

Szczegółowe warunki konkursu ofert na
udzielenie zamówienia na świadczenia
zdrowotne w zakresie:

**Usług diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii
transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej dla
Poddębickiego Centrum Zdrowia sp. z o.o.**

Zatwierdzone :

Poddębice, 2022 r.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Udzielający zamówienia: **Poddębickie Centrum Zdrowia sp. z o.o., 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16.**
3. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym dokumencie.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych, wariantowych, częściowych.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, komputerowo.
10. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
11. W przypadku, gdy Oferent dołącza do oferty kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” lub równoważnym oraz zamieszcza datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez każdą z tych osób.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez Oferenta na jego koszt i odpowiedzialność.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Ponadto, wszelkie zmiany w treści Oferty i załącznikach do niej powinny być, przez Oferenta parafowane.
14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
15. Oferent składa ofertę w zamkniętych kopertach, z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienia, zawierać oznaczenie: **Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16, oferta na „Usługi diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej dla Poddębickiego Centrum Zdrowia sp. z o.o.”** oraz **„nie otwierać przed 11.10.2022 r. godzina 12:00”** – bez nazwy i pieczętki firmy Oferenta;
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Oferenta, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być wyszczególnione w odrębnym dokumencie.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Oferent ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać - Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2022.1233).
18. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści Ogłoszenia.
19. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji cenowych, w przypadku ofert jednakowo ocenionych.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - a) W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15. ppkt a) z dopiskiem „wycofanie”.

- b) W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent powinien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15. ppkt a), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 3. Udzielający zamówienia niezwłocznie zwraca Oferentowi ofertę, która została doręczona po terminie.

Rozdział III Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16, do dnia **11.10.2022 r. do godziny 11.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.10.2022 r. godzina 12.00** w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza 16, w Gabiniecie Wiceprezesa Zarządu.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, bez uzasadnienia.
4. Termin związania ofertą wynosi **30** dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV Wymagania stawiane Oferentom i wymagana dokumentacja

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki (**niespełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty**) i udokumentują je w następujący sposób:

Lp.	Wymagania stawiane Oferentowi	Sposób dokumentacji
1.	posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia	decyzja o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą albo wypis z takiego rejestru oraz zaświadczenie z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez KRDL.
2.	będzie realizował świadczenia określone w ogłoszeniu o konkursie w lokalizacji Udzielającego zamówienia w Laboratorium Analitycznym i Mikrobiologicznym w siedzibie PCZ lub poza lokalizacją zgodnie z Załącznikiem nr 3 (minimalny zakres świadczeń realizowany w siedzibie PCZ oznaczony literą L)	oświadczenie wraz z wypełnionym załącznikiem nr 3 (szczegółowy wykaz badań). Załącznik nr 3 sporządzony powinien być w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD, pendrive).
3.	posiada certyfikat na zgodność systemu zarządzania jakością z normą ISO 9001 na świadczenia objęte ogłoszeniem o konkursie	kserokopia Certyfikatu zgodności systemu zarządzania jakością u Oferenta z normą ISO 9001
4.	posiada certyfikat akredytacji na zgodność z normą PN-EN ISO 15189	oświadczenie o ilości akredytowanych parametrów potwierdzonych kserokopią certyfikatów
5.	Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia objęte ogłoszeniem o konkursie wykonywane były przez osoby posiadające kwalifikacje określone w ustawie o diagnostyce laboratoryjnej	wykaz osób do realizacji przedmiotu umowy w laboratorium Udzielającego zamówienia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje (nie dotyczy pracowników przejmwanych)
6.	Udzielający zamówienia wymaga aby świadczenia objęte ogłoszeniem o konkursie były wykonywane przy użyciu aparatury gwarantującej skuteczną diagnostykę i spełniające wymagania określone we właściwych przepisach prawa i NFZ	oświadczenie wraz z wykazem sprzętu
7.	w razie awarii zapewni całodobowe wykonywanie świadczeń w laboratorium szpitalnym w odległości nie więcej niż 50 km od siedziby Udzielającego zamówienia dla zabezpieczenia ciągłości świadczeń	opis sposobu zabezpieczenia ciągłości działania na wypadek awarii

8.	Udzielający zamówienia wymaga aby Oferent dysponował Elektronicznym Monitorowaniem Transportu Próbek z funkcją raportowania	oświadczenie o posiadaniu systemu.
9.	Udzielający zamówienia wymaga aby Oferent był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na sumę nie mniejszą niż wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia (kopia polisy dostarczona będzie do Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu podpisywania umowy) oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do kontynuowania ubezpieczenia w okresie trwania umowy
10.	Udzielający zamówienia wymaga aby świadczenia objęte ogłoszeniem o konkursie były dokumentowane wynikiem w postaci wydruku i/lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami	należy załączyć do oferty nośnik informacyjny z przykładowym plikiem podpisanym elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym
11.	nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne	zaświadczenie lub jego kserokopia z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
12.	nie zalega w płaceniu podatków	zaświadczenie lub jego kserokopia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
13.	obsługuje na zasadzie outsourcingu połączonego z poddzierżawą pomieszczeń, w ramach którego wykonywał i wykonuje, badania w systemie całodobowym, przez ostatnie 3 lata, w co najmniej 3 szpitalach o liczbie łóżek równej lub wyższej jak u Udzielającego zamówienia (160 łóżka) i posiada pozytywne rekomendacje od kontrahentów	referencje od co najmniej trzech kontrahentów wraz z informacją o przychodach Oferenta z tego tytułu i zakresie współpracy oraz liczbie łóżek w podmiotach obsługiwanych w ramach tych umów.
14.	Udzielający zamówienia wymaga aby Oferent znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia	kserokopie sprawozdań finansowych Oferenta za ostatnie dwa lata obrotowe.
15.	poddzierżawi od PCZ pomieszczenia wskazane w Załączniku nr 1 i Planie laboratorium (Załącznik nr 4)	oświadczenie
16.	poddzierżawi od PCZ sprzęt wskazany w Załączniku nr 2	oświadczenie
17.	przedstawi na piśmie Koncepcję świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, z uwzględnieniem: 1) sposobu organizacji świadczenia usług, w tym czasu dostarczania wyników badań, zakresu badań realizowanego w lokalizacji; 2) sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi; 3) procedur pobierania, znakowania i przesyłania materiału; 4) rozwiązań informatycznych wspomagających wykonywanie świadczeń objętych konkursem oraz określenie procedur systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji; 5) organizacji przejęcia działalności laboratorium przez nowy podmiot lub kontynuacji udzielania świadczeń w	pisemna koncepcja z uwzględnieniem co najmniej wskazanych zagadnień

<p>sposób gwarantujący ich ciągłość i jakość;</p> <p>6) terminu płatności za badania laboratoryjne;</p> <p>7) opisu sposobu zabezpieczenia ciągłości działania na wypadek awarii</p> <p>8) usprawnienia w działaniu przy realizacji przedmiotu zamówienia korzystne dla pacjentów i Udzielającego zamówienia.</p>	
---	--

Dodatkowo wymagane dokumenty:

- prawidłowo wypełniony Załącznik nr 3 - Oferta cenowa za badania;
W przypadku zakładów podmiotów leczniczych:
 - kopię umowy spółki cywilnej,
 - aktualny wypis z KRS.
- W przypadku samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej:*
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
- W przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:*
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorstw.

Rozdział V Wyjaśnienia

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Nieudzielenie wyjaśnień, w określonym przez Udzielającego zamówienia terminie, spowoduje odrzucenie oferty.
2. Sekretariat Udzielającego zamówienia urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - do 15.30. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu lub e-maila po godzinach urzędowania administracji Udzielającego zamówienia zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Rozdział VI Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1.	Cena brutto	maks. 70 punktów
2.	Koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu	maks. 10 punktów
3.	Posiadanie akredytacji na zgodność z normą ISO 15189	maks. 10 punktów
4.	Cena czynszu za poddzierżawione pomieszczenia za m ² (nie mniej niż 70 zł brutto za m²)	maks. 6 punktów
5.	Cena czynszu za poddzierżawione urządzenia/sprzęt (nie mniej niż 3200 zł)	maks. 4 punktów
RAZEM:		100 punktów

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium : Cena brutto - maksymalnie 70 punktów

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena brutto”:

Ocena oferty = cena najniższej / cena oferty ocenianej x 100% x 70 (punktacja kryterium)

Kryterium: Koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu - maksymalnie 10 punktów

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu”:

1. sposób organizacji świadczenia usług, w tym czasu dostarczania wyników badań, zakresu badań realizowanych w lokalizacji;
2. sprzęt i aparatura, na których będą świadczone usługi;
3. procedur pobierania, znakowania i przesyłania materiału;
4. rozwiązania informatyczne wspomagające wykonywanie świadczeń objętych konkursem oraz określenie procedur systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;

5. organizacja przejścia działalności laboratorium przez nowy podmiot lub kontynuacja udzielania świadczeń w sposób gwarantujący ich ciągłość i jakość;
6. termin płatności za badania laboratoryjne;
7. opis sposobu zabezpieczenia ciągłości działania na wypadek awarii;
8. usprawnienia w działaniu przy realizacji świadczenia korzystne dla pacjentów i Udzielającego zamówienia.

