

ZAMAWIAJĄCY

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice
Sekretariat tel. 43 828 82 50
fax: 43 828 82 55

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Rozbudowa systemów PACS/RIS
w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Projekt „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury Informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII: Infrastruktura dla usług społecznych

Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne

Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne

Umowa o Dofinansowanie Projektu Nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0054/17-00 z Instytucją Zarządzającą RPO WŁ na lata 2014-2020 zawartej w dniu 24.05.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 08.09.2020 r.

Niniejsze postępowanie zostało opublikowane w dniu: 11.09.2020 r. w D.Urz.U.E. pod numerem 2020/S 122-425408

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 16
99-200 Poddębice
tel.: 43 828-82-50
fax. 43 828-82-55
NIP: 828-14-09-238, REGON: 101075971,
Godziny pracy Administracji: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:35.
Adres strony internetowej: www.nzozpcz.pl
e-mail: zamowienia@nzozpcz.pl
Adres na portalu ePuap: /PCZSPZOO/domyslna

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w skrócie uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej w skrócie SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – powyżej 214 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz wdrożenie, rozumiane jako instalacja i konfiguracja oprogramowania PACS/RIS wraz ze szkoleniami oraz instalacją i konfiguracją niezbędnego oprogramowania narzędziowego w ramach realizacji projektu „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Serwer – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 1 do OPZ
 - 2.2. Macierz – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 2 do OPZ
 - 2.3. NAS – 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 3 do OPZ
 - 2.4. System wirtualizacyjny - 1 sztuka, wg wymagań opisanych w Załączniku 4 do OPZ
 - 2.5. Rozbudowa PACS/RIS, wg wymagań opisanych w Załączniku 5 do OPZ
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga wdrożenia dostarczonego oprogramowania, w tym:
 - 3.1. Opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia,
 - 3.2. Instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania
 - 3.3. Rekonfiguracji posiadanego przez Zamawiającego środowiska przetwarzania danych (w tym systemów operacyjnych serwerów, systemów zarządzania serwerami i wirtualizacją) w celu uzyskania optymalnej wydajności i niezawodności dostarczonego oprogramowania i usług.
 - 3.4. Wykonania Dokumentacji Powykonawczej;
4. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek świadczenia serwisu gwarancyjnego i opieki aktualizującej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Usługi opieki aktualizującej muszą w szczególności polegać na zapewnieniu Zamawiającemu:
 - 4.1. dostępu do nowych wersji oprogramowania objętego niniejszą umową, uwzględniających rozwój oprogramowania oraz zmieniające się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 - 4.2. dostępu do dokumentacji użytkownika w wersji uaktualnionej do najnowszych wersji oprogramowania
5. Podane w Załącznikach 1-5 parametry techniczne i funkcjonalne oprogramowania należy traktować jako wymagania minimalne.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Ponadto, szczegółowe wymagania techniczne względem oprogramowania, sprzętu i usług określone są w Załącznikach 1 – 5 do Opisu przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowy kod lub kody CPV

30233132-5 Napędy dyskowe
30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
48821000-9 Serwery sieciowe
48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
72000000-5 Usługi informatyczne,

72212000-4	Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania,
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania,
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania,
80511000-9	Usługi szkolenia personelu

8. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne będzie posiadać funkcjonalność zgodną z posiadaną i wymaganą przez Zamawiającego oraz będzie w pełni kompatybilne z już posiadaną infrastrukturą przetwarzania danych. Ewentualnie będzie w co najmniej 100% odtwarzać dotychczasowe możliwości funkcjonalne, obliczeniowe i zasoby na składowanie danych.
9. Warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
12. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Kod NUTS PL714.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje danej części.
14. Wykonawca na własne ryzyko i koszt musi dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 uPzp;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień. Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w tym zakresie.
 - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże
 - 1.2.2.1 posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz
 - 1.2.2.2 posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
 - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1.2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) minimum jedno zamówienie (rozumiane jako wykonanie jednej umowy), o wartości minimum 500.000 zł brutto, którego przedmiotem było wdrożenie lub rozbudowa systemu PACS/RIS wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Przez wartość zamówienia rozumie się wartość dostaw oraz usług świadczonych w ramach jednego zamówienia. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum oraz przez wykonawcę, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zamawiający wymaga by co najmniej jeden z podmiotów wykazał się doświadczeniem w ramach lit. 1.2.3.1. Oznacza to, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia w ramach tych samych zamówień wskazanych w lit. 1.2.3.1.

