pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy,
  - 3) dzierżawę nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut,
  - 4) dzierżawę i pranie kołder i poduszek,

- 5) odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny,
  - 6) dezynfekcję chemiczno – termiczną,
  - 7) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii,
  - 8) suszenie,
  - 9) prasowanie,
  - 10) maglowanie,
  - 11) dokonywanie napraw – przez dokonywanie drobnych napraw rozumie się: cerowanie, przyszywanie brakujących guzików, troczków i wymiany zamków błyskawicznych, naszywanie łat, obszywanie wstążką poszarpanych brzegów koca, przyszywanie naderwanych części bielizny. Materiał do tych czynności zabezpiecza Wykonawca w ramach realizacji umowy.
  - 12) dostawę worków do pakowania bielizny brudnej i skażonej,
  - 13) dowóz do Zamawiającego.
3. Usługi pralnicze obejmować będą:
- 1) bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, podkłady, ręczniki itp.),
  - 2) bieliznę operacyjną (prześcieradła, bluzy, spodnie, serwety, fartuchy itp.),
  - 3) fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki,
  - 4) firany i zasłony, obrusy,
  - 5) nakładki na mopy, ręczniki, obrusy, narzuty,
  - 6) materace, poduszki, kołdry, koce, pokrowce na materace,
  - 7) bieliznę noworodkową, niemowlęcą,
  - 8) odzież szpitalną (piżamy, szlafroki, koszule nocne itp.),
  - 9) odzież roboczą, kurtki, ubrania robocze pracowników, w tym transportu sanitarnego .
4. Przewidywana maksymalna ilość miesięczna bielizny dzierżawionej od Wykonawcy to:

Lp.	Asortyment	Rozmiar	Szacowana ilość do dzierżawy
<b>Dzierżawiona bielizna operacyjna – kolor zielony</b>			
1	Prześcieradła	150x220cm	50 szt.
2	Fartuchy operacyjne	XL-XXXL	250 szt.
3	Bluzy + spodnie	S-XXL	250 szt.
4	Sukienka	S-XXL	50 szt.
<b>Dzierżawiona bielizna operacyjna OIT– kolor niebieski</b>			
1	Bluzy + spodnie	S-XXL	180 szt.
<b>Dzierżawiona bielizna pościelowa</b>			
1	Poszwa	160x210cm	600 szt.
2	Poszewka	70x80cm	600 szt.
3	Prześcieradło	160x250cm	600 szt.
4	Poszwa dla Oddziału Pediatrii	60x90cm	20 szt.
5	Poszewka dla Oddziału Pediatrii	40x60cm	20 szt.
6	Prześcieradło dla Oddziału Pediatrii	120x90cm	20 szt.

7	Koczek dla Oddziału Noworodków	70x80cm	20 szt.
8	Becik dla Oddziału Noworodków	75x70cm	20 szt.
<b>Pozostały asortyment dzierżawiony</b>			
1	Nakładki płaskie na mopy	długość nakładki 40 cm	220 szt.
2	Ręczniki	1 mały, 1 duży	100 szt. - mały, 100 szt. - duży
3	Obrusy	140x140cm	50 szt.
4	Nakładki	80x80cm	100 szt.
5	Kołdry	160x200cm	250 szt.
6	Poduszki	70-80x80cm	250 szt.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania ilości, o których mowa w §1 ust. 4 z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Ilości i poszczególne rodzaje zamawianych usług szczegółowo zostały określone w Formularzu asortymentowo - cenowym - Załączniku Nr 2 do SIWZ, który stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
7. Faktyczna ilość przedmiotu umowy zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ (stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy) ilości asortymentu są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupienia u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca zapewnia, iż:
  - 1) dzierżawiona bielizna operacyjna (bluza, spodnie, sukienka - kolory do wyboru przez Zamawiającego: zielony, niebieski) - ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane jest z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m<sup>2</sup>. Ubranie wykonane jest z tkaniny zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony, kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Deklaracja zgodności CE, powiadomienie/ zgłoszenie /wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny, Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 w wymaganym zakresie. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna mieć trwałe oznakowanie logo Wykonawcy naniesione termicznie, haft lub nadruk.
  - 2) dzierżawiona odzież chirurgiczna (fartuchy operacyjne niejąłowe) - fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka wykonany jest na bazie dwóch tkanin:
    - pole krytyczne z tkaniny o gramaturze max. 120 g/m<sup>2</sup>, o wysokim poziomie odporności na przesiąkanie cieczy - minimum 90 cm wysokości słupa wody,
    - pole niekrytyczne z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano – poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 60% o gramaturze max. 125 g/m<sup>2</sup>.
 Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy - stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem. Kolor niebieski lub zielony do wyboru przez Zamawiającego. Fartuch w pełni zgodny z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian.
  - 3) dzierżawiona bielizna pościelowa jest wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m<sup>2</sup>. Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 840N, siła zrywająca po wątku min. 650N. Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania. Kolor biały. Wymagane