Ocena punktowa za kryterium dokonana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej a następnie przyjmowana do punktacji ogólnej jako średnia liczba punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

Kryterium: Posiadanie akredytacji na zgodność z normą ISO 15189 - maksymalnie 10 punktów

dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą certyfikaty

Posiadanie akredytacji za zgodność z normą ISO 15189 - 1-3 dziedzin w zakresie akredytacji	0 punktów
posiadanie akredytacji na zgodność z normą ISO 15189 - 4-7 dziedzin w zakresie akredytacji	5 punktów
posiadanie akredytacji na zgodność z normą ISO 15189 - 8 i więcej dziedzin w zakresie akredytacji	10 punktów

Kryterium: Cena czynszu za dzierżawione pomieszczenia za m² (nie mniej niż 70 zł brutto za m²) - maksymalnie 6 punktów

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena czynszu”:

Ocena oferty = cena oferty badanej/cena oferty najwyższej x 100% x 6 (punktacja kryterium)

Kryterium: Cena czynszu za poddzierżawione urządzenia/sprzęt (nie mniej niż 3200,00 zł) - maksymalnie 4 punkty

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena czynszu...”:

Ocena oferty = cena ofert badanej/cena oferty najwyższej x 100% x 4 (punktacja kryterium)

Rozdział VII Sposób obliczenia i wskazania ceny oferty

1. Cena w ofercie może uwzględniać wszelkiego rodzaju rabaty i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oferent zapewni w ramach zaoferowanej ceny Udzielającemu zamówienia wszystkie materiały (m. in. próbówki, próbówko-strzykawki, mikropróbówki, próbówki do systemów próżniowych, pojemniki na mocz na kał, podłoża i inne materiały) w ilości niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy ująć cenę z VAT (brutto), o ile Oferent jest obowiązany go naliczać i odprowadzać.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Ogólna cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ogólną ceną wyliczoną w Załączniku nr 3.
6. Ogólna cena oferty brutto wskazana przez Oferenta w formularzu oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Udzielający zamówienia w przypadku stwierdzenia w ofercie omyłek rachunkowych wezwie Oferenta do ich skorygowania, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział VIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania Oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Protest lub odwołanie przesłane drogą pocztową uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarło do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu do jego składania.
7. Sekretariat Udzielającego zamówienia urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - do 15.30. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu lub e-maila po godzinach urzędowania Udzielającego zamówienia zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Rozdział IX Informacja o unieważnieniu postępowania

Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie udzielanie zamówienia na świadczenie usług objętych postępowaniem konkursowym, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przy czym komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty lub ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział X Opis przedmiotu zamówienia

1. Udzielający zamówienie wymaga od Oferenta, aby:

- 1) świadczył usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej, banku krwi i patomorfologicznej określone w załączniku do SWKO na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy użyciu sprzętu nowej generacji, nie starszego niż 5 lat, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej, z przestrzeganiem przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 134 z późn. zm.). zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.) oraz postanowieniami niniejszego dokumentu, przy zachowaniu należytej staranności na rzecz Udzielającego zamówienia;
- 2) zatrudnił w laboratorium pracowników posiadających wymagane kwalifikacje niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia;
- 3) zapewnił realizowanie świadczeń przez ich udzielanie w systemie ciągłym całodobowym przez 7 dni w tygodniu;
- 4) zapewnił Udzielającemu zamówienia wszystkie materiały (m. in. próbówki, próbówko-strzykawki, mikropróbówki, próbówki do systemów próżniowych, pojemniki na mocz na kał i inne materiały) w ilości niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- 5) zabezpieczył laboratorium w materiały, odczynniki i aparaturę zgodnie z wymogami prawa oraz NFZ;
- 6) stosował odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji;

- 7) używał aparatury wykorzystującej nowoczesne, zautomatyzowane techniki analityczne, przystosowane do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych (lub innej równoważnej metody), posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP oraz systematycznie kontrolowanej i konserwowanej poprzez przeglądy techniczne;
 - 8) stosował aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie itp., które nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia;
 - 9) wykonywał badania diagnostyczne zgodnie z zakresem badań ujętych w ofercie lub w szerszym, jeśli wystąpi możliwość wykonania danego rodzaju badania wg uzgodnionego obustronnie cennika;
 - 10) spełniał na bieżąco wymagania NFZ;
 - 11) wyraził zgodę na poddanie się kontroli NFZ w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 12) zarejestrował się jako Podwykonawca PCZ w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ;
 - 13) dokumentował cały proces prowadzenia systematycznej kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury oraz jej bieżącej konserwacji;
 - 14) prowadził systematyczną, należyście udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości analitycznej oraz poddawał się okresowym kontrolom ogólnokrajowym lub międzynarodowym;
 - 15) opracował i przekazał oddziałom szpitalnym i innym komórkom medycznym Udzielającego zamówienia:
 - procedurę pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiałów;
 - listę oferowanych badań zawierającą tryb ich wykonania, zakresy wartości prawidłowych oraz maksymalny termin ich wykonania;
 - 16) stosował w trakcie wykonywania umowy próżniowy system pobierania krwi, poza uzasadnionymi przypadkami, oraz prowadził na bieżąco szkolenia w zakresie pobierania krwi dla pracowników Udzielającego zamówienia;
 - 17) zapewnił wiarygodność wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczanych w Laboratorium - wyniki kontroli Oferent udostępni Udzielającemu zamówienia na każdy jego wniosek;
 - 18) prowadził stałą wewnątrzlaboratoryjną kontrolę jakości badań dla wszystkich parametrów oznaczanych w Laboratorium;
 - 19) prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 20) w lokalizacji prowadził pracownię badań mikrobiologicznych;
 - 21) w lokalizacji dodatkowo zorganizował, wyposażył i obsługiwał pracownię badań śródoperacyjnych - rok produkcji sprzętu i aparatury istotnej dla realizacji przedmiotu badań tej pracowni nie może być starszy niż z 2015 roku;
 - 22) na życzenie Udzielającego zamówienia tworzył, na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy i przekazywał je osobom upoważnionym;
 - 23) oddelegował do współpracy specjalistę z zakresu mikrobiologii do Szpitalnego Komitetu Zakażeń Szpitalnych, specjalistę do Komitetu Transfuzjologicznego i innych działających komitetów u Udzielającego zamówienia a wymagających obecności specjalisty z zakresu badań laboratoryjnych;
 - 24) współpracował z komitetami, o których mowa w pkt 23), między innymi poprzez tworzenie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Udzielającego zamówienia;
 - 25) prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych;
 - 26) udokumentował sposób utylizacji odpadów niebezpiecznych, poprzez przekazanie kopii umowy na odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych - na każde wezwanie Udzielającego zamówienia obowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację tych umów;
 - 27) zapewnił realizację dotychczas zawartych przez Udzielającego zamówienia umów z innymi podmiotami, w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 28) współuczestniczył w procedurze uzyskania akredytacji przez Udzielającego zamówienia oraz utrzymywał standardy akredytacyjne po jej uzyskaniu.
2. Podstawę wykonania świadczeń będzie stanowić pisemne lub elektroniczne zlecenie wystawione przez lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, zgodne z wymaganiami

Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.). Druki zleceń pisemnych zapewni Oferent.

3. Wyniki badań zostaną udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/oddziałowi zlecającemu badanie oraz w formie papierowej.
4. Badania „cito” mogą być zlecane o każdej porze w stanach zagrożenia życia i zdrowia pacjenta, i ich wykonanie powinno mieć pierwszeństwo przed innymi badaniami zleconymi przez Udzielającego zamówienia. Wynik badania winien być dostarczony lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/oddziałowi zlecającemu badanie u Udzielającego zamówienia, niezwłocznie w najkrótszym możliwym czasie, określonym w Załączniku nr 3 do Oferty.
5. Informacja o dostępności wyników badań „cito” zostanie bezzwłocznie przekazana telefonicznie, jednocześnie wyniki badań zostaną bezzwłocznie udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/oddziałowi zlecającemu badanie.
6. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco monitorować, informować telefonicznie Udzielającego zamówienia o wynikach krytycznych (alarmowych), o znacznych odchyleniach i udostępnić wewnętrzną siecią informatyczną.
7. Oferent stosował będzie do realizacji zamówionych świadczeń w trakcie wykonywania umowy system informatyczny oraz zintegruje go na własny koszt z systemem HIS (CliniNet firmy Compu Group Medical Sp. z o.o.) lub innym aktualnie wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienia oraz prowadził na własny koszt szkolenia w zakresie jego współużytkowania dla pracowników Udzielającego Zamówienia. Zlecenie badań oraz odbiór wyników ma się odbywać w formie elektronicznej i/lub papierowej;
8. W przypadku niewykonywania niektórych badań lub zaprzestania ich wykonywania bez względu na przyczynę Oferent zobowiązany jest do wykonania tych badań na swój koszt i ryzyko u innego wykonawcy, przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostanie bez zmian.
9. Zapewnienie wszelkich materiałów i urządzeń do celów realizacji niniejszej umowy obciąża Oferenta.
10. Nadzór nad Bankiem Krwi Udzielającego zamówienia obejmuje między innymi :
 - a) składanie zamówień na krew i jej składniki w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (dalej: RCKiK), zgodnie z zapotrzebowaniami komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
 - b) wykonywanie badań prób zgodności serologicznej zamówionych preparatów krwi;
 - c) wydawanie krwi i jej składników do oddziałów Szpitala Udzielającego zamówienia;
 - d) przygotowanie preparatów krwiopochodnych do podania na własny koszt (np. rozmrażanie osocza);
 - e) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i preparatów krwiopochodnych zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienia oraz wnioskowanie o zwroty nadwyżek lub ich utylizację;
 - f) kontrola warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami;
 - g) prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów krwi i jej składników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 504 z późn. zm.), oraz zgodnie z zaleceniami RCKiK, zapewniającej identyfikację dawcy krwi lub jej składników;
 - h) potwierdzanie faktur za dostarczoną krew lub jej składniki będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a RCKiK, koszty zakupu krwi i jej składników pokrywa Udzielający zamówienia;
 - i) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników.
11. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie patomorfologii będzie polegało na:
 - 1) wykonywaniu badań śródoperacyjnych/doraźnych – w terminie uzgodnionym wcześniej z Udzielającym zamówienia,
 - 2) odbiorze preparatów od Udzielającego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt oraz ich opracowaniu,
 - 3) konsultacjach niezależnych konsultantów w wymaganych przypadkach histopatologicznych, po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia,