- 1.2.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za kierowanie pracami i świadczenie usług, wraz z podaniem doświadczenia tych osób niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:
- 1.2.3.2.1 **Kierownik Wdrożenia PACS/RIS** – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w realizacji minimum 1 zamówienia którego przedmiotem była modernizacja lub wdrożenie systemu PACS/RIS; o wartości minimum 500.000 złotych brutto na stanowisku Kierownika Wdrożenia PACS/RIS lub stanowisku równoważnym.
- 1.2.3.2.2 **Wdrożeniowiec PACS/RIS** – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w realizacji minimum 1 zamówienia którego przedmiotem była modernizacja lub wdrożenie systemu PACS/RIS, o wartości minimum 250.000 złotych brutto na stanowisku Wdrożeniowca PACS/RIS lub stanowisku równoważnym.
- Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych w SIWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 i 8 uPzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale V.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 7.1.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.1.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w rozdziale V.2. SIWZ.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - 1.1. w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
 - 1.2. w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załącza do oferty:

- 1.1 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 4 do SIWZ – aktualne na dzień składania ofert.
 - 1.1.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
 - 1.1.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winien być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.1.3 Instrukcja składania JEDZ w formie elektronicznej dostępna jest na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf
 - 1.1.4 JEDZ można pobrać ze strony: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
 - 1.1.5 JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 1.1.6 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1.7 W zakresie kryterium kwalifikacji określonych w SIWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.1.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 - 1.1.9 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 - 1.1.10 Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.1.1 SIWZ. W takim wypadku wykonawca składa osobny formularz JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców wypełniony przez podwykonawcę w zakresie podstaw wykluczenia (część III) i przez niego (podwykonawcę) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.7 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą platformy ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 4.1 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na co najmniej 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 4.2 dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 4.3 wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy lub usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w

- postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1.2.3.1 SIWZ, zostały wykonane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 4.4 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami i świadczenie usług, o których mowa w rozdziale V pkt. 1.2.3.2 SIWZ wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w terminie nie krótszym niż 10 dni:
- 5.1 próbkę- zestaw demonstracyjny do prezentacji funkcjonalności, potwierdzający zgodność zaoferowanego przez Wykonawcę rozwiązania z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, w zakresie określonym w Załączniku 5 do OPZ. Próbkę – zestaw demonstracyjny należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 5.2 opisy techniczne lub inne materiały informacyjne, zawierające informacje na podstawie, których Zamawiający będzie mógł ocenić czy zaoferowane rozwiązanie spełniają warunki techniczne i funkcjonalne określone w OPZ w zakresie określonym w Załącznikach do OPZ nr 1, 2, 3, 4. Dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego.
- 5.3. Wymagania dla przygotowania i złożenia zestawu demonstracyjnego do prezentacji Funkcjonalności:
- 5.3.1 W celu zaprezentowania Zamawiającemu, że oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie posiada wymagane funkcjonalności, Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować na wezwanie Zamawiającego wersję demonstracyjną oprogramowania („próbkę”) podlegającą weryfikacji i ocenie w rozumieniu §13 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).
- 5.3.2 Wersja demonstracyjna musi być złożona z:
- 5.3.2.1 komputera lub komputerów lub dysku przenośnego lub dysków przenośnych,
- 5.3.2.2 danych demonstracyjnych,
- 5.3.2.3 zaoferowanego oprogramowania
- 5.3.3 Próbką musi zostać w pełni skonfigurowana i zawierać wszystkie niezbędne elementy (sprzętowe i programowe) zapewniające możliwość praktycznej prezentacji wymaganych funkcjonalności oprogramowania, tak aby w trakcie prezentacji nie były instalowane żadne komponenty rozwiązania.
- 5.3.4 Próbką musi zawierać to samo oprogramowanie, w tej samej technologii, co zaoferowane w niniejszym postępowaniu, które stanowić będzie przedmiot dostawy i wdrożenia.
- 5.3.5 Przekazana próbka musi być zabezpieczona hasłem/hasłami dostępu. Informacja o wszystkich danych umożliwiających uruchomienie wersji demonstracyjnej, tj. nazwy użytkowników i ich hasła, muszą zostać wydrukowane i zostać umieszczone w zabezpieczonej kopercie i dołączone do zestawu demonstracyjnego. Hasła zostaną ujawnione dopiero w chwili rozpoczęcia prezentacji.
- 5.3.6 W ramach zestawu demonstracyjnego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć również nośnik danych, na którym znajdować się będzie obraz dysku/dysków komputera. Dla każdego dysku, obraz musi być pojedynczym plikiem. Obraz dysku musi być wykonany w taki sposób, aby Zamawiający mógł samodzielnie dokonać ewentualnego odtworzenia „obrazu” komputera i przeprowadzić prezentację rozwiązania.
- 5.3.7 Dla każdego pliku obrazu dysku/dysków laptopa komputera lub komputerów lub dysku przenośnego lub dysków przenośnych, musi/muszą być wytworzona suma kontrolna MD5. Wartość sumy kontrolnej - „cyfrowego odcisku” pliku/plików musi być wydrukowana i dołączona do zestawu demonstracyjnego. Wydruk z sumami kontrolnymi musi zostać dołączony do zestawu demonstracyjnego.
- 5.3.8 Zestaw demonstracyjny powinien być zabezpieczony w odpowiednim, trwałym opakowaniu uniemożliwiającym jego zdjęcie bez rozerwania (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym.
- 5.3.9 Niezłożenie zestawu demonstracyjnego w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkować będzie wezwaniem w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.3.10 W terminie wskazanym przez Zamawiającego, nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia złożenia zestawu demonstracyjnego Wykonawca przeprowadzi prezentację funkcjonalności.
- 5.3.11 Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego wnioskowania o wyznaczenie innego terminu prezentacji.

