



Zarządzenie wojewody finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.1.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

ZAMAWIAJĄCY

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice
Sekretariat: tel. 43 828 82 50
fax: 43 828 82 55

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Przedmiot zamówienia, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII: Infrastruktura dla usług społecznych

Działanie VI.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne

Poddziałanie VII.1.2 Technologie Informacyjno-komunikacyjne

Umowa o Dofinansowanie Projektu Nr UDA-RO-D.07.01.02-10-0054/17-00 z Instytucją Zarządzającą RPO WFL na lata 2014-2020 zawartej w dniu 24.05.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 13.09.2020

Niniejsze postępowanie zostało otwarte w dniu 17.09.2020 r. w trybie otwartym pod numerem 2020/5 002-023236

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na stronie internetowej UJb i Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

„Podgórskie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. M. Źwirkiwicz 16
99-200 Poddębice
tel.: 43 828-82-50
fax: 43 828-82-55
NIP: 878 14 09 238, REGON: 101075971,
Godziny pracy Administracji: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:35.
Adres strony internetowej: www.nzozpcz.pl
e-mail: zamowienia@nzozpcz.pl
Adres na portalu eUzp: /PCZSPZOO/cerzylna

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 119 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie niniejszym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp powyżej 214 000 euro.
4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają znaczenie:
 - 4.1 „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
 - 4.2 „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako SIWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4.3 „Zamawiający” – Podgórskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach;
 - 4.4 „Postępowanie o udzielenie zamówienia” – postępowanie wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.5 „OPZ” – Opis przedmiotu zamówienia – opis sposobu wykonania i odbioru zamówienia, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 4.6 „Plan Realizacji Zamówienia” – sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, opisany w czasie i podzielony na etapy zakres dostawy/usług;
 - 4.7 „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.8 Projekt – projekt współfinansowany ze środków UE pod nazwą „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Podgórskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji na użytkowanie oprogramowania, dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Podgórskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”
2. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: Kod CPV główny: 30213200-8 Komputer biurowy
Dodatkowy kod lub kody CPV
30213210-8 Drukarki laserowe
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy Informatyczne
48822000-0	Serwery komputerowe
48513000-5	Pakiety oprogramowania informatycznego
48020000-0	Systemy operacyjne
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72000000-5	Usługi informatyczne

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1 Sprzęt komputerowy:

3.1.1 Serwer – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 1 do OPZ

3.1.2 Komputery PC – 90 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 2 do OPZ

3.1.3 Drukarki A4 – 20 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 3 do OPZ

3.1.4 Urządzenia wielofunkcyjne – 17 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 4 do OPZ

3.1.5 Drukarki A3 – 3 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 5 do OPZ

3.2 Oprogramowanie systemowe i narzędziowe

3.2.1 Serwerowy system operacyjny – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 6 do OPZ

3.2.2 Systemy operacyjne komputerów – 90 sztuk, wg wymagań opisanych w załączniku 7 do OPZ

3.2.3 Pakiety biurowe – 25 sztuk, wg wymagań opisanych w Załączniku 8 do OPZ

3.3 W ramach realizacji usług konfiguracji i instalacji dostarczonych urządzeń i oprogramowania Zamawiający wymaga:

3.3.1 Opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia,

3.3.2 Instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania,

3.3.3 Wykonania Dokumentacji Powykonawczej;

4. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek świadczenia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego przez okres nie krótszy niż minimum 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Ponadto, szczególne wymagania techniczne włącznie z oprogramowaniem, sprzętu i usług określone są w Załącznikach 1 – 8 do Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Podane w Załącznikach 1-8 do Opisu przedmiotu zamówienia parametry techniczne i funkcjonalne urządzeń i oprogramowania należy traktować jako wymagania minimalne.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.
8. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Powołując się na rozwiązanie równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne będzie posiadać funkcjonalność zgodną z wymaganą przez Zamawiającego oraz będzie w pełni kompatybilne z już posiadaną infrastrukturą przetwarzania danych.
9. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który posiada lub realizuje te same funkcje/funkcjonalności jak produkt określony za pomocą wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę oraz jego zastosowanie nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów (finansowych, programistycznych, sprzętowych, szkoleniowych) związanych z dostosowaniem infrastruktury Zamawiającego określonej w OPZ lub także dostosowanie, jest własnym w ofercie Wykonawcy.
10. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

11. Warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
12. Opis przedmiotu zamówienia na użył poczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytanie wykonawców.
13. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
14. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, ul. Mickiewicza 16, 09-200 Podlęzice.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości uchYLENIA zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
22. Wykonawca na własne ryzyko i koszt musi dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
23. Zamawiający nie zostawia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
25. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby potencjałów trzech Zamawiający wymaga podania w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców) (o ile są znane na moment przygotowania oferty). W przypadku nie dołączenia stosownego oświadczenia w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.
26. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 U.Pzp;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień. Zamawiający odstępuje od określania warunków udziału w tym zakresie.
 - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze:
 - 1.2.2.1 posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200.000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz
 - 1.2.2.2 posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200.000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wartości podane w walucie inne niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

1.2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) minimum jedno zamówienie (rozumiane jako wykonanie jednej umowy) o wartości minimum 300.000 zł brutto, którego przedmiotem była dostawa i instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy lub usługi były wykonywane, o ile z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Przez wartość zamówienia rozumie się wartość sprzętu komputerowego typu komputery PC, drukarki i urządzenia wielofunkcyjne oraz oprogramowania systemowego i biurowego oraz usług świadczonych w związku z ich instalacją i konfiguracją, w ramach jednego zamówienia, tj. wynagrodzenie wykonawcy z tytułu dostawy sprzętu i oprogramowania oraz wynagrodzenie z tytułu jego konfiguracji.

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum oraz przez wykonawcę, który posiada zdolnościach innych podmiotów, zamawiający wymaga by co najmniej jeden z podmiotów wykazał się wymagany doświadczeniem. Oznacza to, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczeń o niższych niż wymagana wartość.

1.2.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za kierowanie pracami i świadczenie usług, wraz z podaniem doświadczenia i wykształcenia tych osób niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Kierownik Projektu – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w realizacji minimum 1 zamówienia polegającego na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego i biurowego o wartości co najmniej 200.000 PLN brutto;

Inżynier wdrożenia – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w realizacji minimum 2 zamówienia polegającego na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego i biurowego o wartości co najmniej 100.000 PLN brutto;

Uwaga. Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych w SIWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „część V” formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca nie musi wypełnić żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, z wyjątkiem (dowodów) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji). Zamawiający ocenia co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 76 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wyłączenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale V.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wyłączenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami i..b
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w rozdziale V.2. SIWZ.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Va. Podstawy wyłączenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wyłączenie wykonawcy:
 - 1.1. w oparciu o art. 24 ust. 3 pkt. 1 uPzp w stosunku do którego otwarcie likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzyciel przez likwidację jego majątku, co sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) i..b którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2009 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 1.2. w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, upełnił i..b składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych fragmentów dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności na etnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wyłączenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wyłączenia Wykonawca załącza do oferty:
 - 1.1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 4 do SIWZ – aktualnie na etapie składania ofert.
 - 1.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, w szczególności określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 cyfry cyfrowy 2014/25/UE.
 - 1.1.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winien być złożony w postaci elektronicznej opublikowanej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.1.3. Instrukcja składania JEDZ w formie elektronicznej dostępna jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/dane/assets/pdf_files/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

- 1.1.4. JDZ można pobrać ze strony: <https://wyodajug.gov.pl/lottery/lang=pl>
 - 1.1.5. JEZD przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml) do zaimportowania w serwisie ESD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 1.1.6. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEZD) - Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wspólne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu...
 - 1.1.7. W zakresie kryterium kwalifikacji określonych w SIWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części V formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o słowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.1.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wyrażuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 - 1.1.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 - 1.1.10. Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożyć oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.1.1 SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 1 pkt 8 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
- 2.1. informacja z Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i/lb grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie i/lb rozłożenie na raty zaległych płatności i/lb wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Związku Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności i/lb wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wyroku wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej, o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.7 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, określonych mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 726);
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą platformy ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego – w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego**, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, ustulnie na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
- 4.1 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wczesniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na co najmniej 200.000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 4.2 dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarantującą w wysokości nie mniejszej niż 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 4.3 wykaz dostaw lub usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy lub usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.2.3.1 SIWZ, zostały wykonane na etykie, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 - 4.4 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego**, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