- 4) ewidencji i archiwizacji badań histopatologicznych,
 - 5) ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,
 - 6) utylizacji pobranych materiałów,
 - 7) dostarczaniu opakowań jednostkowych i zbiorczych niezbędnych do zabezpieczenia i transportu materiałów histopatologicznych,
 - 8) dostarczaniu wyników badań:
 - a) histopatologicznych – w terminie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych**, a w przypadku oznaczonym, że jest to badanie dla pacjentów w ramach pakietu onkologicznego w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze,
 - b) cytologicznych – w czasie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych**,
 - c) materiału z biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej – w czasie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych**, po wcześniejszym uzgodnieniu,
 - d) badań śródoperacyjnych – w czasie **nie dłuższym niż 60 min**, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego badania;
 - 9) udostępnianiu właściwego systemu oznaczeń przekazywanych materiałów histopatologicznych, gwarantującego optymalną ich identyfikację;
 - 10) szkoleniu pracowników Udzielającego zamówienia, biorących udział w procesie uzyskiwania tkanek/płynów w zakresie oznaczania i pakowania do pojemników jednostkowych i zbiorczych, sposobu przekazu informacji oraz dystrybucji pojemników i wyników.
 - 11) niezwłocznym powiadomianiu telefonicznie zlecającego lekarza/właściwy oddział Udzielającego zamówienia o wynikach badań znacznie odbiegających od normy, co może zagrażać zdrowiu i życiu pacjenta i uznawanych przez obie strony za pilne;
12. Poddzierżawa pomieszczeń od Udzielającego zamówienia z przeznaczeniem na wykonywanie zadań objętych przedmiotem konkursu:
- 1) Udzielający zamówienia wydierżawia w celu realizacji świadczeń pomieszczenia określone w Załączniku nr 1 do SWKO i Planie laboratorium stanowiącym Załącznik nr 4 do SWKO;
 - 2) Udzielający zamówienia informuje, iż na poddzierżawę pomieszczeń zostanie zawarta odrębna umowa, w której określone zostaną szczegółowe warunki poddzierżawy.
13. Pozostałe wymagania Udzielającego zamówienia:
- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy w trakcie jej trwania o dodatkowe badania po przeprowadzonych negocjacjach cenowych z Oferentem;
 - 2) Udzielający zamówienia informuje, iż posiada sprzęt, który zostanie poddzierżawiony odpłatnie Oferentowi zgodnie z umową poddzierżawy urządzeń/sprzętu. Wykaz sprzętu stanowi Załącznik nr 2 do SWKO;
 - 3) Udzielający zamówienia informuje, iż dopuszcza świadczenie przez Oferenta, w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia, zewnętrznym podmiotom, z zastrzeżeniem, iż badania przekazane przez Udzielającego zamówienia mają pierwszeństwo przed innymi badaniami zleconymi przez podmioty zewnętrzne;
 - 4) materiał do badań z oddziałów szpitalnych jest pobierany przez personel Udzielającego zamówienia i dostarczany Oferentowi, za wyjątkiem badań przy użyciu systemu kapilar, zaś w pozostałych przypadkach w Punkcie pobran przez personel Oferenta;
 - 5) Oferent zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy: obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 ze zm.), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia oraz Umową o współadministrowaniu danymi osobowymi;
 - 6) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za realizowane świadczenia przez zatrudniony przez niego personel w ramach przedmiotu postępowania;
 - 7) **umowa zostanie zawarta do dnia 31 października 2027 r.;**

- 8) Oferent wykona wszystkie czynności formalne i prawne oraz faktyczne niezbędne do przejęcia pomieszczeń, sprzętu i dokumentacji, co zostanie potwierdzone w drodze protokołów zdawczo-odbiorczych;
- 9) Oferent zobowiązany jest do dołączenia do faktury pisemnego szczegółowego wykazu zawierającego dane osoby, której wykonano badanie (imię, nazwisko), Oddział/lekarz zlecający/ komórka zlecająca badanie, koszt poszczególnych badań, rodzaj badania z podziałem na komórki organizacyjne;
- 10) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umowy na odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych.

ROZDZIAŁ XI

Wzory umów

Umowa nr/2022/CRU

na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i

Banku Krwi oraz patomorfologicznej

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, KRS pod nr: 0000384815, posiadającym NIP 828 14 09 238 oraz REGON 101075971, reprezentowanym przez:

Prof. nadzw. dr n. med. Jana Krakowiaka - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....

reprezentowanym przez: zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie świadczenia usług laboratoryjnych przeprowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologii.
2. Zasady wykonywania świadczeń i obowiązki Przyjmującego zamówienie określa **Załącznik nr 1** do umowy a wykaz badań. Określa **Załącznik nr 2**

§2

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1. niniejszej umowy, na wysokim poziomie jakości i organizacji zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu co najmniej należytej staranności, a w szczególności:
 - 1) zarządzeniami wydanymi przez NFZ lub każdą inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego zamówienia;
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznych;
 - 3) zachowania w tajemnicy informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej przy jednoczesnym zapewnieniu należytej

staranności w tym zakresie oraz zapewnieniu ochrony danych osobowych na zasadach określonych odrębną umową;

- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykonywane będzie przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach;
 - 3) świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na liczbę, jakość i terminowość oraz koszt badań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
 - 4) wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na sumę nie mniejszą niż wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866); uwierzytelniona przez niego kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności polisy ubezpieczeniowej przedstawić uwierzytelnioną kopię nowego dokumentu ubezpieczenia na kolejny okres ubezpieczenia. W przypadku niedostarczenia kopii dokumentu, zgodnie z treścią zdania poprzedzającego, Udzielający zamówienia naliczy Przyjmującemu zamówienie karę umowną, w wartości określonej w § 5 ust. 1.
 4. Przyjmujący zamówienie zapewni odpowiednią liczbę pracowników oraz sprzętu w ilości niezbędnej do zrealizowania przedmiotu umowy, których wykaz będzie przekazany Udzielającemu zamówienia i aktualizowany po każdej zmianie.
 5. Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia do realizacji przedmiotu umowy na podstawie odrębnej umowy, w której określone zostaną szczegółowe warunki Poddzierzawy.
 6. Udzielający zamówienia dopuszcza także udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, poza poddzierżawionymi pomieszczeniami, z wyłączeniem prowadzenia Banku Krwi i badań śródoperacyjnych, w zakresie zaakceptowanym na piśmie przez Udzielającego zamówienia.
 7. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wykonywany w innym miejscu niż poddzierżawione pomieszczenia, wszelkie koszty z tym związane (w tym dostarczania materiału oraz wyników badań) pokrywa Przyjmujący zamówienie. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania i przetransportowania materiału do badań w odpowiednich warunkach z zachowaniem procedur dotyczących transportu materiału biologicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj. Dz.U.2019.1923 ze zm.).
 8. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania badań przez podwykonawców wskazanych przez Przyjmującego zamówienie, za których ponosi on pełną odpowiedzialność w zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody.
 9. Realizacja zamówienia nie ogranicza Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na rzecz innych podmiotów z zastrzeżeniem warunków wynikających z niniejszej umowy i okoliczności wskazanych w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zm.).

§3

W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów są:

- 1) ze strony Przyjmującego zamówienie:
tel.
- 2) ze strony Udzielającego zamówienia:
tel.

§4

1. Przyjmujący zamówienie wykona zamówienie za wartość szacunkową określoną w wyniku zakończonego postępowania konkursowego, w rozliczeniu rocznym tj. na kwotę **zł. brutto** (słownie:zł).