- 5.3.12 Nieprzystąpienie do prezentacji (Zamawiający będzie oczekiwał na Wykonawcę do połowy okresu przeznaczonego na prezentację) lub niezakończenie prezentacji w wyznaczonym terminie, skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 5.3.13 Zamawiający nie pokrywa kosztów przygotowania zestawu demonstracyjnego.
- 5.3.14 Zestaw demonstracyjny Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będzie przechowywał przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
- 5.3.15 Zamawiający nie przewiduje wykorzystania zestawu demonstracyjnego, do celów innych niż przeprowadzenie prezentacji Funkcjonalności.
- 5.3.16 W przypadku braku dostępu do oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego (wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia, w rozdziale IX Stan aktualny), Wykonawca zobowiązany jest do demonstracji oferowanych funkcjonalności z systemem, który jest w jego dyspozycji. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 5.4 Przedmiot weryfikacji i oceny:
- 5.4.1 Potwierdzenie, że w momencie złożenia oferty przez Wykonawcę, zaoferowane rozwiązanie posiada funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego, a określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 5.4.2 Weryfikacja obejmie wybrane funkcjonalności – w liczbie do 50 funkcjonalności spośród wszystkich wymagań opisanych w OPZ, których spełnienie jest warunkiem udziału w postępowaniu.
- 5.5 Opis sposobu oraz harmonogramu prezentacji Funkcjonalności:
- 5.5.1 Prezentacja przeprowadzona zostanie w dni robocze w siedzibie Zamawiającego.
- 5.5.2 Na prezentację Zamawiający przewiduje maksymalnie 4 godziny, w godzinach od 9:00 do 15.00.
- 5.5.3 Na wniosek Wykonawcy, w dniu prezentacji, na godzinę przed prezentacją Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem jej przygotowania.
- 5.5.4 Na potrzebę przeprowadzenia prezentacji Wykonawca na dzień prezentacji zapewni projektor multimedialny i drukarkę współpracującą z komputerem dostarczonym w zestawie demonstracyjnym oraz komplet kabli i przewodów połączeniowych niezbędnych do przeprowadzenia prezentacji.
- 5.5.5 Zamawiający zapewni na potrzeby przeprowadzenia prezentacji salę, ekran, oraz możliwość podłączenia komputera z wersją demonstracyjną, projektora i drukarki Wykonawcy do sieci elektrycznej.
- 5.5.6 Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point. Zamawiający wymaga, aby prezentacja była przeprowadzona wyłącznie na dostarczonej, działającej wersji demonstracyjnej.
- 5.5.7 W trakcie prezentacji komputer z próbką nie może się łączyć bezprzewodowo z innymi komputerami. Nie można także korzystać z przenośnych urządzeń pamięci (pen drive, CD itp.) Można natomiast wpisywać lub korygować dane z klawiatury.
- 5.5.8 Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
- 5.5.9 Wykonawca w trakcie przygotowania do prezentacji oraz w jej trakcie nie może dokonywać żadnych zmian w oprogramowaniu, w tym w szczególności wynikających ze zmiany kodów źródłowych.
- 5.5.10 Wykonawca w czasie przygotowania się do prezentacji oraz w jej trakcie może wykonywać czynności na komputerze zestawu demonstracyjnego wyłącznie w sytuacji, gdy obraz z tego komputera jest wyświetlany za pomocą projektora.
- 5.5.11 Zamawiający będzie mógł zarejestrować przebieg prezentacji za pomocą rejestrujących urządzeń audiowizualnych.
- 5.5.12 W prezentacji ze strony Wykonawcy, uczestniczyć będą mogły nie więcej niż 4 osoby. Osoby te muszą posiadać pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo zostanie doręczone Zamawiającemu najpóźniej przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 5.5.13 Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego oraz inne osoby przedstawione na początku prezentacji. Zamawiający sporządzi listę obecności osób biorących udział w prezentacji.
- 5.5.14 W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prezentacji z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
- 5.5.15 Zamawiający sporządzi z prezentacji pisemny protokół, w którym opisany będzie przebieg prezentacji. Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu z postępowania.
- 5.6 Udostępnienie i przygotowanie zestawu demonstracyjnego do prezentacji:
- 5.6.1 Zamawiający udostępni Wykonawcy dostarczony zestaw demonstracyjny na godzinę przed ustaloną godziną prezentacji, w dniu prezentacji Funkcjonalności.