- dokumenty na żądanie Zamawiającego: Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność wyrobu gotowego z normą ENV 14237 w zakresie Tabeli 1. Certyfikat Oeko-Tex Standard na tkaninę. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
- 4) dzierzawiona pościel przeznaczona na Oddział Pediatryczny jest wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m<sup>2</sup>. Tkanina o konstrukcji: ilość nitki po osnowie min. 295, ilość nitki po wątku min. 240. Tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 840N, siła zrywająca po wątku min. 650N. Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania. Kolor biały. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność wyrobu gotowego z normą ENV 14237 w zakresie Tabeli 1. Certyfikat Oeko-Tex Standard na tkaninę. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
  - 5) dzierzawione nakładki płaskie na mopy – długość 40 cm - mop kieszeniowy płaski (bez kija) przystosowany jest do uchwytu o długości 40 cm waga 125 g. - skład części roboczej 47% bawełna, 53% poliester, skład podkładu ( podstawy mopa ) 35% bawełna, 65% poliester. Odporność na temp. prania 95 °C, suszenia 110 °C. Wymiary mopa: wymiary przed praniem zew.dł.440 mm,szer.145 mm, wymiary po praniu zew.dł.420 mm, szer.140 mm, wymiary przed praniem wew.dł.410 mm szer.125 mm, wymiary po praniu wew. dł.400 mm, szer.120 mm. Frędzle zamknięte w środku, rodzaj tkaniny wew. rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, frędzle otwarte na zewnątrz, posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, wymiary wew. kieszeni: szer. 120 mm, gł. 65 mm. Trwale oznakowanie(w kolorze czarnym) jednej kieszeni informacją o nazwie producenta, nazwie handlowej, przepisie prania, numerze katalogowym, rozmiarze mopa oraz dacie produkcji. Mop zaopatrzony w kolorowe lamówki ( min. 6 kolorów do wyboru )wszyste na całej długości mopa. Gwarancja min 250 cykli prawidłowych prań. Mop zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) nr 1007/2011 z dn. 27 września 2011roku w sprawie nazewnictwa włókien tekstylnych i oznakowania składu surowców wyrobów włókienniczych.
  - 6) dzierzawione poduszki i kołdry są wykonane z tkaniny zewnętrznej, wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C. Poduszki i kołdry muszą posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE jeżeli dotyczy. – dokumenty na żądanie Zamawiającego.
  - 7) dzierzawione narzuty muszą być wykonane z bawełny 50%, 50% PES o gramaturze – 147 ± 7 g/m<sup>2</sup>, kurczliwość: -2,5%, wątek: 354 +/-11. Tkanina musi posiadać Certyfikat Oeko –Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach – na żądanie Zamawiającego.
2. Pierwsza dostawa dzierzawionego asortymentu oraz termin wdrożenia systemu RFID HF nastąpi .....  
(do 30 dni – zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy) od podpisania umowy.
  3. Pierwsza dostawa dzierzawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek, stanowiących własność Wykonawcy, musi być nowa, nie używana.
  4. W przypadku zużycia asortymentu dzierzawionego , Wykonawca wymieni go na nowy. Natomiast bielizna, nie nadająca się do dalszego użytkowania, powinna być przez pracownika Zamawiającego zapakowana w oddzielnym worku z opisem „KASACJA” i przekazana pracownikowi Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
  5. Wykonawca zobowiązuje się, iż:
    - 1) Usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
    - 2) Pralnia w której wykonywane będą usługi, musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000, nr 40, poz. 469), Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów

- bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r.nr.169, poz. 1650) oraz pralnia posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących i spełnia wymagania higieniczno-sanitarne np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej.
- 3) Pralnia w której realizowana będzie usługa posiada certyfikat potwierdzający spełnienie wymogów PN EN ISO 9001: 2008 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego i transportu dla jednostek ochrony zdrowia.
  - 4) Pralnia w której realizowana będzie usługa posiada certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065: 2002 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego dla jednostek ochrony zdrowia.
  - 5) Pranie bielizny skażonej będzie odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
  - 6) Pralnia jest wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku.
  - 7) Pralnia jest wyposażona w pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym odzieży barierowej.
  - 8) Ubrania i fartuchy operacyjne poddawane będą procesowi obróbki za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenia umożliwiające ich odpylenie i automatycznie składanie (bezdotykowo).
  - 9) Pralnia Wykonawcy posiada minimum jedną komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie.
  - 10) Środki piorące i dezynfekujące, stosowane w procesie odkażania, prania i wodnego wybielania, nie niszczą tkaniny, nie zawierają w swoim składzie chemicznym chloru oraz są przeznaczone do stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.)
  - 11) Środki piorące i dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej działają na wirusy, bakterie, grzyby i spory w tym clostridium difficile.
  - 12) Maglowanie i prasowanie bielizny prowadzone jest w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
  - 13) Pranie bielizny odbywa się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
  - 14) Dysponuję środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj. min. 2 samochodami przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej. Dopuszcza się środki transportu do przewozu bielizny oddzielnie brudnej i oddzielnie czystej lub posiadające szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną,
  - 15) Dysponuję urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
  - 16) Maszyny i urządzenie używane w procesie prania są w dobrym stanie technicznym oraz posiadają znaki CE (jeśli nie, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
  - 17) Dysponuję urządzeniem do obróbki ubrań i fartuchów operacyjnych za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenie umożliwiające ich odpylenie i automatyczne składanie (bezdotykowo),
  - 18) Dysponuję minimum jedną komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich ,pasów KTG i innego asortymentu który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
  - 19) Dysponuję systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej,
  - 20) Dysponuje wózkami jezdnymi w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia (min. 6 wózków),
  - 21) Dysponuję automatycznym urządzeniem do mycia wózków.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 4 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przedstawi dokumenty o których mowa w niniejszym paragrafie.

### §3

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/ Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. Zamawiający wymaga

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/ Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

odbiór, dostawa i przewóz bielizny – kierowca;

pranie bielizny;

prasowanie – maglowanie bielizny.

2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §3 ust. 1 niniejszej umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - d) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) złożenie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w §3 ust. 1 umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy,
  - b) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania, Wykazu osób obejmującego wskazanie imion i nazwisk, czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i formy zatrudnienia tych osób, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy,
  - c) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wykaz osób o którym mowa w §3 ust. 3 pkt b umowy przedłożony przez wykonawcę lub podwykonawcę. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy ). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - d) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę i/lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - e) składanie na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od przesłania wezwania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę i/lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### § 4

1. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w soboty lub inne dni wolne od pracy, szczegółowy jej zakres zostanie uzgodniony z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Kompleksowa usługa prania ma być realizowana w czasie do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi być zwrócona Zamawiającemu do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, kocy i poduszek, które muszą być zwrócone Zamawiającemu do 72 godzin od chwili przekazania.