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się płacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie miesięczne za wykonane w danym miesiącu świadczenia ustalone jako suma iloczynów liczby wykonanych badań i ich cen jednostkowych, określonych w ofercie Przyjmującego zamówienie, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zapłaci wynagrodzenie za wykonaną usługę w terminie dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W razie opóźnienia w dokonaniu zapłaty, wynikającej z winy Udzielającego zamówienia, obowiązany jest on do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Niedokonanie lub opóźnienie w zapłacie należności za wykonywane świadczenia nie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy, chyba, że zaległości przekraczają 90 dni.
6. Udzielający zamówienia będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z rozliczenia rocznego, o którym mowa § 4 ust. 1. w przypadku niezorganizowania poszczególnych działów laboratorium, w tym pracowni badań śródoperacyjnych w lokalizacji PCZ lub nierozpoczęcia udzielania świadczeń od pierwszego dnia trwania umowy oraz nierealizowania świadczeń w trakcie jej trwania. Kara płatna w terminie 10 dni od dnia pisemnego wezwania do jej zapłaty. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do samodzielnego transportu i wykonywania badań poza siedzibą PCZ do czasu ich zorganizowania zgodnie z umową.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto z rozliczenia miesięcznego, w którym nastąpiło opóźnienie, nie więcej jednak niż 10% w przypadku opóźnienia w dostarczeniu wyników badań wykonywanych poza lokalizacją PCZ powyżej 24 godzin od czasu ich dostarczania określonego w załączniku nr 2 do umowy, za każdą dobę opóźnienia. Kara potrącana będzie z najbliższej należności z tytułu realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z rozliczenia rocznego, o którym mowa § 4 ust. 1. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, o których mowa w § 7. ust.4, wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zaniechania tych naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu dodatkowego, nie krótszego niż 3 dni na ich zaniechanie.
4. Kary umowne są niezależne od poniesienia szkody. Z możliwością dochodzenia odszkodowania za szkody na zasadach ogólnych.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszystkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność określona powyżej jest niezależna w szczególności od odpowiedzialności za naruszenie w czasie obowiązywania niniejszej umowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów prawa, dotyczących świadczenia usług laboratoryjnych.
7. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie odmówi, przerwie lub zaprzestanie wykonania świadczeń zgodnie z umową, Udzielający zamówienia zleci wykonanie świadczeń innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.

§6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na okres - **od dnia 01 listopada 2022 r. do dnia 31 października 2027 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy,

wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zaniechania tych naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu dodatkowego, nie krótszego niż 3 dni terminu na ich zaniechanie.

4. Za rażące naruszenie postanowień umowy, w szczególności uznaje się:
 - a) wykonywanie świadczeń w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy skutkujący naruszeniem jakości liczby i terminu wykonania świadczeń;
 - b) powtarzające się, co najmniej 10 razy reklamacje usług w okresie sześciomiesięcznym udokumentowane pisemnie przez Udzielającego zamówienia i przekazane do wiadomości Przyjmującemu zamówienie;
 - c) zastosowanie kary określonej w § 5 ust. 1., co najmniej 10 razy w okresie sześciomiesięcznym;
 - d) zastosowanie kary określonej w § 5 ust. 2, co najmniej 10 razy w okresie sześciomiesięcznym.
5. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za trzy pełne okresy płatności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu.
6. Z chwilą rozwiązania umowy, rozwiązują się również wszystkie inne umowy wiążące strony o korzystanie z pomieszczeń i rzeczy.

§8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania Udzielającego zamówienia o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji pod adres znany Udzielającemu zamówienia w chwili zawarcia umowy.

§9

1. Strony wskazują następujące dane, jako dane do kontaktu:
 - 1) Przyjmujący zamówienie, email:, tel.
 - 2) Udzielający zamówienia Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o., adres siedziby: 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 16, tel. 43/8288250, fax 43/8288255, email: sekretariat@nzozpocz.pl.
2. Jakkolwiek zmiana danych wskazana w ust. 1 wymaga niezwłocznego poinformowania.
3. W razie niepoinformowania o zmianie danych kontaktowych, korespondencja kierowana na adresy określone w ust. 1 będzie traktowana jako doręczona pod właściwy adres korespondencyjny.
4. Jako skuteczny termin doręczenia korespondencji pisemnej uznaje się jej doręczenie danego dnia roboczego w godz. 8⁰⁰-15³⁰, zaś korespondencja przesłana po tej godzinie traktowana jest jako doręczona dnia następnego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w zakresie działalności leczniczej, w tym działalności laboratoriów medycznych i Banków Krwi oraz Kodeksu cywilnego.

§11

Strony zobowiązują się ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia w ten sposób, spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego zamówienia sąd powszechny.

§12

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

Zasady wykonywania świadczeń i obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:
 - a) świadczył usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej, banku krwi i patomorfologicznej określone w załączniku do SWKO na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy użyciu sprzętu nowej generacji, nie starszego niż 5 lat, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej, z przestrzeganiem przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj.Dz.U.2022.134 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.Dz.U.2019.1923 ze zm.) oraz postanowieniami niniejszego dokumentu, przy zachowaniu należytej staranności na rzecz Udzielającego zamówienia;
 - b) zatrudnił w laboratorium pracowników posiadających wymagane kwalifikacje niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia;
 - c) zapewnił realizowanie świadczeń przez ich udzielanie w systemie ciągłym całodobowym przez 7 dni w tygodniu;
 - d) zapewniał Udzielającemu zamówienia wszystkie materiały (m. in. próbówki, próbówko-strzykawki, mikropróbówki, próbówki do systemów próżniowych, pojemniki na mocznik i inne materiały) w ilości niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - e) zabezpieczył Laboratorium w materiały, odczynniki i aparaturę zgodnie z wymogami prawa oraz NFZ;
 - f) stosował odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji;
 - g) używał aparatury wykorzystującej nowoczesne, zautomatyzowane techniki analityczne, przystosowane do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych (lub innej równoważnej metody), posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP oraz systematycznie kontrolowanej i konserwowanej poprzez przeglądy techniczne;
 - h) stosował aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie itp., które nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia;
 - i) wykonywał badania diagnostyczne zgodnie z zakresem badań ujętych w ofercie lub w szerszym, jeśli wystąpi możliwość wykonania danego rodzaju badania wg uzgodnionego obustronnie cennika;
 - j) dysponował Elektronicznym Monitoringiem Transportu Próbek z funkcją raportowania;
 - k) spełniał na bieżąco wymagania NFZ;
 - l) wyraził zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - m) zarejestrował się jako Podwykonawca PCZ w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ;
 - n) dokumentował cały proces prowadzenia systematycznej kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury oraz jej bieżącej konserwacji;
 - o) prowadził systematyczną, należycie udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości analitycznej oraz poddawał się okresowym kontrolom ogólnokrajowym lub międzynarodowym;
 - p) opracował i przekazał oddziałom szpitalnym i innym komórkom medycznym Udzielającego zamówienia:
 - o¹) procedurę pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiałów;
 - o²) listę oferowanych badań zawierającą tryb ich wykonania oraz zakresy wartości prawidłowych oraz maksymalny termin ich wykonania;

- q) stosował w trakcie wykonywania umowy próżniowy system pobierania krwi, poza uzasadnionymi przypadkami, oraz prowadził na bieżąco szkolenia w zakresie pobierania krwi dla pracowników Udzielającego zamówienia;
 - r) zapewnił wiarygodność wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczanych w Laboratorium - wyniki kontroli Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienie na każdy jego wniosek;
 - s) prowadził stałą wewnątrzlaboratoryjną kontrolę jakości badań dla wszystkich parametrów oznaczanych w laboratorium;
 - t) prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - u) w lokalizacji prowadził pracownię badań mikrobiologicznych;
 - v) w lokalizacji dodatkowo zorganizował, wyposażył i obsługiwał pracownię badań śródoperacyjnych - rok produkcji sprzętu i aparatury istotnej dla realizacji przedmiotu badań tej pracowni nie może być starszy niż z 2015 roku;
 - w) na życzenie Udzielającego zamówienia tworzył, na podstawie danych zawartych w Laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy i przekazywał je osobom upoważnionym;
 - x) oddelegował do współpracy specjalistów z zakresu mikrobiologii do Szpitalnego Komitetu Zakażeń Szpitalnych, oraz do Komitetu Transfuzjologicznego i innych działających komitetów u Udzielającego zamówienia, a wymagających obecności specjalisty z zakresu badań laboratoryjnych;
 - y) współpracował z komitetami o których mowa w ppkt w), między innymi poprzez tworzenie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Udzielającego zamówienia;
 - z) prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych;
 - aa) udokumentował sposób utylizacji odpadów niebezpiecznych, poprzez przekazanie kopii umowy na odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych - na każde wezwanie Udzielającego zamówienia obowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację tych umów;
 - bb) zapewnił realizację dotychczas zawartych przez Udzielającym zamówienia umów z innymi podmiotami w zakresie przedmiotu umowy;
 - cc) współuczestniczył w procedurze uzyskania akredytacji przez Udzielającego zamówienia oraz utrzymywał standardy akredytacyjne po jej uzyskaniu.
2. Podstawę wykonania świadczeń będzie stanowić pisemne lub elektroniczne zlecenie wystawione przez lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia (zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.Dz.U.2019.1923 ze zm.). Druki zleceń pisemnych zapewni Przyjmujący zamówienie.
 3. Wyniki badań zostaną udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/oddziałowi zlecającemu badanie oraz w formie papierowej.
 4. Badania „cito” mogą być zlecane o każdej porze w stanach zagrożenia życia i zdrowia pacjenta. Ich wykonanie powinno mieć priorytet pierwszeństwa przed innymi badaniami zleconymi przez Udzielającego zamówienia. Wynik badania winien być dostarczony do lekarza podpisanego na skierowaniu/oddziałowi zlecającemu badanie u Udzielającego zamówienie, niezwłocznie w najkrótszym możliwym czasie, określonym w **załączniku nr 2** do umowy.
 5. Informacja o dostępności wyników badań „cito” zostanie bezzwłocznie przekazana telefonicznie, jednocześnie wyniki badań zostaną bezzwłocznie udostępnione wewnętrzną siecią informatyczną lekarzowi podpisanemu na skierowaniu/oddziałowi zlecającemu badanie.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie na bieżąco monitorować, informować telefonicznie Udzielającego zamówienia o wynikach krytycznych (alarmowych), o znacznych odchyleniach i udostępnić wewnętrzną siecią informatyczną.
 7. Przyjmujący zamówienie stosował będzie do realizacji zamówionych świadczeń w trakcie wykonywania umowy system informatyczny oraz zintegruje go na własny koszt z systemem HIS (CliniNet firmy Compu Group Medical Sp. z o.o.) lub innym aktualnie wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienia oraz

