



PODDEBICKIE  
CENTRUM ZDROWIA  
SP. Z O.O.

*„...Twoje zdrowie jest dla nas ważne...”*

99-200 Poddebice, ul. Mickiewicza 16, tel. 43/828 82 50, fax 43/828 82 55  
www.nzozpcz.pl, e-mail: sekretariat@nzozpcz.pl

Poddebice, dnia 14.11.2019 r.

Wszyscy zainteresowani  
postępowaniem

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

**na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019 i 2020 oraz sporządzenie sprawozdania z badania dla „Poddebickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddebicach**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Poddebickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.  
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddebice  
sekretariat@nzozpcz.pl  
tel. 43/82 88 250  
fax. 43/82 88 255

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego Poddebickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddebicach za rok obrotowy 2019 i 2020 oraz sporządzenie pisemnego sprawozdania z badania o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe oraz rzetelne i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową jak też wynik finansowy Spółki. Kod CPV: 79.21.21.00-4.

Sprawozdanie z badania będą w szczególności zawierały stwierdzenia wymagane przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.)

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości Wykonawcy w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania wersji sprawozdania finansowego oraz korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zamawiający i Wykonawca będą przekonani o celowości i zasadności wprowadzania zmian.
- 2) W wyniku przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
  - a) wstępne sprawozdanie z badania nt. prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego **za rok 2019 do dnia 15.05.2020 r. oraz za rok 2020 do dnia 14.05.2021 r.**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do wstępnego sprawozdania z badania

sprawozdania w zakresie prowadzonego badania, a Wykonawca, o ile będą one zasadne, ma obowiązek je uwzględnić w końcowym raporcie.

- b) końcowe sprawozdanie z badania sprawozdania finansowego za rok 2019 do dnia **29.05.2020r.** natomiast za rok 2020 do dnia **28.05.2021 r.**

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Miejszem badania będzie siedziba Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice.
- 2) Przeprowadzenie badania ostatecznego wraz z przekazaniem wstępnego sprawozdania z badania nt. prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego:
  - za rok 2019 należy dostarczyć w terminie do dnia **15.05.2020 r.;**
  - za rok 2020 należy dostarczyć w terminie do dnia **14.05.2021 r.**
- 3) Złożenie ostatecznego sprawozdania z badania sprawozdania finansowego:
  - za 2019 r. w terminie do **29.05.2020 r.;**
  - za rok 2020 w terminie do **28.05.2021.**
- 4) Wynagrodzenie za przeprowadzenie badania sprawozdania oraz sporządzenie pisemnego sprawozdania z badania sprawozdania finansowego za 2019 r. oraz 2020 r. wypłacone będzie zgodnie z obowiązującą umową. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.

3. Kary umowne:

- a) w razie opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości należnego wynagrodzenia za przeprowadzenie badania za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający nie tracąc prawa do kary umownej w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do jej wykonania, a gdy opóźnienie przekroczy 7 dni od umowy odstąpić.
- b) Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin przeprowadzenia badania:

- za rok 2019 ustala się na dzień **15.05.2020 r.** natomiast ostateczny termin przekazania sprawozdania z badania (5 egzemplarzy) ustala się na dzień **29.05.2020 r.;**

- za rok 2020 ustala się na dzień **14.05.2021 r.** natomiast ostateczny termin przekazania sprawozdania z badania (5 egzemplarzy) ustala się na dzień **28.05.2021 r.**

### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest spełniać poniższe warunki:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

2. Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione, jeżeli wykaże, że:

- 1) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. :
  - a) są uprawnione do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. 2019 poz. 1421 ze zm.)
  - b) mają uprawnienia do badania sprawozdań finansowych nadanych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
- 2) Dysponują odpowiednimi zdolnościami zawodowymi:

- a) w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał: niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych - wymagane jest wykonanie, co najmniej 10 badań sprawozdań finansowych w branży ochrony zdrowia, w tym co najmniej 5 w spółkach handlowych w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku, będzie wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz z dowodami określającymi wykonanie usług (tj. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, itp.).

## V. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**,
  - 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego zobligowany jest do złożenia:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
  - 2) wpisu oferenta na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 3) wykazu wykonanych usług wraz z podaniem nazwy podmiotu, dat wykonania,
  - 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w badaniu sprawozdania finansowego,
  - 5) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych,
  - 6) oświadczenie o bezstronności i niezależności wykonawcy oraz każdej osoby wchodzącej w skład zespołu badającego sprawozdanie finansowe,
  - 7) parafowany Wzór umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**,
  - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął (mailem, faxem) do Zamawiającego nie później niż **do 18.11.2019 r. do godz. 11:00**.
4. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, doświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10. Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
11. Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach**  
**ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice**

**„Oferta w postępowaniu na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019 i 2020 oraz sporządzenie sprawozdania z badania dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach”.**

**Nr sprawy: PCZ/ZP/3351/7/2019**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 21.11.2019 r. o godzinie 10.30**

12. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.
13. Wszelkie zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres poczty elektronicznej [zamowienia@nzozpocz.pl](mailto:zamowienia@nzozpocz.pl)

**OSOBY WYZNACZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

**W zakresie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z : Jolanta Stefanek tel. 43/82 88 254, e-mail [jstef@nzozpocz.pl](mailto:jstef@nzozpocz.pl)**

#### **VI. WYBÓR I OCENA OFERTY**

1. Przy wyborze Wykonawcy oraz sposobie oceny ofert za badanie sprawozdania finansowego pod uwagę będzie brane kryterium oferowanej ceny za badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnego sprawozdania wraz z badaniem sprawozdania finansowego, uwzględniając nakład pracy rewidenta otrzymana oferta z najniższą ceną.
2. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały okres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - c) Przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w zapytaniu ofertowym.

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena oferty – 100%

Cena oferty będzie obliczana wg następującego wzoru:

Cena oferty  $X = C_{\min} / C_x \times 100$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty najtańszej

$C_x$  – cena oferty badanej X

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert dodatkowych.

## VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 21.11.2019. do godz. 10:00**
  - a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego: – Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Sekretariat Zarządu (Budynek Administracji, I piętro),
  - b) Poczta/kurierem na adres Spółki j/w.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Żądania wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
  - b) Rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny.

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA I ZAWARCIA UMOWY

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Budynek Administracji, I piętro, w pokoju socjalnym **w dniu 21.11.2019 r. o godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający odrzuci oferty:
  - a) Nie odpowiadające warunkom zapytania ofertowego,
  - b) Zostały złożone po wyznaczonym terminie.
4. Wybrany oferent zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04. maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zarząd Spółki PCZ informuje:

- Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza 16. (dalej Administrator);
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: [sekretariat@nzozpocz.pl](mailto:sekretariat@nzozpocz.pl) lub na adres pocztowy Administratora;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Badanie sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019 i 2020 oraz sporządzenie sprawozdania z badania dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach numer postępowania: PCZ/ZP/3351/7/2019;

- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
  - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, na okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czasu trwania umowy;
  - obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;
  - uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Wiceprezes Zarządu  
*lek. med. Urszula Marjańska*