- 5.6.2 Przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego wspólnie dokonają oceny stanu opakowania zestawu demonstracyjnego w celu weryfikacji czy nie zostało one naruszone.
- 5.6.3 W przypadku stwierdzenia ingerencji w opakowanie zestawu demonstracyjnego, strony dokonają ustaleń co do stanu faktycznego zestawu demonstracyjnego. W przypadku zaobserwowania usterek sprzętowych wymagających wymiany lub naprawy komputera zestawu demonstracyjnego, prezentacja zostanie przełożona na inny dzień roboczy, który zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- 5.6.4 Wszelkie ustalenia zostaną zapisane w protokole z prezentacji.
- 5.6.5 Usterka komputera zestawu demonstracyjnego zostanie usunięta przez Wykonawcę. Brak usunięcia usterki komputera zestawu demonstracyjnego do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do powtórnego przystąpienia do prezentacji, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 5.6.6 Jeżeli w ramach naprawy zostanie wymieniony dysk twardy komputera próbki wówczas prezentacja wersji demonstracyjnej przeprowadzona będzie w oparciu o załączony do zestawu demonstracyjnego nośnik z obrazem dysku/dysków.
- 5.6.7 Wykonawca przygotowuje i uruchomi zestaw demonstracyjny: do komputera zestawu demonstracyjnego Wykonawca podłączy projektor oraz dokona jego konfiguracji w taki sposób, aby ekran komputera został powielony na obrazie wyświetlanym przez projektor.
- 5.6.8 Przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego wspólnie dokonają oceny kompletności zestawu testowego pod względem jego zawartości wynikającej z niniejszego dokumentu.
- 5.6.9 Z wykorzystaniem zestawu demonstracyjnego przeprowadzona zostanie weryfikacja i ocena:
 - 5.6.9.1 Kompletności posiadanych przez oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie funkcjonalności obligatoryjnych;
 - 5.6.9.2 Dostępności zaoferowanych przez Wykonawcę funkcjonalności fakultatywnych oprogramowania.
- 5.7 Weryfikacja funkcjonalności:
 - 5.7.1 W trakcie weryfikacji Zamawiający dokona sprawdzenia wybranych funkcjonalności oprogramowania, których spełnienie jest potwierdzeniem, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, o których mowa w Art. 25 ust. 1 punkt 2) PZP - zgodność oferowanego rozwiązania z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 5.7.2 Weryfikacja funkcjonalności przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem próbek dostarczonej w zestawie demonstracyjnym.
 - 5.7.3 Spełnienie wybranych funkcjonalności wymaganych będzie weryfikowane przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest – nie ma". W przypadku co najmniej jednej negatywnej weryfikacji – ocena „nie ma” - Komisji Przetargowej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niespełniająca opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5.7.4 W przypadku niepowodzenia prezentacji danej funkcjonalności, Wykonawca może powtórzyć weryfikację maksymalnie 3 razy dokonując rekonfiguracji wersji demonstracyjnej, kolejne rekonfiguracje i weryfikacje nie powodują możliwości wydłużając łącznego czasu na przeprowadzenie prezentacji.
 - 5.7.5 Jeżeli podczas prezentacji danej funkcjonalności wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia w trakcie prezentacji (naprawa nie może wymagać ingerencji w kod źródłowy oprogramowania) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 6.1.1 rozdziale VI.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 6.1.2 rozdziale VI.2.2 – 2.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.6.1.1 i VI.6.1.2.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale VI.6.1.2.1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.6.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału VI.6.2 SIWZ stosuje się.
- 6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, złoży w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VI.6.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału VI.6.2 SIWZ stosuje się.
- 7.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 8.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 8.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI. pkt. 2.1 – 2.7 SIWZ.
- UWAGA:**
W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt
Zamawiający zwraca uwagę, iż:
- Art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.
 - Nie jest dopuszczalne, ażeby wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI. pkt. 2.1 – 2.7 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 11.1 żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp;

- 11.2 przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 14. W celu skorzystania z instytucji samooczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
 15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
 16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2.1-2.7, VI.3, VI.4.1-4.4, VI.6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2.1-2.7, VI.3, VI.4.1-4.4, VI.6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
 18. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w §2 oraz §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 19. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.
 20. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
 22. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 23. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
 24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