- 5.1 noisy techniczne funkcjonalnoy, katalogi, ulotki oraz inne materiały informacyjne, zawierające informacje na podstawie, których Zamawiający będzie mógł ocenić czy oferowane rozwiązanie spełniają wszystkie warunki techniczne i funkcjonalne określone w OPZ.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 6.1.1 rozdziale VI.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 6.1.2 rozdziale V.2.2 – 2.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub gzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.6.1.1 i VI.6.1.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 5 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale VI.6.1.2.1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.6.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału VI.6.2 SIWZ stosuje się.
- 6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VI.6.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich

- dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału VI.6.2 SIWZ stosuje się.
- 7.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym na użyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 8.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 8.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.3 zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w non-eseleń do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- UWAGA:**
W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-367/14 ws. Esaprojekt Zamawiający zwraca uwagę, iż:
- Art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot, zezci, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca ubiegał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.
 - Nie jest dopuszczalne, ażeby wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
10. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasobach określonych w art. 22a ustawy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 11.1 Łączny z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powod. niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp;
 - 11.2 przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) i/b art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem i/b przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za dostarczenie krzywdy lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepis, zdania pierwsze nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

- orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie uchyłną określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 14. W celu skorzystania z instytucji samoczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEJZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia oświadczeń.
 15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
 16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2.1-2.7, VI.3, VI.4.1-4.4, VI.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami Internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2.1-2.7, VI.3, VI.4.1-4.4, VI.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
 18. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zaawansowanych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaawansowanie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraj, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wniosku lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w §7 oraz §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 19. Zamawiający dokonuje oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnia.
 20. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu...
 21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu..., a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
 22. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby umiarkowanie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 23. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
 24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą, ocenioną spośród pozostałych ofert.

25. *Zapisy rozdziału X SIWZ – Opis sposobu przygotowania ofert – dla oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełniane przez oferownika – dotawcy wymagani określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia – stosuje się odpowiednio.*
26. *W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP /PCZSPZO0/domyslna oraz poczty elektronicznej na adres zamowienia@nczozp.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w instrukcji użytkownika Systemu miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem decykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za całą przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się całą ich przekazania na ePUAP. Za całą przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań w miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (112 lub ID postępowania).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres zamowienia@nczozp.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu.
12. Zamawiający dokona weryfikacji czy dokumenty elektroniczne zostały podpisane przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany i czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Korespondencja z wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: PUAP@szczecin.gov.pl wskazany w ofercie wykonawcy.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 15 SIWZ.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwracania zobowiązań Wykonawców.
20. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Paulina Dominiak, e-mail: zamowienia@nzozpcz.pl ePUAP: /PCZSPZOO/domyslna

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 zł, słownie: /dziesięć tysięcy zł/.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnieszone w pieniądzu na użytek walców przelaniem na rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Wartkowicach filia w Podgubicach
numer rachunku: 68 9271 0005 0021 7831 2000 0010
z dopiskiem na przelewie „Wadium. PCZ/ZP/3331/1/2020”.
Zaleca się, aby Wykonawca zgłosił do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku walców przelaniem (polecenia przelewu).

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub woliąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.**
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 3 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy dożyć w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione, przekazane wraz z ofertą za pomocą ePUAP.
7. Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1075).
8. Dokumenty o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedsięwzięcę Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wadium złożone w formie gwarancji lub jej poręczenia musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na „Podłębskie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Podłębsku, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Podłębsze,
 - b) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
10. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Sieć terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium oraz, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieżący termin związania ofertą ulega zawieszeniu na czas ogłoszenia przez Izobę ogłoszenia zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ, w modyfikacjach SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3. W niniejszym postępowaniu do upływu terminu składania ofert Wykonawcy obowiązani są złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 3.1 formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3.2 szczegółowe zestawienie dostarczanego sprzętu i oprogramowania wraz ze specyfikacją cenową, które stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3.3 aktualne na dzień składania oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 - 3.4 dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium;
 - 3.5 pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli jest wymagane),
 - 3.6 zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu – zobowiązanie należy złożyć w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji (jeżeli dotyczy). Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 3.7 w przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), co oferty powinny zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu, lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz rygorem nieważności.
6. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej.
7. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal.pnc adresem <https://www.uzp.gov.pl/uczestnictwo/zamowienia2/miniportal>.
8. Zaleca się, aby załączone pliki zawierały nazwę identyfikującą dany dokument, tytuł postępowania oraz oznaczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-PUAP oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .pdf, .odt, .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal. Oferty należy złożyć w oryginale.
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (podpis z

- właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej]. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
13. Pełnomocnictwo do składania oferty składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia opisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. 1991 nr 22 poz. 91 ze zm.). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
14. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).
- 14.1 W przypadku, gdy wykonawcą są podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na mocy którego wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i zawarciu umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być opisane przez wszystkich tych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wstąpił do udziału w udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
- 14.3 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na życzenie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:
- 14.3.1 wskazania reguł podziału odpowiedzialności przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 14.3.2 wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
- 14.3.3 wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznymi,
- 14.3.4 zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których jest mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez Podwykonawcę

19. Dokumenty lub oświadczenia, o których jest mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzającej zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokazuje odpowiednio Wykonawca, poświadczając na którego założeń lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
22. Ilekroć mowa o kwalifikowanym podpisie elektronicznym Zamawiający rozumie przez to podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy Pzp.
24. Konsekwencje złożenia oferty niegodnie z w/w opisanymi paragrafami Wykonawca, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie /lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do utworzenia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania, przy czym Zamawiający zwróci Wykonawcy taką ofertę na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie.
25. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
27. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
29. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2003 (sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.
30. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przydługiwoko prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
31. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePLAP i udostępnionych również na mini-portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal.
32. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

33. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs wa uży publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie ono opublikowane.
34. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 18.02.2020 r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.02.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: „Podęgbińskie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 15, 03-200 Podęgble, Biurowiec Administracji, I piętro, w pokoju nr 15.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji on-line wywołania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Decydującym znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrytkę Poczową Zamawiającego: /PCZSP200/odmyslna, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epu.ap.gov.pl/wps/portal>.
6. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZF.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
2. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czas pracy, wykorzystanych materiałów, sprzętu i urządzeń, czynności konserwacyjnych, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania oraz migracji danych oraz koszty wymaganych prawnych opłat i podatków, koszty ubezpieczenia, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.

3. Za ostateczną cenę oferty Zamawiający przyjmuje wartość brutto wykazaną w formularzu ofertowym. Stanowi ona podstawę oceny i porównania.
4. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania (zł 0, 50 powyżej w górę, poniżej w dół).
5. Wykonawca podaje wartość netto i brutto w złotych polskich.
6. Cena oferty musi być podana w PLN brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zamawiający wymaga stałości cen netto na czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (nazwy) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium:	Ranga:
• Cena (C) -	60%
• Gwarancja (G)	30%
• Funkcjonalność (F)	10 %

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

2.1 Cena – 60%

Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena bazowej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2 Gwarancja – 30%

Punkty za kryterium Gwarancja (G) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Szczegółowym zestawieniu dostarczanego sprzętu i oprogramowania wraz ze specyfikacją cenową – Załącznik nr 3 do SIWZ deklaracji o oferowanym czasie trwania okresu gwarancji i wsparcia technicznego, zgodnie z regułą:

$$Px(C) = Px(Gk) + Px(Gd) + Px(Gu) \quad \text{gdzie,}$$

Px(Gk) – liczba punktów przyznawanych za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego na komputery PC (opisane w Załączniku 1 do OPZ), wg zasady:

0 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego mniejszy niż 24 miesiący
5 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 36 miesięcy
10 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 48 miesięcy

20 punktów za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 60 miesięcy i więcej

Px(Gc) – liczba punktów przyznawanych za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego na Drukarce A4 (opisane w Załączniku 3 do OPZ), wg zasady:

0 punktów za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego mniejszy niż 24 miesiący
 2 punkty za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 36 miesięcy
 3 punkty za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 48 miesięcy
 4 punkty za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 60 miesięcy i więcej

Px(Gc) – liczba punktów przyznawanych za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego na Urządzenia wielofunkcyjne (opisane w Załączniku 4 do OPZ), wg zasady:

0 punktów za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego mniejszy niż 24 miesiący
 2 punkty za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 36 miesięcy
 3 punkty za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 48 miesięcy
 5 punktów za czas obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego przez 60 miesięcy i więcej

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać badana oferta za kryterium Gwarancja to 30.