- proceeding on his own cost of training in the scope of its joint use for employees of the Issuing Tender. The assignment of research and the receipt of results shall be carried out in electronic form and/or paper form;
8. In the event of non-performance of some research or discontinuation of its performance without regard to the reason, the contractor accepting the order is obliged to carry out these researches at his own cost and risk, and the contractor, to whom the order is assigned, shall remain unchanged.
 9. Assurance of all materials and equipment for the purposes of implementation of the present contract shall be the responsibility of the contractor accepting the order.
 10. Supervision of the Blood Bank Issuing the order includes, among others:
 - a) placing orders for blood and its components in the Regional Blood Center and Blood Transfusion (hereinafter: RCKiK), in accordance with the requirements of the organizational units of the Issuing Tender;
 - b) carrying out research tests of serological compatibility of ordered blood preparations;
 - c) issuing blood and its components to the departments of the Issuing Tender hospital;
 - d) preparation of blood derivatives for administration at his own cost (e.g. thawing plasma);
 - e) monitoring of stock quantities and control of expiry dates of blood and blood derivatives accumulated for the needs of the Issuing Tender and making applications for returns of surpluses or their utilization;
 - f) control of storage conditions of blood and its components, in accordance with the applicable provisions and procedures;
 - g) keeping records of incoming and outgoing blood and its components in accordance with the order of the Minister of Health of 16 October 2017 on the treatment of blood and its components in entities providing stationary and day care medical services (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 504 z późn. zm.) and in accordance with the recommendations of RCKiK, ensuring identification of the blood donor or its components;
 - h) confirming invoices for delivered blood or its components as the basis for settlement between the Issuing Tender and RCKiK, the cost of purchase of blood and its components is covered by the Issuing Tender;
 - i) keeping records of the consumption of blood and its components.
 11. Issuance of medical services in the scope of patomorphology shall consist of:
 - a) carrying out research of intraoperative/consultative – within the agreed time limit with the Issuing Tender,
 - b) receipt of preparations from the Issuing Tender within the scope and at his own cost and their processing,
 - c) consultations of independent consultants in required cases of histopathological, after obtaining the consent of the Issuing Tender,
 - d) records and archiving of histopathological research,
 - e) records and archiving of medical documentation corresponding to the subject of the order,
 - f) utilization of collected materials,
 - g) delivery of unit and bulk packaging and necessary for safety and transport of histopathological materials,
 - h) delivery of research results:
 - histopathological – within the time limit not exceeding 5 working days, and in the case of a designated, that is a research for patients within the oncology package within the time limit not exceeding 4 working days,
 - cytological – within the time limit not exceeding 5 working days,
 - material from biopsy aspirate – within the time limit not exceeding 5 working days, at the earliest agreement,
 - intraoperative research – within the time limit not exceeding 60 min, at the earliest notification of such research;
 - i) availability of the appropriate system of labels of transferred histopathological materials, guaranteeing optimal identification;
 - j) training of employees of the Issuing Tender, participating in the process of obtaining tissues/fluids in the scope of labeling and packaging into unit and bulk packaging, the method

przekazu informacji oraz dystrybucji pojemników i wyników.

- k) niezwłocznym powiadomianiu telefonicznie zlecającego lekarza/właściwy oddział Udzielającego zamówienia o wynikach badań znacznie odbiegających od normy, co może zagrażać zdrowiu i życiu pacjenta i uznawanych przez obie strony za pilne.

12. Pozostałe wymagania Udzielającego zamówienia:

- a) Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy w trakcie jej trwania o dodatkowe badania po przeprowadzonych negocjacjach cenowych z Przyjmującym zamówienie;
- b) Udzielający zamówienia informuje, iż posiada sprzęt, który zostanie poddierżawiony odpłatnie Przyjmującemu zamówienie i zgodnie z umową poddierżawy urządzeń/ sprzętu. Wykaz sprzętu stanowi załącznik nr 2 do SWKO.
- c) Udzielający zamówienie informuje, iż dopuszcza świadczenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń, w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia, zewnętrznym podmiotom, z zastrzeżeniem, iż badania przekazane przez Udzielającego zamówienia mają pierwszeństwo przed innymi badaniami zleconymi przez podmioty zewnętrzne;
- d) materiał do badań z oddziałów szpitalnych jest pobierany przez personel Udzielającego zamówienia i dostarczany do Przyjmującego zamówienie, za wyjątkiem badań przy użyciu kapilar, zaś w pozostałych przypadkach w Punkcie pobrań przez personel Przyjmującego zamówienie.
- e) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy: obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781 ze zm.), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia.
- f) Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za realizację świadczeń przez zatrudniony przez niego personel w ramach niniejszej umowy;
- g) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołączenia do faktury pisemnego szczegółowego wykazu zawierającego dane osoby, której wykonano badanie (imię, nazwisko), oddział/lekarz zlecający/ komórka zlecająca badanie, koszt poszczególnych badań, rodzaj badania z podziałem na komórki organizacyjne.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

UMOWA NR/2022/CRU
UMOWA PODDZIERŻAWY POMIESZCZEŃ

zawarta w dniu..... 2022 r. pomiędzy:

Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, KRS pod nr: 0000384815, posiadającym NIP 828 14 09 238 oraz REGON 101075971, reprezentowanym przez:

Prof. nadzw. dr n. med. Jana Krakowiaka - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Poddzierżawiającym**”,

a

.....
zwaną dalej „**Poddzierżawcą**”

§1

Przedmiotem umowy jest poddzierżawa 264,09 m² pomieszczeń mieszczących się w siedzibie Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. zgodnie z wykazem pomieszczeń stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§2

1. Poddzierżawiający udostępni odpłatnie Poddzierżawcy ww. powierzchnie w celu realizacji zamówienia określonego w umowie nr 2022/CRU z dnia 2022 r. na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej.
2. Za korzystanie z przedmiotu umowy Poddzierżawca będzie uiszczal Poddzierżawiającemu czynsz w wysokościzł brutto miesięcznie(słownie.....) na podstawie faktury VAT obejmującej wszystkie opłaty za poddzierżawione pomieszczenia..
3. Wysokość czynszu poddzierżawy będzie waloryzowana co roku na dzień 1 stycznia o wzrost ceny mediów mających wpływ na ustaloną stawkę czynszu.
4. W przypadku zgłoszenia przez Poddzierżawcę potrzeby korzystania z usług użytkowania numerów telefonów rozliczanych w oparciu o bilingi, Poddzierżawiający obciąży Poddzierżawcę kwotą wynikającą z liczby rozmów telefonicznych (wg. billingów), jeden raz w miesiącu. Liczba linii telefonicznych zostanie ustalona w drodze porozumienia stron po podpisaniu umowy w zależności od potrzeb Poddzierżawcy i możliwości Poddzierżawiającego.
5. Poza w/w opłatami Poddzierżawca będzie ponosił koszty opłat za energię elektryczną związane z korzystaniem z przedmiotu poddzierżawy wg wskazań podlicznika oraz podatek od nieruchomości.
6. Zapłata należności wynikającej z niniejszej umowy nastąpi w formie potrącenia z należności Poddzierżawcy za wykonane usługi wynikającej z umowy nr 2022/CRU z dnia 2022 r., a gdyby to było niemożliwe, przelewem na konto Poddzierżawiającego wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Poddzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem poddzierżawy i nie wnosi do ich stanu żadnych zastrzeżeń. Wydanie Poddzierżawcy przedmiotu poddzierżawy nastąpi w momencie rozpoczęcia świadczenia usług laboratoryjnych na okoliczność, czego Strony sporządzą protokół zdawczo -odbiorczy.

