



PODDEBICKIE  
CENTRUM ZDROWIA  
Sp. z o.o.

„...Twoje zdrowie jest dla nas ważne...”

99-200 Poddebice, ul. Mickiewicza 16, tel. 43/828 82 50, fax 43/828 82 55  
www.nzozpcz.pl, e-mail: sekretariat@nzozpcz.pl

Poddebice, dn. 29.11.2019 r.

Wszyscy zainteresowani  
postępowaniem

ZAPYTANIE OFERTOWE  
procedura poniżej 30 000 euro

PCZ/ZP/ 413 /2019

Postępowanie Nr: PCZ/ZP/3351/12/2019

1. Zamawiający: Poddebickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddebicach zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawy artykułów biurowych i piśmiennych dla Poddebickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddebicach” w asortymencie i ilościach szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego. Kod CPV: 30.19.00.00-7.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Pytania do treści Zapytania ofertowego można wносить do dnia 03.12.2019 r. do godz. 11:00 na adres email: zamowienia@nzozpcz.pl
4. Kryteria wyboru ofert: Cena – 95%, Termin płatności – 5%.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena oferty – 95%

Cena oferty będzie obliczana wg następującego wzoru:

Cena oferty  $X = C_{min} / C_x \times 95$

gdzie:  $C_{min}$  – cena oferty najtańszej

$C_x$  – cena oferty badanej X

Termin płatności: 30 dni – 0 pkt.

Termin płatności: 45 dni – 3 pkt.

Termin płatności: 60 dni – 5 pkt.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane pakiety. Zamówienie zostało podzielone na 7 pakietów. Każdy pakiet musi zawierać 100% pozycji.
6. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych i piśmiennych – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Faktyczna ilość zamawianego towaru zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego (stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy) ilości przedmiotu zamówienia są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupienia u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Przedmiotem zamówienia są artykuły biurowe i piśmienne bez śladów użytkowania, uszkodzenia, pełnowartościowe.
10. Forma płatności – przelew, 30/45/ 60 dni od daty dostarczenia faktury (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS pod nr **KRS 0000384815**  
**REGON 101075971; NIP 8281409238; Kapitał założycielski 2 258 200,00 PLN**  
RACHUNEK BANKOWY: Bank Spółdzielczy w Pabianicach PA-CO-BANK  
nr konta: 30 8788 0009 2022 0029 9606 0001

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
  - Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę – jeżeli dotyczy.
12. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca składa ofertę w formie pisemnej. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „**Oferta na „Dostawy artykułów biurowych i piśmiennych dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach”. Nr Sprawy: PCZ/ZP/3351/12/2019. Nie otwierać przed dniem 05.12.2019 r.**”
14. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2019 do godziny 10:00** w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16, Sekretariat, I piętro, budynek Administracji.
15. Miejsce i termin otwarcia ofert: **otwarcie ofert odbędzie się 05.12.2019 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16, budynek Administracji, I piętro, pokój socjalny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jak również przesunięcia terminów składania ofert oraz ich otwierania.
17. Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:
- Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator);
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpocz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy artykułów biurowych i piśmiennych dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach” (numer postępowania PCZ/ZP/3351/12/2019);
  - odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;
  - uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Wiceprezes Zarządu**

**lek. med. Urszula Marjańska**  
Zamawiający

**Wykaz załączników Zapytania ofertowego:**  
Załącznik Nr 1. - Formularz ofertowy.  
Załącznik Nr 2. - Wzór umowy.