25. Zapisy rozdziału XI SIWZ – Opis sposobu przygotowania ofert – dla oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia – stosuje się odpowiednio.
26. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający wymaga podania w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców) (o ile są znane na moment przygotowania ofert).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Postanowienia zawarte w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP /PCZSPZOO/domyslna oraz poczty elektronicznej na adres zamowienia@nzozpocz.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za

pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania) lub numerem postępowania.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (**nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres zamowienia@nzozpocz.pl.
10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu.
13. Zamawiający dokona weryfikacji czy dokumenty elektroniczne zostały podpisane przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany i czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Korespondencja z wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub ePUAP wskazany w ofercie wykonawcy.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 17 SIWZ.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
21. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Paulina Dominiak, e-mail: zamowienia@nzozpocz.pl ePUAP: /PCZSPZOO/domyslna
22. Wykonawca wezwany do złożenia próbek – zestawów demonstracyjnych, o których mowa w rozdziale VI. pkt.5.1 SIWZ zobowiązany będzie dostarczyć próbki do siedziby Zamawiającego na adres: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Budynek Administracji, Sekretariat Zarządu, I piętro.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 20 000,00 PLN, słownie: /dwadzieścia tysięcy PLN/.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Pabianicach PA-CO-BANK

numer rachunku: **30 8788 0009 2022 0029 9606 0001**

z dopiskiem na przelewie „Wadium. PCZ/ZP/3331/9/2020”.

Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem (polecenia przelewu).

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 3 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć **w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione, przekazane wraz z ofertą za pomocą ePUAP.**
7. Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
8. Dokumenty o których mowa w pkt 6, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub/i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice,
 - b) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
10. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ, w modyfikacjach SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. W niniejszym postępowaniu do upływu terminu składania ofert Wykonawcy obowiązani są złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 3.1 formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3.2 formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3.3 aktualne na dzień składania oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.1.1 SIWZ. W takim wypadku wykonawca składa osobny formularz JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców wypełniony przez podwykonawcę w zakresie podstaw wykluczenia (część III) i przez niego (podwykonawcę) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3.4 dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium;
 - 3.5 pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli jest wymagane);
 - 3.6 zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu – zobowiązanie należy złożyć w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji (jeżeli dotyczy). Wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 3.7 w przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej.
 7. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
 8. Zaleca się, aby załączone pliki zawierały nazwę identyfikującą dany dokument, tytuł postępowania oraz oznaczenie Wykonawcy.
 9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .pdf, .odt, .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 12. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.

13. Pełnomocnictwo do składania oferty składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. 1991 nr 22 poz. 91 ze zm.). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
14. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna):
 - 14.1 W przypadku, gdy wykonawcą są podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na mocy którego wspólnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i zawarciu umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 14.2 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
 - 14.3 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:
 - 14.3.1 określenie stron umowy,
 - 14.3.2 zakres prac przewidzianych do wykonywania każdego z wykonawców,
 - 14.3.3 solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 14.3.4 czas trwania,
 - 14.3.5 zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ. Jeżeli treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „nie dotyczy”.
16. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie wymogom określonym przez Zamawiającego w załącznikach niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
17. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których jest mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez Podwykonawcę.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których jest mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
23. Ilekroć mowa o kwalifikowanym podpisie elektronicznym Zamawiający rozumie przez to podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie i/lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania, przy czym Zamawiający zwróci Wykonawcy taką ofertę na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie.
26. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
30. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
31. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
32. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal.
33. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
35. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
36. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
37. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 14.10.2020 r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14.10.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: „Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, Budynek Administracji, I piętro, w pokoju nr 15.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /PCZSPZOO/domyslna, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
6. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XII.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów i urządzeń, czynności konserwacyjnych, ubezpieczenia, magazynowania, transportu, rozładunku, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania, migracji danych oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.
3. Za cenę oferty, podaną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, przyjmuje się wartość brutto określoną jako iloczyn cen jednostkowych netto za sztukę, komplet i ich ilości, zwiększony o podatek VAT.
4. Cenę oferty wyliczoną na podstawie formularza cenowego Wykonawca wpisze w pkt. 2 Formularza ofertowego – **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
5. Podana przez Wykonawcę cena w formularzu ofertowym będzie podstawą do porównania ofert i musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
6. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Zamawiający wymaga stałości cen netto na czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium:	Ranga:
• Cena (C)	60 %
• Okres trwania gwarancji (G)	20 %
• Czas wykonania (T)	20 %