3. W przypadku kumulacji dni wolnych od pracy (powyżej dwóch dni), Zamawiający ma prawo wyznaczenia dodatkowego terminu zdania brudnej pościeli oraz pobrania czystej w ilości wymaganej przez Zamawiającego.
4. Bielizna czysta będzie dostarczana od godziny 7:00 do godziny 10:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
5. Bielizna brudna będzie odbierana w godzinach 8:00-11:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
6. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
7. Wykonawca gwarantuje, że bielizna szpitalna Zamawiającego nie będzie mieszana z bielizną z innych placówek.
8. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i szczelnie zapakowana asortymentowo w folię, zaś odzież ochronna ma być dostarczana na wieszakach w workach foliowych. W czasie transportu bielizna ma być szczelnie zapakowana w dodatkowy worek, tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna być pakowana w folię osobno od bielizny szpitalnej Zamawiającego.
9. Bielizna czysta ma być posegregowana asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz ma zawierać potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do pakowania bielizny brudnej (o wymiarach 110x70cm (120l)).
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków rozpuszczalnych w wodzie do izolowania, transportu, dezynfekcji, prania bielizny zainfekowanej i skażonej (o wymiarach 60x90cm (60l)).
12. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków.
13. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.
14. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową, oraz określającym wagę ogólną bielizny.
15. Bielizna Zamawiającego, oddana do prania, będzie posiadała oznakowanie np. logo Zamawiającego.
16. Wykonawca winien posiadać system do termicznego znakowania i odczytu kodem kreskowym w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych.
17. Zamawiający nie przyjmie prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych (czyste, suche, złożone, odprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane).
18. W przypadku zakwestionowania jakości partii prania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórny praniem, koszty te będą obciążać Wykonawcę w ramach reklamacji.
19. Bieliznę szpitalną zniszczoną nie z winy Wykonawcy należy na bieżąco zdawać Zamawiającemu i potwierdzać protokołem podpisanym przez obie strony umowy, nie później niż trzy dni po wykonaniu usługi. Kasację zużytej bielizny będzie wykonywał Zamawiający, a przypadku bielizny dzierżawionej Wykonawca.
20. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za pranie bielizny następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej i sztuki dzierżawionej.
21. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bielizny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
22. Wykonawca, raz na kwartał, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnych badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

## § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów, a także do składania reklamacji jest:  
**mgr Elżbieta Michalska, tel. 43 828 82 53, fax 43 828 82 55.**
2. Ze strony Wykonawcy osoba upoważnioną do kontaktów w tym do odbioru zamówień i reklamacji jest:

(imię, nazwisko, numer telefonu, numer faxu)

Zamawiający udostępnia te dane tylko w celu wskazanym w §5 ust. 1.

3. Strona zainteresowana poinformuje drugą stronę niniejszej umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówień, a w szczególności o zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych i numerów telefonów.

#### § 6

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy cenę podaną odpowiednio do każdego przedmiotu umowy wymienionego w Załączniku Nr 3 do umowy w maksymalnej wysokości ogółem:

<b>Wartość netto:</b>		zł
<i>słownie:</i>		zł
<b>Wartość brutto:</b>		zł
<i>słownie:</i>		zł

2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen określonych w Formularzu cenowym -Załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy.
3. Cena za kilogram prania wydzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut obejmuje także, oprócz prania, cenę dzierżawy.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za usługę stanowiącą przedmiot umowy na podstawie wystawionej miesięcznej faktury, zgodnie z rzeczywistą ilością kilogramów prania i sztuk dzierżawy.
5. Termin płatności faktury wynosi ..... dni (30, 45, 60 dni zgodnie z ofertą Wykonawcy – *zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy*) od dnia doręczenia oryginału faktury Zamawiającemu przy czym dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku Wykonawcy. Forma płatności - przelew na wskazane przez Wykonawcę konto.
6. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen przez okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian o których mowa w §9 niniejszej umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzycelności przysługujących mu względem Zamawiającego.
8. Strony wyłączają możliwość poręczenia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy przez osoby trzecie.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. brutto obejmującą usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczonego w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

#### § 8

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania umowy, nie wykonania części umowy lub nienależytego wykonania umowy lub części umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca rozwiąże umowę w całości lub w danej części z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej całej umowy, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części umowy lub odpowiednio w wysokości 10% wartości brutto nienależycie wykonanej umowy lub części umowy określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania umowy, nie wykonania części umowy lub nienależytego wykonania umowy lub części umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od danej części umowy lub całości umowy lub w inny sposób ją zakończy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej całej umowy, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części umowy lub odpowiednio w wysokości 10% wartości brutto nienależycie wykonanej umowy lub części umowy określonej w załączniku nr 1 do umowy.