2.3 Funkcjonalność - 10%

Punkty za kryterium Funkcjonalność (F) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Szczegółowym zestawieniu dostarczanego sprzętu i oprogramowania wraz ze specyfikacją cenową i Załącznik nr 3 do SIWZ deklaracji o oferowanej funkcjonalności zgodnie z regułą:

$$Px(F) = Px(Fw) + Px(Fo) + Px(Fg) + Px(Fz) + Px(Fm) \quad \text{gdzie:}$$

Px(Fw) liczba punktów za podkryterium wydajność komputera PC
 Px(Fo) liczba punktów za podkryterium obudowa beznarzędziowa
 Px(Fg) liczba punktów za podkryterium głośność jednostki
 Px(Fz) liczba punktów za podkryterium moc zasilacza
 Px(Fm) liczba punktów za podkryterium rozmiar matrycy monitora

gdzie:

za podkryterium wydajność Px(Fw) punkty będą przyznawane według reguły:

Px(Fw) 0 pkt za wynik w teście SM 2014 Overall Rating równy lub powyżej 1600 pkt
 Px(Fw) 1 pkt za wynik w teście SM 2014 Overall Rating powyżej 1700 pkt
 Px(Fw) 2 pkt za wynik w teście SM 2014 Overall Rating powyżej 1800 pkt

za podkryterium beznarzędziowa natencwa Px(Fo) punkty będą przyznawane według reguły:

Px(Fo) 0 pkt za obudowę jednostki centralnej otwieraną z użyciem narzędzi
 Px(Fo) 2 pkt za obudowę beznarzędziowa t.j. obudowę jednostki centralnej otwieraną bez konieczności użycia narzędzi (wykluczone użycie standardowych wkrętów, śrub matykowych)

za podkryterium głośność jednostki Px(Fg) punkty będą przyznawane według reguły:

Px(Fg) 0 pkt za głośność jednostki centralnej mierzoną zgodnie z normą ISO 7779 równą 20 dB i mniej,
 Px(Fg) 1 pkt za głośność jednostki centralnej mierzoną zgodnie z normą ISO 7779 równą 19 dB i mniej
 Px(Fg) 2 pkt za głośność jednostki centralnej mierzoną zgodnie z normą ISO 7779 równą 18 dB i mniej

za podkryterium moc zasilacza Px(Fz) punkty będą przyznawane według reguły:

Px(Fz) 0 pkt za zasilacz jednostki centralnej o mocy równej i poniżej 100 W
 Px(Fz) 1 pkt za zasilacz jednostki centralnej o mocy równej i poniżej 90 W
 Px(Fz) 2 pkt za zasilacz jednostki centralnej o mocy równej i poniżej 80 W

za podkryterium rozmiar matrycy monitora Px(Fm) punkty będą przyznawane według reguły:

Px(Fm) 0 pkt za rozmiar matrycy monitora równy lub powyżej 23"

Przeł m) 1 okł z rozmiar matrycy monitora równy lub powyżej 24"

Przeł m) 2 okł z rozmiar matrycy monitora równy lub powyżej 25"

Małksymalna liczba punktów, łakie moŁe otrzymać oferta za kryterium Funkcjonalność to 10.

3. Łalkowita liczba punktów, łaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniŁszego wzoru:

$$L = C + G + F$$

gdŁe:

L – łalkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty przyznane w kryterium „Gwarancja”

F – punkty przyznane w kryterium „Funkcjonalność”

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach bęŁdzie liczona z dokładnoŁcią do dwóch miejsc po przecinku. NajwyŁsza liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający uczieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada bęŁdzie wszystkim wymoganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ – zostanie oceniona łako najkorzystniejsza w oparciu o ocenane kryteria wyboru.
6. JeŁeli nie moŁno wybraŁć najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, Źe dwie lub więŁcej ofert przedstawia tak sam łans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniŁszą ceną, a jeŁeli zostały łoŁone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wywŁa wykonawcŁw, który łoŁył te oferty, do łoŁenia w terminie okreŐonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia ogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnoŐciach, łakie powinny być łopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający łodostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące WykonawcŁw przy łopisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą łokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o łe umocowanie to nie bęŁdzie wynikać z łokumentów łalĄczonych do oferty.
4. WykonawcŁw, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed łopisyaniem umowy zobowiązany jest:

4.1 w przypadku wyboru oferty łoŁonej przez WykonawcŁw wspólnie łbĘgających się o udzielenie zamówienia Zamawiający moŁe łądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych WykonawcŁw. Umowa taka winna okreŐlać strony umowy, cel łiałania, sposób współłziałania, wskazanie reguł ponoszenia odpowiedzialnoŐci przez wykonawcŁw wspólnie łbĘgających się o uczielenie zamówienia, wskazanie podmiotu, który bęŁdzie wystawcŁw faktury w łamach realizacji zamówienia, wskazane podmiotu, który bęŁdzie łch reprezentowaŁ w łowatkach zewniętrznych, łapis, z łorego wynika, Źe umowa regulująca współpracę tych wykonawcŁw nie moŁe zostaŁć rozwijana przez łakołuczenie ł realizacji zamówienia.

