

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

na „Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć, Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej (NPL) dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach”

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze szczególne warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć, Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej (NPL) dla PCZ Spółka z o.o. w Poddębicach określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert
 - b) kryteria oceny ofert
 - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sprawnością przygotowania oferty i trybem ich składania
 - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz w odwołaniach związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
 3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 25 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art. 149, art. 141, art. 145 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, bezwarunkowego postępowanie konkursowego oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
 6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
 7. W sprawach niniejszym regulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 4.
 8. Słowo w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) Oferencie - to rozumie się przez podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonujący działalność leczniczą, pielęgniarka wykonująca indywidualną praktykę pielęgniarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarską wyłącznie w zakresie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.
 - 2) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to „Poddębickie Centrum Zdrowia” Spółka z o.o.,
 - 3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć, Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej (NPL) dla PCZ Spółka z o.o. w Poddębicach,
 - 4) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,
 - 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg. ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izba Przyjęć, Nocnej Świątecznej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej (NPL) dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych sporowiętych przedmiotem zamówienia obejmuje okres od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Łączna szacunkowa liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi miesięcznie:
 - a) Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izba Przyjęć - 470 godzin;
 - b) Nocna Świąteczna Pomoc Lekarska i Pielęgniarska (NPL) – 190 godzin;
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez PZ/Sa z o.o. w Poddębicach.
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w których zapewnią one wyszerzoną liczbę godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń wskazane w pkt. 3, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą ORPIP a wykonywania działalności leczniczej w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielenia świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 1b oraz nazwą podmiotu leczniczego – Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, pod rygorem rozwiązania umowy [dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą].
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym SWKO na formularzu udostępnionym przez Udziałającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
3. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych.

Rozdział IV . PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udziałającego zamówienia.
2. Liczba robocznych godzin do wykonywania świadczeń w miesiącu nie powinna być mniejsza niż 48 i określana przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielenie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta.
3. Oferenci potrzebują wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny i czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem pojęć medycznych.
7. Oferta podpisuje Oferent osobисто.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnych zapisów i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnienie o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udziałającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed ukończeniem terminu składania ofert. Wymogi dotyczące koperty opisane w pkt. 7.2 stosuje się odpowiednio.

PCZZ2403351817030

10. Przyjmający zamówienie zobowiązuje się do: udzielenia odpowiedzialności gwarantowanej.
11. Złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 3 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. Uzyskanie przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz warunków kary pieniężnej.
13. O ofertę zamówić wypełniony formularz ofertowy załączanego wzoru wraz z załącznikami Wyświetlony w formularzu oferty.
14. O ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie dostarczonej napisem:

<Nazwa Oferenta | Jego adres>

**„Konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki wg ustalonego harmonogramu pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć, Nocnej Świadczonej Pomocy Lekarskiej i Pielęgniarskiej (NPL)“
(wybrać właściwe) dla PCZ Spółka z o.o. w Poddębicach
nr postępowania: PCZ/ZPO/3381/01/2020**

* przesłać lub przynieść na adres: Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99 200 Poddębice.

16. Udziałujący za zamówienia zamierzone, jeżeli jest możliwe łączenie świadczeń i usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartą w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z liczącymi zamówienia.
15. Oferta złożona przez oferenta, z którego PCZ Spółka z o.o. rozwiązała umowę na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta podlega umiarkowaniu.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu realizacji zamówienia oferent spełnia wymagane warunki. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie ze zgodnością z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udziałujący zamówienia może zwrócić się do oferenta przedstawiając oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu, przy kserokopii dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składają się w Sekretariacie Zarządu Szpitalny PCZ Spółka z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16 w terminie do dnia 16.03.2020 r. do godziny 10:00
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udziałującego zamówienia uprawniona jest Pielęgniarka Naczelna mgr Elżbieta Michalska- tel. 43/82-88-253

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą od 30 dni od daty wpływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udziałujący zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu pielęgniarskiego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udziałujący zamówienia.
5. Udziałujący zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa nigdy nie była powołana, wyłączenia jej członka, w tym czasie, tryb pracy.
6. Udziałujący zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wrócenie członka komisji konkursowej dotyczący sprawy podlegałby funkcję.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PKZ Spółka z o.o. w Biurowym administracji w dniu: 16.03.2020 r. o godzinie 10:00. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do 20.03.2020 r.

Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA CENA JEDNOŚCI KÓWA

1. Maksymalna kwota należności na każdą godzinę wykonywania świadczeń zamawianych jako Usługi przez Zamówienie może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zwłafa przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana oferta, która zawierała propozycje cenowe mające pokryć w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

1. Kwalifikacja oferenta – 5 pkt
2. Doświadczenie – 5 pkt
3. Cena – 80 pkt
4. Ciągłość udzielania świadczeń w PKZ Sp. z o.o. – 5 pkt

Ad. 1. Kwalifikacja oferenta

Komisja konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu magistra w zakresie pielęgniarstwa - 3 pkt
- Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata w zakresie pielęgniarstwa - 2 pkt
- Dyplom ukończenia średniej szkoły medycznej potwierdzający uzyskanie tytułu i licencji na wykonywanie - 1 pkt.
- Dodatkowo punktowane:
 - specjalizacja w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia - 2 pkt

Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonuje oceny doświadczenia i dziełnych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta wykonywane za stażu zawodowego oferenta udzielającego świadczeń zamawianych w przedmiocie zamówienia. Dokonuje oceny doświadczenia na podstawie zawiadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi od 1 do 5 pkt - Zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy	Liczba punktów
2 - 5 lat	1 pkt
6 - 10 lat	3 pkt
Powyżej 10 lat	5 pkt

W przypadku niepełnych lat kaenia uznawanych niepełne lata czasu pracy zaliczają się w dół. W przypadku oferentów, zgłaszających staż pracy powyżej 2 lat Komisja konkursowa za kryterium doświadczenia przyznaje 0 punktów

Ad. 3. Cena brutto

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odroczeniu

Kryterium cena = x 100 x 0,85
Cena podstawy oferty

PKZ/PO/33810/2020

Komisja Konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za wykonywanie świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Ad. 4. Ciągłość udzielania świadczeń

TAK – 5 pkt

NIE – 0 pkt

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$WO = LpK + LpD + LpC1 + LpC2$, gdzie

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

- I. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Wiceprezes Zarządu

lek. med. Urszula Marjańska

Artykuł 7 ust. 13 ust. 1 (dalszego Departamentu o Ochronie Danych (AODP), właściwego zarządzenia dotyczącego

- 1) *administracyjnym danych osobowych Przejmującego zarządzenia jest Odbiorcą (w tym Kierowni Sp. z o.o. - z siedzibą w Podgórskich, adres: ul. Młodocimska 16, 99 205 Pabianice);*
- 2) *administracyjnym dane osobowe Kierownika Ochrony Danych, z którego mogą być Odbiorcy przekazane w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych w przetwarzaniu danych elektronicznych wódczyni w sprawie;*
- 3) *administracyjnym dane osobowe Kierownika dane osobowe na podstawie art. 4 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzania ich w celu wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do wykonania umowy w sprawie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
- 4) *dane osobowe mogą być wykorzystywane przez administratora do podjęcia decyzji, prync. o tym, że dane podlegają, z których wynika, że dane osobowe podlegają przetwarzaniu danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora m. in. konieczną prync. dozwolony wyjątek, przetwarzaniu danych, aktualizowaniu i aktualizacji danych z zakresu ochrony danych osobowych;*
- 5) *administrator nie zawiera przetwarzania Państwa danych osobowych do państwa zewnętrznego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) *moją Państwa prawo uzyskał kopie swoich danych osobowych w związku z realizacją*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) *Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu gdy nie zostaną wycofane wyjątkowo z ustawy z dnia 27 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
- 2) *wyjątkowo Państwa prawo dotyczą do swoich danych, ich aktualizacji lub wycofania przetwarzania, a także prawo do udzielenia przystępu wobec przetwarzania prawo do prezentacji danych oraz prawo do wycofania danych do czasu wycofania;*
- 3) *jeżeli dane osobowe jest dozwolony, jednakże nie dotyczy do zawarcia umowy. Konkretny wyjątek danych osobowych będzie brakiem wyjątku w sprawie;*
- 4) *administrator nie przekazuje danych osobowych administratorowi w sprawie Państwa dane osobowe.*