§ 3

1. Poddzierżawca zobowiązany jest do:

- 1) użytkowania przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem wymogami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, p.poż., BHP, ochrony mienia i przepisami prawa budowlanego. Skutki finansowe i organizacyjne wadliwego użytkowania przedmiotu niniejszej umowy obciążają Poddzierżawcę, który poniesie koszt naprawy i ewentualnych strat poniesionych przez Poddzierżawiającego;
- 2) utrzymywania przez okres obowiązywania umowy, przedmiot poddzierżawy we właściwym stanie technicznym i sanitarnym (sprzątanie i dezynfekcja itp.);

- 3) dokonywania na własny koszt bieżących napraw, konserwacji, odświeżania (m.in. malowania), wszelkich dodatkowych nakładów oraz innych niezbędnych nakładów związanych z utrzymaniem w należytym stanie przedmiotu poddzierżawy;
 - 4) zgłoszenia Poddzierżawiającemu dokonania naprawy wszelkich ewentualnych uszkodzeń przedmiotu poddzierżawy na własny koszt;
 - 5) uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Poddzierżawiającego na dokonanie wszelkich dodatkowych nakładów, niezwiązanych ze zwykłym korzystaniem z przedmiotu umowy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Poddzierżawiającemu przysługuje prawo sprzeciwienia się zamiarowi poczynienia nakładów, w terminie 14 dni od zawiadomienia. W razie sprzeciwu nakłady nie mogą być poczynione;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony p.poż. i BHP, Państwowej Inspekcji Pracy, Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu wszelkich uchybień w zakresie przestrzegania przepisów objętych tymi zakresami. Poddzierżawca jest stroną dla organów kontroli zewnętrznej i ma obowiązek udostępnienia przedmiotu poddzierżawy organom kontroli oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykryte nieprawidłowości oraz ich usunięcie według zaleceń pokontrolnych;
 - 7) zwrotu przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, wynikającym z jego normalnego użytkowania po zakończeniu umowy poddzierżawy, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy.
2. Poniesione nakłady niezwiązane ze zwykłym korzystaniem z przedmiotu poddzierżawy, na które Poddzierżawiający wyraził zgodę nie podlegają zwrotowi. Nakłady poniesione zgodnie z ust. 1 pkt. 3), 4) niniejszego paragrafu stają się własnością Poddzierżawiającego. W zakresie nakładów poniesionych wbrew postanowieniom ust. 1 pkt. 5) niniejszego paragrafu Poddzierżawiającemu przysługuje prawo żądania od Poddzierżawcy usunięcia ich lub przejęcia na własność bez żadnych opłat.
 3. Poddzierżawca nie może oddać przedmiotu umowy osobom trzecim w poddzierżawę, najem czy użyczenie.
 4. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania **umowy nr/2022/CRU z dnia 2022 r.** na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej tj. **od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2027 r.** i ulega rozwiązaniu w dacie rozwiązania powyższej umowy.

§4

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§5

Poddzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu i na osobach trzecich oraz wyposażeniu będącym własnością Poddzierżawcy, powstałe w związku z prowadzoną przez Poddzierżawcę działalnością.

§6

1. Poddzierżawiający będzie uprawniony do wstępu, w obecności Poddzierżawcy, na teren przedmiotu poddzierżawy i dokonania oględzin poszczególnych jego składników w celu skontrolowania przestrzegania przez Poddzierżawcę postanowień umowy.
2. W razie stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy Poddzierżawiający przedstawi Poddzierżawcy w terminie 7 dni od ostatniego dnia oględzin przedmiotu poddzierżawy, pisemne uwagi. Poddzierżawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w sprawie przedstawionych uwag w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania oraz do podjęcia działań naprawczych.
3. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Poddzierżawca jest obowiązany wydać Poddzierżawiającemu przedmiot poddzierżawy w ostatnim dniu trwania umowy. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku Poddzierżawca zapłaci Poddzierżawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości odpowiadającej pięciokrotnej miesięcznej stawce czynszu za wszystkie niewydane w terminie pomieszczenia.
4. W przypadku, gdyby Poddzierżawca nie wydał przedmiotu poddzierżawy Poddzierżawiającemu w terminie o którym mowa w ust.3 zobowiązany jest do płacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień bezumownego korzystania w przedmiotu poddzierżawy.
5. Poddzierżawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

Poddzierżawca zobowiązuje się do informowania Poddzierżawiającego o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji pod adres znany Poddzierżawiającemu w chwili zawarcia umowy.

§8

Umowa ulega rozwiązaniu wraz z umową wskazaną w §2.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.

§10

Strony zobowiązują się ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia w ten sposób, spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Poddzierżawiającego sąd powszechny.

§11

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Poddzierżawca

.....

Poddzierżawiający

Wykaz pomieszczeń/ lokali Poddzierżawianych przez
PCZ Sp. z o. o. w Poddębicach

Laboratorium Analityczne

1. Komunikacja	39,15 m ²
2. Punkt pobrań	9,60 m ²
3. Punkt przyjęć materiału ze szpitala	5,60 m ²
4. Zmywalnia	8,00 m ²
5. Pomieszczenia łazienki	5,50 m ²
6. Pomieszczenie porządkowe	1,20 m ²
7. Szatnia	11,50 m ²
8. Magazyn	7,95 m ²
9. Hematologia	20,50 m ²
10. Biochemia	16,30 m ²
11. Analityka ogólna	22,70 m ²
12. Serologia	12,00 m ²
13. Pomieszczenie socjalne	10,05 m ²
14. Pokój kierownika	12,30 m ²
15. Pomieszczenie techniczne	11,65 m ²

Laboratorium Mikrobiologiczne

1. Śluza	4,25 m ²
2. Bakteriologia	11,45 m ²
3. Serologia	7,60 m ²
4. Sterylizacja/ zmywalnia	8,50 m ²
5. Pożywkarnia	6,45 m ²
6. Magazyn	6,70 m ²

Komunikacja między oddziałami laboratorium

1. Komunikacja	25,14 m ²
----------------	----------------------

Ogółem 264,09 m²

Cena za 1m² - zł brutto (.....zł netto) x 264,09 m² = brutto

UMOWA NR/2022/CRU
UMOWA PODDZIERŻAWY URZĄDZEŃ/SPRZĘTU

zawarta w dniu..... 2022 r. pomiędzy:

Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Poddębicach, ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, KRS pod nr: 0000384815, posiadającym NIP 828 14 09 238 oraz REGON 101075971, reprezentowanym przez:

Prof. nadzw. dr n. med. Jana Krakowiaka - Prezesa Zarządu zwanym dalej „**Poddzierżawiającym**”,
a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Poddzierżawcą**”

§1

Przedmiotem umowy jest poddzierżawa urządzeń/sprzętu (wykaz stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy).

§2

1. Poddzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem poddzierżawy i nie wnosi do jego stanu żadnych zastrzeżeń.
2. Wydanie Poddzierżawcy przedmiotu poddzierżawy nastąpi w dniu zawarcia umowy na okoliczność, czego Strony sporządzą protokół zdawczo - odbiorczy.

§3

1. Poddzierżawca zobowiązuje się dbać o powierzone mu mienie i utrzymywać w należyтым stanie technicznym.
2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia przedmiotu poddzierżawy Poddzierżawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłosić Poddzierżawiającemu oraz naprawić na koszt własny.

§4

1. Poddzierżawca zapłaci Poddzierżawiającemu czynsz poddzierżawy w wysokości**zł brutto** miesięcznie (słownie.....).
2. Zapłata należności wynikającej z niniejszej umowy nastąpi w formie potrącenia z należności Poddzierżawcy za wykonane usługi wynikającej z umowy nr/2022/CRU z dnia 2022 r., a gdyby to było niemożliwe, przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku opóźnienia w terminie płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§5

1. Poddzierżawca nie może oddać przedmiotu poddzierżawy osobom trzecim w poddzierżawę, najem czy użyczenie.
2. Nakłady związane z bieżącą eksploatacją i konserwacjami przedmiotu poddzierżawy ponosi Poddzierżawca i nie podlegają one zwrotowi po zakończeniu umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy nr/2022/CRU z dnia 2022 r. na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej tj. od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2027 r . i ulega rozwiązaniu w dacie rozwiązania powyższej umowy.
2. Po zakończeniu poddzierżawy Poddzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot poddzierżawy w stanie niepogorszone, wynikającym z normalnej eksploatacji w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Poddzierżawiający będzie uprawniony, w obecności Poddzierżawcy, do dokonania oględzin przedmiotu umowy w celu skontrolowania przestrzegania przez Poddzierżawcę postanowień umowy.
4. W razie stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy Poddzierżawiający przedstawi Poddzierżawcy w terminie 7 dni od ostatniego dnia oględzin przedmiotu poddzierżawy, pisemne uwagi. Poddzierżawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w sprawie przedstawionych uwag w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania oraz do podjęcia działań naprawczych.

§ 7

1. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Poddzierżawca jest obowiązany wydać Poddzierżawiającemu przedmiot poddzierżawy wraz z ostatnim dniem trwania umowy. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku Poddzierżawca zapłaci Poddzierżawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości odpowiadającej pięciokrotnej miesięcznej stawce czynszu za wszystkie niewydane w terminie urządzenia.
2. W przypadku, gdyby Poddzierżawca nie wydał przedmiotu poddzierżawy Poddzierżawiającemu w terminie o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do płacenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień bezumownego korzystania w przedmiotu poddzierżawy.
3. Poddzierżawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

Poddzierżawca zobowiązuje się do informowania Poddzierżawiającego o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji pod adres znany Poddzierżawiającemu w chwili zawarcia umowy.