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

2.1 Kryterium Cena (C)

dla obliczenia liczby uzyskanych punktów zostanie zastosowany wzór $C = Cemin/Cex \times 60$; gdzie:

C	– liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena,
Cemin	– najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Cex	– cena badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

2.2 Kryterium okres trwania gwarancji (G)

Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – Załącznik nr 3 do SIWZ deklaracji o oferowanym okresie gwarancji i opieki aktualizującej zgodnie z poniższą regułą:

$$G = G1 + G2 \quad \text{gdzie:}$$

G1 – za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej na **Macierz**, o której mowa w Załączniku 2 do OPZ, wg zasady:

0 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 12 miesięcy
2 punkty	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 24 miesiące
3 punkty	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 36 miesięcy
4 punkty	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 48 miesięcy
5 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 60 miesięcy i więcej

G2 – za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej na **Rozbudowę PACS/RIS**, o której mowa w Załączniku 5 do OPZ, wg zasady:

0 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 12 miesięcy
2 punkty	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 24 miesiące
5 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 36 miesięcy
10 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 48 miesięcy
15 punktów	za czas obowiązywania gwarancji i opieki aktualizującej przez 60 miesięcy i więcej

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać badana oferta za kryterium Okres trwania gwarancji to 20.

2.3 Kryterium czas wykonania (T)

Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ deklaracji o oferowanym czasie wykonania, zgodnie z poniższą regułą:

0 punktów	za czas wykonania 4 miesiące
20 punktów	za czas wykonania 3 miesiące

Łączna liczba punktów ocenianej oferty zostanie obliczona przy pomocy wzoru:

$$W = C + G + T; \quad \text{gdzie:}$$

W	– ocena końcowa,
C	– punkty za kryterium Cena
G	– punkty za kryterium Okres trwania gwarancji
T	– punkty za kryterium czas wykonania

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za ww. kryteria.

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 4.1 w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, zakres prac przewidzianych do wykonywania każdego z wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, czas trwania, zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
 - 4.2 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej),
 - 4.3 przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 może zostać potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w jego ofercie.
2. Zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty, a także nr postępowania PCZ/ZP/3331/9/2020).
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 uPzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany w umowie w przypadkach określonych w § 15 wzoru umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Informacje o funduszach Unii Europejskiej.

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Projekt „Poprawa dostępności do nowoczesnych technologii informatycznych oraz rozbudowa infrastruktury informatycznej w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” jest współfinansowany przez Unię Europejską w z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII: Infrastruktura dla usług społecznych

Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne

Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne

na podstawie umowy numer UDA-RPLD.07.01.02-10-0054/17-00 z Instytucją Zarządzającą RPO Wł. na lata 2014-2020 zawartej w dniu 24.05.2018 r.

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia wszystkich dokumentów, dostarczonych urzędzień i materiałów informacyjnych związanych z projektem, obowiązującymi logotypami oraz znakami graficznymi, w tym logotypami: Unii Europejskiej, Programu Regionalnego oraz Województwa Łódzkiego zawierającymi odpowiednie opisy.

XIX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.: Nie dotyczy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIX. Informacje dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXX. Klauzula informacyjna dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych udostępnionych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: sekretariat@nzozpocz.pl lub na adres pocztowy Administratora;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa systemów PACS/RIS w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o. o.” (numer postępowania PCZ/ZP/3331/9/2020);
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp;
7. uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Załącznik do SIWZ:

- Załącznik Nr 1. - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik Nr 2. - Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 3. - Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 4. - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- Załącznik Nr 5. - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6. - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7. - Wykaz wykonanych (zakończonych) dostaw.
- Załącznik Nr 8. - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 9. - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik Nr 10. - Identyfikator postępowania.
- Załącznik Nr 11. - Klucz publiczny.

Prezes Zarządu

prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Krakowiak

Zatwierdzam