

SZCZEGÓLowe WARUNKI KONKURSU OFERT

na „*Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinecie Medycynny Szkołnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach*”

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na „*Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinecie Medycynny Szkołnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach*” określają m.in.:

- a) przemier konkursu ofert;
- b) kryteria oceny ofert;
- c) warunki wymagane od oferentów w tym związane z sposobem przygotowania oferty i trymem ich składania;
- d) tryb zgłoszenia i rozstrzygania protestów oraz odwoławczych związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Reguły amunicji pracy komisji konkursowej”.
5. Udzialejący zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania z konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, „niewykluczenie postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia pozwolenia w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przed oferentą”.
6. Działodawca konkursu ofert udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. W sprawach nieuregulyowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i konstytuujące ujęte wskazane w pkt. 3.
8. Nalekno w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) Oferencie - to rozumie się przez podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonujący działalność leczniczą, pielęgniarka wykonująca indywidualną praktykę pielęgniarki lub innowidzianą specjalistyczną praktykę sieci lekarza wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, lub osoba wykonywająca z nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycznej zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”;
 - 2) Udzialejącym zamówienia - rozmawia się przez to „Poddębickie Centrum Zdrowia” Spółka z o.o.,
 - 3) przedmiotem konkursu ofert - rozumie się przez udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinecie Medycynny Szkołnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o.o. w Poddębicach,
 - 4) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,
 - 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 70 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych obejmujących świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniom ulegającymi ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinetie Medycyny Szkolnej w Uśmiejówce wg ustalonego harmonogramu pracy dla Podębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Podębiciach.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od 01.09.2021 r. do 30.06.2023 r.
3. **Egemoniczna liczba godzin w okresie trwania umowy wynosi 3200 godzin;**
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odrębnie przepisy, z w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia oームów zawartych przez PCZ So. z o. o. w Podębiciach.
5. W wyniku przedstawionego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w ilości zapewniającej wyższą niż liczbę godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń wskazanej w pkt. 3, zatwierdzającą stopień cenowy znajdujący pokrycie w w zakresie środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia a.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent dysponujący odzwoconymi i właściwymi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych określonym niniejszym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent zobowiązany jest do podania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą ORPiP o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej. Uzupełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Podębice, ul. Mickiewicza 36 oraz nazwą podmiotu leczniczego – Podębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, pod rygorem rozwijania umowy (uwaga! Oferenci powinni działać zgodnie z ustawą o działalności gospodarczej).
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami osiągającymi w zasadzie SWKO na formularzu udomowionym przez udzielającego zamówienia oraz zawierającą wszystkie wymagane oświadczenie i dokumenty napisane w SWKO oraz w treści formularza oferowanego.
4. W nieszym postępowaniu konkursowym niedopuszcza się złożenie ofert a terminowych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" za formularzem dostępnym przez Udziałyającej jednostki.
2. Oferta składana w godzinach wykonywania średnio w miesiącu nie powinna być mniejsza niż 48. Dokarczane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni poważnicie, jak również w soboty, niedziele i święta.
3. Oferent powinno wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę stworzyć wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
5. Ofertę winna być sporządzona w spisanych przeszys i czytelny.
6. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem pojedynkowych.
7. Ofertę podpisuje Oferent osobiście.
8. Strony oferty uzamknięte, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czekającą na brudnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wyciąć złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adresację o wycofaną ofertę złożoną wczesniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wyciąć u oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu złożenia ofert. Wymogi uznaczenia kontraktu opisane w pkt. 12 stosu, u siebie odpowiednio.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do „ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 29 kwietnia 2016 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą”.
11. Złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 3 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. Utrzymywanie przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
13. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofert wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
14. Oferta wraz z wymagającimi załącznikami należy umuścić w zamkniętej kopercie o漂流ongu napisem:

<Nazwa Oferenta i Jego adres>

„Konkurs ofert udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Gabinetie Medycyny Szkolnej w Uniejowie wg ustalonego harmonogramu pracy dla Poddębickiego Centrum Zdrowia Spółka z o. o. w Poddębicach”
nr postępowania: PCZ/ZPO/33B1/02/2021