3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów umownych o których mowa w §4 ust. 1, ust. 2 w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. W razie niedostarczenia w terminie o którym mowa w §2 ust. 2 nowego dzierżawionego asortymentu określonego w §2 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie niewdrożenia systemu RFID HF w terminie o którym mowa w §2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
6. Za każde bezumowne świadczenie pracy lub świadczenie pracy w formach innych niż określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w §3 ust. 1 umowy dla których Zamawiający wymagał zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 k.p - w wysokości 5 000 zł. brutto za każdy taki przypadek.
7. Za każde nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego Wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt b - w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto za każdy taki przypadek.
8. Za każde nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w §3 ust. 3 pkt. c) – e) w wysokości 0,1% wartości umownej brutto za każdy taki przypadek.
9. Za każde nieprzedstawienie w terminie o którym mowa w §2 ust. 6 na żądanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1), 3), 4), 6), 7) w wysokości 0,1% wartości umownej brutto za każdy taki przypadek.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należności Wykonawcy.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen przez okres obowiązywania umowy poza niżej określonymi przypadkami.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - a) obniżenia ceny jednostkowej za realizację przedmiotu umowy.
  - b) zmiany stawki podatku VAT które to obowiązują z chwilą wprowadzenia ich stosowanymi przepisami. W tym przypadku cena jednostkowa netto nie ulega zmianie;
  - c) zmiany przepisów prawa;
  - d) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana umowy nie może skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie.
  - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze zmianą regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym.
  - g) zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim

zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze zmianą regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzenie zmian i postanowień umowy innych niż w/w opisane, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru.
4. Wszelkie zmiany (inne niż opisane w ust. 2, 3) niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca został przez Zamawiającego dwukrotnie obciążony karami określonymi w § 8 ust. 3, 4, 5 niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca został przez Zamawiającego obciążony karami określonymi w § 8 ust. 6, 7, 8 niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca nie dostarczył w wymaganym terminie dokumentów o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1), 3), 4), 6), 7) niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części usługi.
3. Zamawiający odstąpi od umowy w wypadku określonym w ust. 2 w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji likwidacji zakładu pralniczego, w terminie 3-miesięcznym od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu. Zamiar odstąpienia Wykonawcy musi być poprzedzony pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed planowanym odstąpieniem.
6. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie zapłaty za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.

#### **§ 11**

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać od ..... r. do ..... r. (przez okres 36 miesięcy od podpisania umowy).
2. W przypadku niewykorzystania kwoty umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/przy udziale podwykonawców\*

Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom wykonanie zamówienia w częściach:

---

*(Zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)*

Zlecenie wykonania usług podwykonawcom określonych w niniejszym paragrafie nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników.

#### **§ 13**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO dla stron umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 14**

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1 do wzoru umowy**

Miejscowość, data.....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY O ZATRUDNIANIU OSÓB  
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ WYKONUJĄCYCH NIEZBĘDNE CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIACJI  
ZAMÓWIENIA**

Mając na uwadze definicję stosunku pracy, wyrażoną w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy oświadczam, iż osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia pn. **„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach**” następujące czynności:

odbiór, dostawa i przewóz bielizny – kierowca;  
pranie bielizny;  
prasowanie – maglowanie bielizny;  
są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

.....  
Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy

lub osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/ Podwykonawcy

(wzór)

Załącznik nr 2 do wzoru umowy

Miejscowość, data.....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ Podwykonawcy

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCĘ  
W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*na „Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”*

Czynności wykonywane przy realizacji zamówienia	Liczba osób wykonujących przedmiotowe czynności	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia/ rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu
odbiór, dostawa i przewóz bielizny – kierowca			
pranie bielizny			
prasowanie – maglowanie bielizny			

.....

Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy

lub osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/ Podwykonawcy

Załącznik nr 4 do niniejszej umowy

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpcz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, ręczników, obrusów, narzut, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”* (numer postępowania PCZ/ZP/3330/16/2019);
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;
7. uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.