§9

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Strony zobowiązują się ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia w ten sposób, spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla siedziby Poddzierżawiającego sąd powszechny.

§12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Poddzierżawca

.....

Poddzierżawiający

UMOWA

o WSPÓŁADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI

zawarta dnia 2022 r. pomiędzy:

Poddębickim Centrum Zdrowia Spółka z o. o., z siedzibą w Poddębicach ul Mickiewicza nr 16, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy, pod nr K0000384815, posiadającym NIP 828-14-09-238 oraz REGON 101075971, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu prof. nadzw. dr hab. n. med. Jana Krakowiaka,

zwaną dalej "**Administratorem nr 1.**",

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej "**Administratorem nr 2.**",

wspólnie zwanymi: „**Współadministratorami**” lub „**Stronami**”.

Preambuła

1. Administratorzy współpracują ze sobą w ramach umowy zawartej**2022 r. na świadczenie usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej i Banku Krwi oraz patomorfologicznej**, zwanej dalej Umową Podstawową.
2. W związku z prowadzoną współpracą, Strony będą udostępniały sobie dane osobowe podmiotów danych (pracowników) oraz wspólnie nimi administrowały, na zasadach określonych w niniejszej „Umowie o współadministrowanie danymi osobowymi”, zwanej dalej Umową.
3. Umowa tworzy ramy do wzajemnego udostępniania, między Stronami, danych osobowych oraz definiuje zasady i procedury, których przestrzeganie deklarują obie Strony, wzajemne obowiązki Stron wobec siebie w związku z udostępnieniem i przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych a także ustala cele i sposoby przetwarzania danych.
4. Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) - RODO - oraz innym przepisom prawa powszechnie obowiązującego a także przepisom wewnętrznym Administratora nr 1. w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Celem Umowy jest ustalenie w przejrzysty sposób zakresów odpowiedzialności Współadministratorów, dotyczących wypełniania obowiązków wynikających z przepisów, o których mowa w ust. 4., jak również relacji pomiędzy Współadministratorami a podmiotami, których dane osobowe dotyczą.

§ 1.

Definicje

Na potrzeby Umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla użytych w niej sformułowań:

1. **dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt 1.) RODO, w tym dane wrażliwe;
2. **dane wrażliwe** - szczególne kategorie danych osobowych wymienione w art. 9. ust 1. RODO;
3. **podmiot przetwarzający (procesor)** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
4. **pracownik** - osoby przy których udziale/współudziale realizowane są świadczenia zdrowotne w Poddębickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach, na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych zawartych z Administratorami w tym także lekarze rezydenci, stażyści i praktykanci Administratora nr 1.;
5. **przetwarzanie danych osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w rozumieniu art. 4. pkt 2.) RODO;
6. **Spółka PCZ** - Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o. z siedzibą w Poddębicach;
7. **Ustawa** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z roku 2019 poz. 1781.);
8. **współadministrowanie** - przetwarzanie danych osobowych, gdy Administratorzy wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania tychże danych.

§ 2.

Oświadczenia stron

Współadministratorzy oświadczają, że:

1. w rozumieniu przepisów RODO są Administratorami Danych Osobowych, o których mowa w § 3. ust. 2. Umowy;
2. każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia oraz prawo do zawarcia Umowy i wykonywania swoich obowiązków z niej wynikających, a Umowa ta stanowi ważne i wiążące zobowiązania podlegające wykonaniu przez Strony;
3. zapewniają, że są uprawnieni do wspólnego łącznego ustalania celów i sposobów przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie;
4. każdy z nich jest samodzielnie odpowiedzialny za spełnienie przesłanek przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenie odpowiednich środków ich ochrony;
5. Administrator nr 2. przed przekazaniem Administratorowi nr 1. niezbędnych danych osobowych swoich pracowników obowiązany jest uzyskać od nich zgodę na przetwarzanie ich danych przez Administratora nr 1. oraz spełnić wobec nich obowiązek informacyjny nałożony przepisem art. 13. lub 14. RODO wskazując cel przetwarzania danych a także przekaże tym osobom informacje, o których mowa w przepisie art. 15., 16., 17., 18. i 19. RODO. Odmowa wyrażenia zgody przez pracownika Administratora nr 2. na przetwarzanie jego danych w celu realizacji Umowy lub wystąpienie z żądaniem na podstawie przepisów art. 17., 18., lub 21. RODO skutkuje brakiem możliwości realizowania przez Administratora nr 2. Umowy Podstawowej we współpracy z tym pracownikiem;
6. Administrator nr 1. udostępniając Administratorowi nr 2. dane osobowe pacjentów celem realizacji Umowy Podstawowej spełnił wobec nich obowiązki informacyjne, o których mowa powyżej w ust.5.;
7. w przypadku:
 - 7.1. skierowania żądania - o którym mowa w ust. 5. - do Współadministrującego, który nie jest właściwy do udzielenia odpowiedzi na żądanie jest on obowiązany do niezwłocznego poinformowania drugiego ze Współadministrujących o takim żądaniu. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym, za zgodą obu Stron, dopuszcza się możliwość udzielenia odpowiedzi przez Współadministratora, do którego wpłynęło żądanie, z jednoczesnym przekazaniem drugiemu Współadministrującemu tejże odpowiedzi;
 - 7.2. zgłoszenia przez pracownika Administratora nr 2. lub pacjenta Administratora nr 1. żądania usunięcia jego danych, na podstawie przepisu art. 17. RODO, ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych, na podstawie przepisu art. 18. RODO, albo sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych, na podstawie przepisu art. 21. RODO powoduje niezwłoczne wspólne podjęcie przez Współadministrujących decyzji co do spełnienia żądania oraz ustalają treść odpowiedzi. Jeżeli żądanie osoby fizycznej, na podstawie przepisu art. 17., 18., 21. lub 22. RODO dotyczy przetwarzania jej danych osobowych wyłącznie przez jednego ze Współadministratorów, wtedy Strony wspólnie podejmą decyzję w sprawie tego żądania i odpowiedzi na nie;
 - 7.3. odpowiedź na żądania wystosowane na podstawie przywołanych powyżej przepisów udziela się na zasadach i w terminach określonych przepisem art. 12. RODO;
8. znane są im zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz innych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków administratora danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych Administratora nr 1.;
9. zapewniają, że każdy we własnym zakresie zobowiązuje się do wdrożenia i stosowania środków technicznych i organizacyjnych, dla przetwarzania danych i ich aktualizacji, mających na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, a także poddają je przeglądowi i uaktualnieniom, zgodnie z art. 24. ust. 1. RODO.

§ 3.

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych warunków i zasad współpracy Stron w zakresie współadministrowania danymi osobowymi przetwarzanymi przez nich w związku z realizacją Umowy Podstawowej, a w szczególności ustalenie w przejrzysty sposób zakresy odpowiedzialności Współadministratorów, dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z przepisów RODO i innych

- przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również określenie reprezentacji Współadministratorów, w stosunku do podmiotów, których dane osobowe dotyczą oraz ustalenie relacji Stron z tymi podmiotami.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć kategorii:
 - 2.1. podmiotów przetwarzania: pacjenci oraz pracownicy Administratorów;
 - 2.2. danych osobowych:
 - a) dane zwykłe pracowników - podstawowe dane identyfikacyjne, PESEL, nr telefonu, stanowisko i miejsce wykonywania czynności służbowych, wykształcenie, doświadczenie i kompetencje zawodowe, nr Prawa Wykonywania Zawodu lekarza/pielęgniarki/położnej, daty rozpoczęcia i zakończenia pracy przy realizacji Umowy Podstawowej, szczegóły polisty ubezpieczeniowej;
 - b) dane zwykłe pacjentów - podstawowe dane identyfikacyjne, PESEL, adres zamieszkania i/lub korespondencji, nr telefonu, dane kontaktowe osób wskazanych przez pacjenta lub/i jego opiekunów prawnych/faktycznych, nawyki konsumpcyjne, dane dotyczące rekonwalescencji;
 - c) dane szczególne (wrażliwe) pacjenta: o stanie zdrowia fizycznego (w tym biometryczne) i psychicznego, uzależnienia i nałogi.
 3. Umowa obowiązuje przez okres niezbędny dla realizacji Umowy Podstawowej, na której potrzeby Współadministratorzy wspólnie ustalają cel przetwarzania danych osobowych, (niezbędnych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom Spółki PCZ) i sposoby przetwarzania tychże danych - w postaci papierowej i/lub elektronicznej bez prawa przetwarzania w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
 4. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, ze skutkiem od dnia **01.11.2022 r.** W razie wątpliwości Umowa wygasa najpóźniej z dniem zakończenia obowiązywania Umowy Podstawowej.
 5. Dla prawidłowej realizacji Umowy Współadministratorzy zobowiązują się:
 - 5.1. współpracować przy realizacji obowiązków ciężących na Współadministratorach danych osobowych;
 - 5.2. przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z Umową, Umową Podstawową, przepisami RODO oraz innymi, obowiązującymi ich, przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 5.3. powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić Współadministratorów na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 6. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z Umowy, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia należnego Współadministratorowi, wynikającego z Umowy Podstawowej albo z innego stosunku prawnego wiążącego Strony;
 7. Każdy ze Współadministratorów pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem Umowy.