- przesłać lub dostarczyć pocztą: Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o. o., ul. Mickiewicza 16, 95-200 Poddębiece.
16. Udzialejący zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe laczenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej w wyniku innego konkursu zatrudnienia na podstawie dokumentu pracy zawartym z Udzielającym zamówieniem.
 17. Oferta złożona przez oferentę, z którym PCZ Spółka z o. o. rozwijało umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym okresem min. 12miesięcznego postępowania z przyczyn różnych po stronie oferenta powoduje odrzucenie.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta oznakowana numerem, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkładają w formie kserkopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów. Działający zamówienia może zdecydować o oferenta przedstawienia oryginału lub natychmiast uchwycenia kopii dokumentu, gdy kserkopia dokumentu jest nieczytelna lub huśta wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferencję składa się w Sekretariacie Zarządu jednostki PCZ Spółka z o. o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16 w terminie do dnia 12.06.2021 r. do godziny 10:00.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentem i ze stroną udzielającą zamówienia only uprawniony jest Pielęgniarka Naczelnka mgr Elżbieta Michałska- tel. 43/82-88-253

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY

Oferent związany jest oferując do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu prowadzenia konkursu ofert Uczestniczący zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu związkowego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłonienia członka komisji konkursowej z oferentów, o którym mowa w pkt. 3. nowego oferenta komisja powołuje i. dzialejący zamówienie.
5. Udzielający zamówienia powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczy siedem, oznajmio wyłączem z jej członka, co najmniej trzy osoby.

- c. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przedsiębiorcę, jeśli wyłączenie czonka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej funkcję.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PGZ Sołtka z o.o. w budynku administracji w dniu 12.08.2021 r. o godzinie 10:30. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do 20.08.2021 r.

Rozdział X. CENA JEDNOSTKOWA

- Wickzymalna kwota na cennik za każdą godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych jestu udzielały zamówienia może przeznaczyć na finansowanie zamówienia zestaw ceny, a w oparciu o w elkość środków przez różnych na finansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
- W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe jednostek pokrycia w wielkości środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

- Kwalifikacja oferenta - 5 pkt
- Doświadczenie - 5 pkt
- Cena - 85 pkt
- Clagłość udzielania świadczeń w PGZ sp. z o.o. - 5 pkt

Ad. 1. Kwalifikacje oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- Diplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarsko położnicząający uzyskanie tytułu magistra w zakresie pielęgniarki - 3 pkt
- Diplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pielęgniarsko położnicząający uzyskanie tytułu licencjata w zakresie pielęgniarki - 2 pkt
- Diplom ukończenia średniej szkoły medycznej potwierdzający uzyskanie tytułu pielęgniarki cywilistycznej - 1 pkt.
- Dodatkowo punktowane:
 - specjalizacja w zakresie stanowiących przedmiot zamówienia - 2 pkt

Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta wynikający ze stażu zawodowego oferenta od dnia objęcia świadczeń zdrowotnych w przedmiocie zamówienia.

Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi od 1 do 5 pkt - Zgodnie z następującym założeniem:

Staż pracy	Wartość punktów
1 - 5 lat	1 pkt.
6 - 10 lat	3 pkt.
Powyżej 10 lat	5 pkt

W przypadku zlepionych i ka siedmioletowych niespełnienia warunku czasowego. W przypadku oferentów, legitymujących się stażem pracy poniżej 2 lat Komisja konkursowa za kryterium doświadczenie przyznaje 0 punktów.

Ad. 3. Cena brutto

Cena najniższa wśród ofert niezakłócających konkursu

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa wśród ofert niezakłócających konkursu}} \times 100 \times 0,85$$

Komisja Konkursowa dokonując oceny ozn zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających proponacje oznaczone przewyższającą wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Ad. 4. Ciągłość udzielania świadczeń

TAK - 5 pkt

NIE - 0 pkt

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$WO = LpK + LpD + LpC1 + LpC2, \text{ gdzie}$$

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenie oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny oferty postanowionej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie i o ile godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, który uzyska i kolejno liczenie ze wszystkich kryteriów najwyższą liczbę punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz w sieciach internetowych Udzielającego zamówienia.
3. Oferentem wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia oznacza termin, czas i warunki zawarcia i podpisania umowy.
4. W przypadku przesłania liczby godzin objętyj zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru, większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym. Uczelajacy zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia zasłużonej czynności, w formie pisemnej umulatywiony protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziału pisemnej odpowiedzi składającejemu protest. Nieuwzględnieniu protestu uważa się uzupełnienie.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulokowanej ewidencji, oznacza że z treści protestu wynika, że jest on bezogólny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zarządzoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia z odwołaniem dotyczącą rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdza:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

... z 27.02.2021
Mojmíra Černá, zástupca ředitele SP z O.O.

... z 27.02.2021, ředitel m. Krakovský

