

U M O W A Nr \_\_\_\_/2019/ZP  
**na dostawę artykułów biurowych i piśmiennych dla**  
**Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach**  
 zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. w Poddębicach, pomiędzy:

<b>Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach</b>	
<b>ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice</b>	
Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	
KRS:	wpisany pod numerem <b>0000384815</b> XX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi
NIP:	<b>828-14-09-238</b>
REGON:	<b>101075971</b>

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

**a:**

Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	
KRS:	
NIP:	
REGON:	

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Umowę zawarto zgodnie z art. 4, pkt 8 Ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego nr: PCZ/ZP/3351/12/2019.

### § 1

- Zamawiający zamawia a Wykonawca dostarcza artykuły biurowe i piśmienne określone w **pakietach nr \_\_\_\_\_** wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej, w asortymencie dopuszczonym do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Realizacja dostaw będzie się odbywać sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego za pośrednictwem faxu/ e-mail, za potwierdzeniem transmisji.
- Wykonawca zamówione artykuły biurowe i piśmienne dostarczy Zamawiającemu własnym środkiem transportu w ciągu 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu/e-maila.
- Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ulicy Mickiewicza 16 w Poddębicach w godz. 8:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zamówionego towaru w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
- Jeżeli dostawa przedmiotu umowy będzie wypadła w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
- Przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne bez śladów używania, uszkodzenia, pełnowartościowe.

### § 2

- Wszelkie szkody powstałe podczas dostawy przedmiotu umowy transportem Wykonawcy, obciążają Wykonawcę.
- Faktyczna ilość zamawianych artykułów biurowych i piśmiennych zależy od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy) ilości artykułów są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupu u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.**
- W przypadku braku realizacji zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 3, a także w przypadku uchybienia terminowi o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo dokonać zakupu przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami poniesionymi z tego tytułu oraz naliczyć kary umowne określone w § 6 ust. 1 lit. b) i d).

## § 3

1. Ewentualne reklamacje dostaw z tytułu jakości lub ilości dostarczonego towaru składane będą Wykonawcy za pośrednictwem faxu/e-maila, za potwierdzeniem transmisji niezwłocznie po ich stwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 24 h od chwili złożenia reklamacji, a w przypadku braku odpowiedzi reklamację uważać się będzie w całości uznaną przez Wykonawcę.
3. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji wymienić towar na wolny od wad, bądź uzupełnić braki ilościowe na własny koszt i we własnym zakresie.

## § 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów, a także do składania zamówień i reklamacji jest:  
**Dariusz Pęsko, tel.: 43/82 88 225**  
Zamawiający udostępnia te dane tylko w celu wskazanym w §4 ust. 1.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w tym do odbioru zamówień i reklamacji jest:  
.....
3. Strona zainteresowana poinformuje drugą stronę niniejszej umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówień, a w szczególności o zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych i numerów telefonów.

## § 5

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar cenę podaną odpowiednio do każdego artykułu wymienionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w maksymalnej wysokości ogółem:

<b>Wartość netto:</b>		zł
<i>słownie:</i>		zł
<b>Wartość brutto:</b>		zł
<i>słownie:</i>		zł

2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdej dostawie. W przypadku dołączania do dostawy tylko dokumentu WZ, Wykonawca niezwłocznie prześle fakturę pocztą.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia faktury w oryginale oraz aby faktura zawierała cenowe oraz ilościowe rozbieżności przedmiotu zamówienia wymienionego w *Załączniku nr 1* do umowy.
4. Potwierdzeniem odbioru zamówionych artykułów biurowych i piśmiennych jest złożenie na fakturze lub dokumencie WZ, pod pieczętką firmową kupującego, podpisu przez osobę, która faktycznie towar od Wykonawcy odebrała.
5. Termin płatności faktury wynosi ..... dni od dnia doręczenia oryginału faktury Zamawiającemu przy czym dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku Wykonawcy. Forma płatności – przelew na wskazane przez Wykonawcę konto.
6. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzycelności przysługujących mu względem Zamawiającego.
7. Strony wyłączają możliwość poręczenia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy przez osoby trzecie.

## § 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od czasu odstąpienia;
  - b) w wysokości 0,5% wartości danej partii zamówionego towaru, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w §1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Nie zmienia to uprawnień Zamawiającego wynikających z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
  - c) w wysokości 3% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od czasu odstąpienia;
  - d) w wysokości 0,5% wartości danej partii zamówionego towaru, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w § 3 ust. 3 w przypadku uznanej reklamacji, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca został przez Zamawiającego obciążony dwukrotnie karami określonymi w § 6 ust. 1 litera b), d).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający odstąpi od umowy w wypadku określonym w ust. 2 w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy z ważnej przyczyny w terminie 3-miesięcznym od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu. Zamiar odstąpienia Wykonawcy musi być poprzedzony pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed planowanym odstąpieniem.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie zapłaty za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego w razie naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy.

#### § 8

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty umowy brutto o której mowa w § 5 pkt 1.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/przy udziale podwykonawców\*  
Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom wykonanie zamówienia w częściach:

---

*(Zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)*

#### § 11

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO dla stron umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 12

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpocz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy artykułów biurowych i piśmiennych dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach” (numer postępowania PCZ/ZP/3351/12/2019);
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;
7. uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.