

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**  
**na Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/położne instrumentariuszki wg ustalonego harmonogramu pracy w Blokach operacyjnych/organizacja i koordynowanie pracy pielęgniarek/położnych instrumentariuszek w Blokach operacyjnych**  
Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert **na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/położne instrumentariuszki wg ustalonego harmonogramu pracy w Blokach operacyjnych/organizacja i koordynowanie pracy pielęgniarek/położnych instrumentariuszek w Blokach operacyjnych** Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert
  - b) kryteria oceny ofert
  - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania
  - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
  3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art.140, art.141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Uchwały Nr 111/2022 z dnia 06.09.2022 r. Zarządu PCZ Spółka z o. o. w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/położne instrumentariuszki w Blokach operacyjnych oraz organizacja i koordynowanie pracy pielęgniarek/położnych instrumentariuszek w Blokach operacyjnych w siedzibie Udzielającego zamówienia.
  4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
  5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowanie konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
  6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
  7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
  8. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
    - 1) **Oferencie** - to rozumie pielęgniarkę wykonującą indywidualną praktykę pielęgniarki lub indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarki wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład lub osoba legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.
    - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się p rzez to „Poddębickie Centrum Zdrowia” Spółka z o. o. (Spółka PCZ),
    - 3) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 SWKO**,
    - 4) **świadczeniach zdrowotnych** - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/położne instrumentariuszki wg ustalonego harmonogramu pracy **w Blokach operacyjnych/organizacja i koordynowanie pracy pielęgniarek w Blokach operacyjnych** Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach.

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje **okres od 01.10.2022 r. do 30.09.2025 r.**
3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, aktów wykonawczych do wymienionej ustawy oraz postanowienia umów zawartych przez PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń wskazanej, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

### **Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego .
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania **wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą ORPiP o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarstwa zgodnie z ustawą o działalności leczniczej. Uzpełnienie wpisu z adresem miejsca udzielania świadczeń: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16 oraz nazwą podmiotu leczniczego – Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.** (dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą).
2. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
3. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

### **Rozdział IV . PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Liczba deklarowanych godzin do wykonywania średnio w miesiącu nie powinna być mniejsza niż 48. Deklarowane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie, jak również w soboty, niedziele i święta.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje Oferent osobiście.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 12 stosuje się odpowiednio
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
11. **Złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 10 najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
12. Utrzymywanie przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
13. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu ofertowym.
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

<Nazwa Oferenta i jego adres>

<Nazwa i adres Udzielającego zamówienie>

**na Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/położne instrumentariuszki wg ustalonego harmonogramu pracy w Blokach operacyjnych/organizacja i koordynowanie pracy pielęgniarek/położnych instrumentariuszek w Blokach operacyjnych  
Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach  
nr postępowania: PCZ/ZPO/3381/07/2022**

i przesać (lub złożyć) na adres: Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o. o., ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice.

16. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.

**Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
2. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii podpisanej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Zarządu siedziby PCZ Spółka z o. o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16 w terminie **do dnia 13.09.2022 r. do godziny 10:00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest **Pielęgniarka Naczelna mgr Elżbieta Michalska- tel. 43/82-88-253**

**Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**Rozdział VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie PCZ Spółka z o. o. w budynku administracji w dniu **13.09.2022 r. o godzinie 13:00. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do 16.09.2022 r.**

**Rozdział IX. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA CENA JEDNOSTKOWA**

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie godzinowe.
2. Maksymalna kwota należności za wykonywanie świadczeń zdrowotnych jaką Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość obniżenia wynagrodzenia podanego w ofercie, w drodze negocjacji, w trakcie procedury konkursowej.

**Rozdział X. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryteria oceny**

1. Kwalifikacje oferenta – 10 pkt
2. Doświadczenie – 10 pkt
3. Cena – 75 pkt
4. Ciągłość pracy w Spółce PCZ – 5 pkt

### Ad. 1. Kwalifikacje oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- **Dyplom ukończenia studiów wyższych** na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu magistra w zakresie pielęgniarstwa - **7 pkt**
- **Dyplom ukończenia studiów wyższych** na kierunku pielęgniarstwa potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata w zakresie pielęgniarstwa - **5 pkt**
- **Dyplom ukończenia średniej szkoły medycznej** potwierdzający uzyskanie tytułu pielęgniarki dyplomowanej - **3 pkt.**
- **Dodatkowo punktowane:**  
- specjalizacja w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia – **3 pkt**

### Ad. 2. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia udzielanych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta wynikające ze stażu zawodowego oferenta udzielającego świadczeń zdrowotnych w przedmiocie zamówienia. Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **od 2 do 10 pkt** - Zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy	Liczba punktów
2 - 5 lat	2 pkt.
6 - 10 lat	5 pkt.
Powyżej 10 lat	10 pkt

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrągla się w dół. W przypadku oferentów, legitymujących się stażem pracy poniżej 2 lat Komisja konkursowa za kryterium doświadczenie przyznaje 0 punktów.

### Ad. 3. Cena brutto

*Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium cena = ----- x 100 x 0,75  
*Cena badanej oferty*

Komisja Konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za wykonywanie świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

### Ad. 4. Ciągłość udzielania świadczeń

**TAK – 5 pkt**

**NIE – 0 pkt**

**Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:**

**WO = LpK + LpD + LpC1 + LpC2**, gdzie

WO - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ciągłości udzielania świadczeń przez oferenta

### **Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń

- stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
  4. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z tymi oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### **Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

### **Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Prezes Zarządu  
Prof. nadzw. dr hab. n. med. Jan Krakowiak