

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na „Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórzu”

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Kilka szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórzu określa się m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert
 - b) kryteria oceny ofert
 - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania
 - d) tryb zalecania i rozstrzygnięcia przetworów oraz uwolnień związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przypisania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert"
 3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art.140, art.141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej ofert Udzielający zamawiania stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przedłużenia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
 6. Odwołania konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 5.
 8. Treść w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu, jest mowa o:
 - 1) Oferencie - rozumie się przez to: podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonujący działalność leczniczą, pielęgniarka wykonująca indywidualną praktykę pielęgniarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarki wyłącznie w zakresie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład lub osobą tymczasowo się nabywającą fachowych kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.
 - 2) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to „Podgórskie Centrum Zdrowia” Spółka z o.o.
 - 3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórzu,
 - 4) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,
 - 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii Podgórskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Podgórzu.

TCZ/PO/3381/09/2019

- Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 28.02.2021 r.
- Łączna szacunkowa liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi: 240 godzin
- Szczególne warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednio załączniki, a w szczególności załącznik nr 2 do SIWZ z dnia 27 sierpnia 2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez RZG/Sa. z o. o. w Poddębicach.
- W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie szacunkowej wyznaczonej liczbą godzin przewidzianych na wykonywanie świadczeń wskazane w pkt. 3, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

- Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami uprawniającymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.
- Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą ORKIP o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębica, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą podmiotu leczniczego – Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, pod rygorem rozwiązania umowy (zastrzeżenie Ofertodawcy prowadzących działalność gospodarczą).
- Forma złożona przez oferenta powinna być kompletna, zskładowana zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszych SIWZ na formularzu uczestniczącym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia dokumenty opisane w SIWZ oraz w treści formularza ofertowego.
- W niniejszym postępowaniu konkursowym niekaduczącym jest złożenie oferty lub ofertowych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu uczestniczącym przez Udzielającego zamówienia.
- Liczba deklarowanych godzin do wykonywania świadczeń w miesiącu nie powinna być mniejsza niż 80 godzin. Deklarowane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń z rozkładem godzinowym udzielania świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferent składa wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
- Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny i zrozumiały.
- Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem umijętności medycznych.
- Ofertę podpisuje Oferent osobiście.
- Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- Oferent może prowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnienie o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później, niż przed upływem terminu składania ofert. Wyrogi oznaczenia konerty opisane w pkt. 12 stosują się odpowiednio.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- Złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej**, o której mowa w pkt. 3 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- Utrzymywanie przez cały okres trwania stałej umowy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
- Oferty składamy wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

PUZG.00436.19579.00

<Nazwa Oferenta i jego adres>

„Konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Oddziale Onkologii Klinicznej i Chemioterapii Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach
nr postępowania: PCZ/ZPO/3381/09/2019

i przesłać (z przesyłką) na adres: Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o. ul. Miodowicza 16, 99-200 Poddębice.

16. Udzielający zastrzeżenie, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z innymi umowami na świadczenie świadczeń pracy zawartymi z Udzielającym zamówienia.
15. Oferta złożona przez oferenta, z którym PCZ Spółka z o.o. nawiązało umowę na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania przysięga bezwarunkowo na stronie oferty pod jego udzielenie.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu udzielenia, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składać się w sekretariacie Zarządu siedziby PCZ Spółka z o.o. w Poddębicach, ul. Miodowicza 16 w terminie do dnia 17.12.2019 r. do godziny 10:00.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest Pielęgniarka Naczelna mgr Elżbieta Michalska- tel. 43/82-88-253

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest oferta do 10 dni od daty wpływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkami komisji, a także przedstawicielami samorządu pielęgniarskiego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia może powołać nowego członka komisji konkursowej w przyszłości określonym w pkt. 3, jeżeli komisja konkursowa przez sesję, ponownie wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PCZ Spółka z o.o. w budynku administracji w dniu 17.12.2019 r. o godzinie 10:30. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do 23.12.2019 r.

Rozdział X. PRZECHODZIWIANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZMIOWIENIA CENĄ JEDNOSTKOWĄ

1. Maksymną kwotą należności za każdą godzinę wykonwaną przez świadczeń zobowiązanych (jaką Udzielający zamówienia może zarezerwować na sfinansowanie zamówienia) szacuje się w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
2. Udzielający zamówienia dopinają za realizację zamówienia.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe anidujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. KRTERIA UCENNYCH

Kryteria oceny

1. Kwalifikacja oferenta – 5 pkt.
2. Doświadczenie – 1 pkt
3. Cena – 8,1 pkt
4. Ciągłość udziału w świadczeniach w ECZ ap. z n. n. – 1 pkt

Ad. 1. Kwalifikacja oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu magistra w zakresie pielęgniarstwa - 1 pkt
- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu baccalawera w zakresie pielęgniarstwa - 2 pkt
- Dyplom ukończenia średniej szkoły medycznej potwierdzający uzyskanie tytułu pielęgniarki dyplomowanej - 1 pkt.
- Dodatkowo punktowanie:
 - specjalizacja w zakresie szarizującym przedmiot zamówienia - 2 pkt

Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia uczestniczących świadczeń bierze pod uwagę stan pracy oferenta wynikające ze stażu zawodowego oferenta udzielającego świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zamówieniu. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie stażu uczestniczącego oferenta (formularz oferty) Komisja konkursowa przyznaje oferentowi od 1 do 5 pkt - Zgodnie z następującymi zażyczeniami:

Staż pracy	Liczba punktów
1 - 4 lat	1 pkt.
5 - 10 lat	3 pkt.
Powyżej 10 lat	5 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrąglają się w dół. W przypadku oferentów, legujących się stażem pracy powyżej 2 lat, Komisja konkursowa ze kryterium doświadczenie przyznaje 0 punktów.

Ad. 3. Cena brutto

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odliczeniu:

Kryterium cena = x 100 % 0,85
Cena bruttoj oferty

Komisja konkursowa dokonując oceny stan zapropnowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za wykonanie świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Ad. 4. Ciągłość udziału w świadczeniach

PCZ-2/PCZ/13/RI-09/2019

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$WO = LpK + LpD + LpC1 + LpC2$, gdzie

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Wiceprezes Zarządu

leż. med. Urszula Marjańska

Agencia de Defesa Civil (Agência Defesa Civil - ADCV) e Ministério Público Federal (MPF) e

- a) atendimento através de uma linha telefônica, disponibilizando para o usuário o número de atendimento e o endereço da sede, em âmbito nacional, 24 horas por dia;
- b) atendimento por meio de aplicativos de mensagens, e-mail ou outras mídias digitais, disponibilizando para o usuário o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- c) atendimento através de uma central de atendimento, disponibilizando para o usuário o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- d) atendimento através de uma central de atendimento, disponibilizando para o usuário o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- e) atendimento através de uma central de atendimento, disponibilizando para o usuário o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- f) atendimento através de uma central de atendimento, disponibilizando para o usuário o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- g) atendimento através de uma central de atendimento, disponibilizando para o usuário o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- h) atendimento através de uma central de atendimento, disponibilizando para o usuário o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;

De acordo com o item 1.1 do Edital, o vencedor deverá:

- a) Apresentar, durante o prazo de validade da proposta, o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- b) Apresentar, durante o prazo de validade da proposta, o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- c) Apresentar, durante o prazo de validade da proposta, o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;
- d) Apresentar, durante o prazo de validade da proposta, o endereço eletrônico de atendimento, e-mail e endereço físico de atendimento, e o número de atendimento, e o endereço eletrônico de atendimento;