4.2 wnieŐa ł zabezpieczenia naleŁytego wykonania umowy, w wysokoŐci i formie okreŐlonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeŁeli w formie łopelniającej).

4.3 przekaŁe Zamawiającemu informacje łezogłębienie wpisanie do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, łóre bęŁdą reprezentowaŁ WykonawcŁw przy podpisaniu umowy, korespondencja,

Wszystkie łserokopie łokumentów winny być łowierczone za łgodnoŐć z oryginałum przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Niełożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zacięciu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachoczą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej opieszczenia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w jego ofercie.
2. Zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty, a także nr postępowania PCZ/ZP/3331/1/2020).
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 UZp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i umiana przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie łącznie z tytułu wykągnięcia wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany w umowie:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadkach, gdy :
 - 1.1. konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu na etapie staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wyznaczonego umownego określonego w §6 ust.1 umowy.
 - 1.2. postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1.2.1. niedostępnością na rynku Urządzeń i oprogramowania wskazanych w ofercie lub Specyfikacji technicznej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń,
 - 1.2.2. pojawieniem się urządzeń i oprogramowania nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości,
 - 1.2.3. koniecznością zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazano w specyfikacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań przyniosło niewykonanie – lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 1.3. wystąpią okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia Umowy, a skutkujące koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy - zmianie ulegną postanowienia Umowy dotyczące Przedmiotu Umowy i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji;
 - 1.4. wstrzymaniem realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 1.5. zmianą przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Przedmiotu Umowy;
 - 1.6. wystąpieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 1.7. w przypadku wystąpienia siły wyższej pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później niż w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o 10 dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej;
 - 1.8. zmianą terminu i sposobu płatności, o ile są one korzystne dla Zamawiającego;
 - 1.9. oznacza się zmiany osób mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla pełnionych przez nie funkcji określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
 - 1.10. dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązowały w przedmiotowym postępowaniu);
 - 1.11. dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują zapisy § 3 ust. 8 Umowy.
 - 1.12. dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie

Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują zapisy 5.3 ust.8 Umowy;

- 1.13. w przypadku gdy w trakcie rozstrzygnięcia realizacji Umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT – w stosunku do towarów, których będąc dotyczył mechanizm odwrotnego obciążenia VAT – Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości netto, a wartość Umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który Zamawiający uiszczał będzie na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy;
- 1.14. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy – w takim przypadku dopuszczalne zmiany Umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie spowodują wzrostu wynagrodzenia Umownego, cen jednostkowych ani zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 2.1. przedłużenia terminów realizacji Umowy o czas trwania przeszkody w realizacji Umowy, o której mowa w ust. 1;
 - 2.2. zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
3. Zmiany Umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich niezbędnych zmian Umowy.
4. Zmiana miejsca czytania Przedmiotu umowy nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o takiej zmianie.

XVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp. Nie dotyczy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. Informacje dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXIII. Klauzula informacyjna dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Szefki PCZ Informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych przysługujących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Podgórskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Podgórskich (46-2000) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator);

„Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii i informatycznych oraz rozbudowa i Estruktury Informatycznej w Podgórniku Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”

2. kontakt z Inspektorem Danych – email: sekretariat@nczozpaz.pl lub na adres poczty Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii i informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Podgórniku Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” (inny postępowania PCZ/ZP/3331/1/2020);
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencją niepełnienia wskazanego obowiązku wynikają z ustawy Pzp;
7. uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO; wniesienia skargi wobec przetwarzania; przeniesienia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Załącznik do SIWZ:

- Załącznik Nr 1. - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik Nr 2. - Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 3. - Szczegółowe zestawienie dostarczonego sprzętu, oprogramowania wraz ze specyfikacją cenową.
- Załącznik Nr 4. - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (EDZ).
- Załącznik Nr 5. - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6. - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7. - Wykaz wykonanych (zakreślonych) dostaw/ usług.
- Załącznik Nr 8. - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 9. - Zobowiązanie tenych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik Nr 10. - Identyfikator postępowania.
- Załącznik Nr 11. - Klucz publiczny.

Prezes Zarządu
Dorota Kukry, c.k. b. med. Jan Kozłowski
Załącznik nr 11