

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO WG
USTALONEGO HARMONOGRAMU PRACY W SZPITALNYM ODDZIALE RATUNKOWYM Z LEŻĄ
PRZYJĘĆ PODDĘBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o. w Poddębicach**

Rozdział I. POKŁADNIENIA OGÓLNE

Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) udzielenia świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Leżą Przyjęć Nagłych w Poddębicach, określają m. in.:

- a) przedmiot zamówienia ofert
 - b) kryteria oceny ofert
 - c) warunki wyznaczenia ofertentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem jej składania
 - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań ze sprawczych z tymi czynnościami.
- W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent musi zapoznać się ze wszystkimi załącznikami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert przetworzony jest na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o świadczeniach publicznych, art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 149 - 150, 151 ust. 1, 2 i 3 - 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Uchwały Nr 145/2019 zarządu Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach z dnia 14.11.2019 r. w sprawie powołania komisji do udzielenia świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Leżą Przyjęć Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach.
 3. Uczestnicy zamówienia zobowiązani są do odczytania konkursu przez komisję, składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, umieszczenia w ogłoszeniu konkursu oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uchylenia dokumentów przez oferenta.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 2.
 5. Łączność w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest następująca:

- 1) oferentów - rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o świadczeniach publicznych, legitymującą się nabyciem fachowego kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, których kwalifikacje określone zostały w załączniku III pkt. 1 niniejszych SWKO;
- 2) Uczestnikami zamówienia - rozumie się przez to Szpital „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach.
- 3) przedmiotem zamówienia - rozumie się udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Leżą Przyjęć Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach;
- 4) umiarkowaną ofertą - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Uczestniczącego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO;
- 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz zapisy w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych określające sposób świadczenia świadczenia zdrowotne opisane w pkt. 3), f), przedmiocie konkursu ofert, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Leżą Przyjęć Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach, gminieby godziną 800 a 2000 oraz poniedziałki 2000 x 800 dzień następujące
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia 01.10.2020 r. do dnia 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem wskazanym w Rozdziale III pkt. 4.
3. Liczba szpitalowa liczba godzin objęta zamówieniem wynosi miesięcznie 380 godzin. Liczba dodatkowych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych przez jednego oferenta miesięcznie nie może być większa niż 72 godziny i nie powinna przekroczyć 192 godzin.
4. Deklarowane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta.
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyzercipacie liczby godzin wykonywania świadczeń, wskazanej w pkt. 3), zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERTENTÓW

1. Oferta składa się z ofert posiadającej odpowiednio kwalifikacje i dysponującej ugrupowaniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, tj. spełniającej wymagania określone w art. 10 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Instytucjach Ratownictwie Medycznym oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 02 października 2017 r. w sprawie akredytacji zawodowego ratowników medycznych - w zakresie ilości przysługujących punktów edukacyjnych w 5 letni w okresie edukacyjnym.
2. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, składowa zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym SWKO na formularzu udostępnionym przez Uczestniczącego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w tabeli formularza ofertowego.
3. W niniejszym postępowaniu konkursowym uczestnicząca komisja testuje oferty alternatywne.
4. Do realizacji świadczeń w okresie od 01.10.2020 r. do 31.12.2021 r. oferent musi przystąpić oferenci posiadający zatrudnienie w

Podległemu Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórskich na podstawie umowy o pracę. Oferty tych oferentów uznano będą przez Komisję jako niespełniające wymogów formalnych i będą podlegać odrzuceniu.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w pkt 1 – 4 będą podlegać odrzuceniu.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta składa ofertę zgodnie z wyrażeniami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na www.czd.pl udostępnianym przez Udziałającego zamówienia.
2. Oferta powinna zostać w całości zwiniona z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta stanowi wypełniony formularz oferty wyliczeniowego wraz z łącznicami wyliczeniowymi w formie samej oferty.
4. Oferta winna być zamknięta w sposób przeciwny i oryginalny.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć merytorycznych.
6. Ofertę podpisuje oferent osobiście.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których podpisano zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i anulowanie o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pióro w miejscach oznaczonych w formularzu zamówienia o zmianie oferty lub wycofaniu oferty. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty. Zmiana oferty nie może nastąpić nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie, ograniczenie aspektu opisane w pkt. 10 stosuje się odpowiednio.
9. Oferty wraz z wyrażeniami załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

*„Konkurs na udzielenie świadczeń zdrowotnych przez ramiona osoby z tego rodzaju nieuleczalnego nowotworu przynajmniej Szpitalnym Oddziale Reumatologii z Izbą Przyjęć Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórskich.”
Nr postępowania: PCZZP/0338/02/2019*

– przesłać na adres: Podgórskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórskich, ul. Mickiewicza 16, 75-200 Podgórze.

10. Udzielający zamówienia zastrzega, że nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia ze świadczeniem zawartym w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z udzielającym zamówienia.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym Podgórskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. nawiązało umowę na świadczenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętem przedmiotem niniejszego postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem z przyczyn leżących na stronie oferenta – podlega odrzuceniu.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACJI ZAJĘCZYNYCI PRZEZ OFERENTA

1. W celu informacji, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SWKU.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczanej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zareądać od oferenta przedłożenia oryginału lub materiału potwierdzającego kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórskich w terminie do dnia 25.11.2019 r. do godz. 10.00.
2. Do łączącego kontaktować się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest Biuro Biuletynu Naszemu, tel. 43 82 88 259.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkami komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji, w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w Regulaminie pracy komisji konkursowej, innego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej, a ile komisja konkursowa liczyć będzie osób, pomimo wycofania jej członka, do najmniejszej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wycofanie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej te funkcje.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową błędów formalnych w złożonej ofercie, Komisja konkursowa wywołuje oferenta do ich naprawienia poprzez załączenie do informacji o zmianach na zewnętrznej stronie internetowej Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. pod adresem www.czd.pl podając nazwę firmy i adresowej oferenta, stwierdzone w ofercie błędy oraz alternatywny termin ich usunięcia.
8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych Komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na zewnętrznej stronie internetowej Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. pod adresem www.czd.pl wskazując nazwę firmy i nazwisko składającego ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

Rozdział IX. MIĘDZIE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Pile, ul. Żelazna w dniu 25.11.2019 r. o godzinie 11:00.

Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA CENA JEDNOSTKOWA

1. Maksymalną ceną kalkulacji za każdą godzinę wykonania świadczeń zamawianych jesty Udziałający zamówienia może przeznaczyć na oferowane świadczenia w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie tych świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty. Mówi zasieć z przeprowadzonego postępowania pozostaje w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Niezależnie od treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny:

1. Kwalifikacje oferenta - 5 pkt
2. Doświadczenie - 5 pkt
3. Cena - 80 pkt
4. Dostępność - 5 pkt
5. Ciągłość udziału świadczeń w PCZ Sp. z o.o. - 5 pkt

Ad. 1. Kwalifikacja oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

1. Tytułem lekarza studiów wyższych na kierunku (specjalność) ratownictwo medyczne (powinno być: uzyskanie tytułu licencjata w zakresie ratownictwa medycznego) - 5 pkt
2. Dyplom ukończenia publicznej szkoły policealnej lub niepublicznej szkoły policealnej z uprawieniami szkoły publicznej oraz dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego wg art. 58 ust. 1 pkt 1 lit a) ustawy o Podstawowym Ratownictwie Ambulancyjnym - 5 pkt.

Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny w ramach kryterium doświadczenia bierze pod uwagę doświadczenie oferenta wyrażone w stażu zawodowego związane z udzielaniem świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego w szpitalnym oddziale ratunkowym. Dokonując oceny należy odnieść się na podstawie doświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja konkursowa przyznaje ocenę od 0 do 5 pkt zgodnie z załącznikiem:

	Skala zawodowy związany z udzielaniem świadczeń w SOR/KdP	Liczba punktów
.....	2 do 5 lat	3 pkt.
.....	5 do 10 lat	4 pkt.
.....	10 i więcej	5 pkt.

W przypadku niepełnych 24 kalendarzowych miesięcy staż pracy uznany zostanie za zerowy.

Ad. 3. Cena brutto

Komisja konkursowa dokonując oceny oferty pod względem proponowanej przez oferenta ceny za 1 godzinę wykonania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, przyznaje oferentowi 80 pkt.

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających korektom

Kryterium cena = x 100 x 0,80
Cena brutto oferty

Ad. 4. Dostępność

Komisja konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanych przez oferenta bierze pod uwagę minimalną liczbę godzin oferowanych przez oferenta w formularzu oferty zgodnie z załącznikiem:

Minimalna ilość godzin oferowanych przez oferenta	Liczba punktów
72 - 130	3 pkt.
131 - 160	4 pkt.
161 - 192	5 pkt.

Ad. 5. Ciągłość udziału świadczeń w PCZ SP. z o.o.

- TAK - 5 pkt
NIE - 0

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$WO = LpK + LpD1 + LpC1 + LpD2 + LpC2$$

gdzie:

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD1 - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpD2 - liczba punktów wynikająca z oceny dostępności świadczeń udzielanych przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny dostępności świadczeń udzielanych przez oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego zapewniających realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień **29.11.2019 r.**
4. Oferentem wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje (pisemnie, bądź telefonicznie) termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
6. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej w tym oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Przewodniczący Zarządu
mgr inż. Andrzej K. Kozłowski

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego zamówienie** jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach, adres: ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@pzc.pz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na ządanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora m.in.: kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Exerciții pentru anul II nr. 1 2020 următorul:

- 1) Pe baza unei scurte descrieri prezentați caracteristicile principale ale următoarelor două tipuri de țesuturi conective: țesutul conectiv dens și țesutul conectiv moale.
- 2) descrieți funcțiile principale ale țesutului conjunctiv și prezentați două exemple de țesuturi conjunctive din organismul uman, precum și procesele fiziologice care au loc în țesutul conjunctiv.
- 3) prezentați două exemple de țesuturi conjunctive din organismul uman și descrieți funcțiile principale ale acestor țesuturi.
- 4) descrieți două exemple de țesuturi conjunctive din organismul uman și prezentați funcțiile principale.