§ 4.

Obowiązki Stron

Współadministratorzy:

1. Zobowiązani są zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do kategorii danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
2. Ustalają, że każdy, z nich jest zobowiązany we własnym zakresie wywiązywać się z obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13. i art. 14., zgodnie z przepisem art. 26. ust. 2. RODO.
3. Ustalają, że w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych) **właściwym będzie Współadministrator**, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie. Niezależnie od powyższego, obie Strony są zobowiązane do ścisłej współpracy w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą. W tym celu Współadministratorzy zobowiązani są do niezwłocznego informowania się o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę przysługujących jej praw oraz udzielania sobie wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
4. Ustalają, że w zakresie wywiązywania z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych (incydentami) oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osobie, której dane dotyczą, **właściwy**

będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało ono zgłoszone im obu), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33. i 34. RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikało. Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani do ścisłej współpracy w zakresie spełniania obowiązków określonych w przywołanych powyżej przepisach RODO. W tym celu każda ze Spółek zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych(incydenci), podjętych w związku z tym naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu oraz udzielić jej wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

5. W przypadku, gdy dany rodzaj przetwarzania stosowany przez Współadministradora - w szczególności z użyciem nowych technologii - ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Współadministrator przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych i jest zobowiązany do spełnienia obowiązków określonych w art. 35. i 36. RODO. Współadministrator, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego z nich o stwierdzeniu konieczności dokonania oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz przeprowadzenia konsultacji z organem nadzoru oraz udzielać mu wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
6. Każdy Współadministrator jest zobowiązany we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30. RODO.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy organami zarządzającymi i nadzorczymi Współadministratorów może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na niżej wymienione adresy:
Administrator nr 1. - sekretariat@nzozpcz.pl,
Administrator nr 2. -
8. Jako skuteczny termin doręczenia korespondencji pisemnej uznaje się jej doręczenie Współadministratorowi danego dnia roboczego w godz. 8⁰⁰-15³⁰, zaś korespondencja przesłana po tej godzinie traktowana jest jako doręczona dnia następnego.

§ 5.

Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych

1. Dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Współadministradora, którzy otrzymali od niego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczeniem o zachowaniu tych danych w poufności oraz sposobie ich zabezpieczenia w tajemnicy.
2. Wszelkie przekazane lub udostępnione przez Współadministradora dane osobowe będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa a także postanowieniami Umowy oraz Umowy Podstawowej.
3. Uzyskane dane osobowe zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane lub udostępnione.
4. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazane ani ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio - bez uprzedniej zgody drugiego ze Współadministratorów, wyrażonej w formie pisemnej.
5. Współadministratorzy będą zwolnieni z obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych w przypadku, gdy obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź też z prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim zwolnieniu Współadministrator zobowiązany do ujawnienia danych osobowych będzie obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym drugiego z nich.
6. Zobowiązanie Współadministratorów do zachowania poufności danych osobowych powierzonych w związku z Umową lub Umową Podstawową jest nieograniczone w czasie i trwa niezależnie od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy i Umowy Podstawowej.
7. Współadministratorzy zobowiązani są wdrożyć dokumentację i procesy zapewniające sposób ochrony danych osobowych określony w RODO, w szczególności:
 - 7.1. własną dokumentację ochrony danych osobowych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;

- 7.2. procedurę zapewniania osobom, których dane osobowe dotyczą, prawa dostępu do danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach wskazanych w RODO i usuwania danych nadmiarowych;
- 7.3. procedurę obsługi naruszeń ochrony danych osobowych;
- 7.4. procedurę ograniczenia przetwarzania danych osobowych w sytuacjach wskazanych w RODO.

§ 6.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Współadministratorzy mogą zlecać podmiotom przetwarzającym realizację określonych czynności w zakresie przetwarzania danych osobowych. Procesorzy mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji czynności, w odniesieniu, do których dane osobowe zostały przekazane Współadministratorom, i nie mogą przetwarzać danych osobowych w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia czynności podmiotowi przetwarzającemu przez Współadministradora, procesor będzie podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony danych osobowych określonym w art. 28. RODO, zapewniając co najmniej taki sam poziom ochrony jak ustalono Umową.
2. W przypadku niewykonania przez procesora ciężących na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych Współadministrator, który powierzył procesorowi przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z postanowieniami dotyczącymi odpowiedzialności w Umowie - ponosi pełną odpowiedzialność wobec drugiego Współadministradora za niewykonanie zobowiązań ciężących na procesorze.
3. Zabronione jest umożliwienie dostępu do danych osobowych podmiotom, z którymi nie została zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (za wyjątkiem podmiotów przetwarzających dane osobowe z upoważnienia Administratora).
4. Zabronione jest powierzenie danych osobowych przez Współadministradora podmiotowi przetwarzającemu z państwa trzeciego bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiego Współadministradora.
5. W przypadku zlecenia przez Współadministradora czynności przetwarzania podmiotowi przetwarzającemu z państwa trzeciego Współadministrator stosuje mechanizmy przesyłania danych zgodnie z przepisami art. 44. i następnymi RODO. W szczególności Współadministrator w wystarczający sposób zabezpiecza wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby przetwarzanie danych spełniało wymagania RODO, zapewniało ochronę praw zainteresowanych osób, których dane dotyczą. Prowadzi także rejestr transferów danych i dokumentację stosownych zabezpieczeń.

§ 7.

Prawo kontroli

1. Współadministratorzy zobowiązani są udzielać sobie nawzajem wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania organowi nadzorczemu wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w RODO.
2. Każdy ze Współadministratorów obowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadamiać drugiego z nich o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z współadministrowanymi danymi osobowymi oraz udostępniać mu wszelką dokumentację z tym związaną.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Każdy Współadministrator odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe (w tym procesorów), jak za działania lub zaniechania własne.
2. Każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.
3. Każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
4. Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugim ze Współadministratorów w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych.
5. W przypadku, gdy procesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków przez procesora spoczywa na Współadministratorze, który powierzył mu przetwarzanie danych osobowych.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej Umowy łącznie z Umową Podstawową i w trybie tam określonym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia niniejszej Umowy, a także w przypadku gdy:

- 1.1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Współadministrator lub procesor, któremu tenże Współadministrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, nie przestrzega zasad ich przetwarzania;
- 1.2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Współadministrator nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa stanowi regulację pomiędzy Współadministratorami, o której mowa w art. 26. ust. 1. RODO.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji każdej ze Stron.
3. Gdy którekolwiek z postanowień Umowy jest lub okaże się niezgodne z prawem, wtedy zostanie ono uznane za nieważne lub nie mogące znaleźć zastosowania. Taka nieważność, niezgodność z prawem czy brak możliwości zastosowania konkretnego postanowienia nie ma wpływu na pozostałe postanowienia Umowy, które to zachowują swoją moc i winny być przestrzegane i stosowane. Postanowienia nieważne będą niezwłocznie zastąpione nowymi, zgodnymi z prawem, Nowa regulacja winna w możliwie najszerszym zakresie oddawać założenia oraz cele zastępowanego postanowienia.
4. Postanowienia Umowy zastępują wszelkie wcześniejsze ustalenia dokonane pomiędzy Stronami dotyczące przetwarzania danych osobowych i są nadrzędne nad postanowieniami Umowy Podstawowej, o ile z postanowień Umowy Podstawowej nie wynika inaczej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Dane kontaktowe, na potrzeby niniejszej Umowy, u:
 - 6.1. **Administradora nr 1.** Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o. ul. Mickiewicza nr 16. 99-200 Poddębice, telefon nr 43-828-82-50, fax 83-828-82-55, adres poczty elektronicznej - sekretariat@nzozpocz.pl;
 - 6.2. **Administradora nr 2.** -, tel., adres poczty elektronicznej:
 - 6.3. Administrator nr 2. zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Administratora nr 1. o zmianie swojej nazwy i siedziby, numeru rachunku bankowego, oraz zmianach dotyczących jego statusu jako podatnika VAT-u.
7. Załącznikami nr 1. do Umowy jest „Lista Osób Przetwarzających Dane z upoważnienia Administratora nr 2.” sporządzona przez Współadministratora nr 2. najpóźniej w dniu podpisania Umowy i uaktualniana na piśmie niezwłocznie Administratorowi nr 1. najpóźniej z dniem przystąpienia jego pracownika do wykonywania czynności służbowych lub zaprzestania ich wykonywania.

ADMINISTRATOR nr 1.

ADMINISTRATOR nr 2.

.....

.....

Lista osób przetwarzających dane osobowe z upoważnienia Administratora nr 2.

l. p.	imię i nazwisko	stanowisko	okres ważności upoważnienia	
			od dnia	do dnia
stan na 1 listopada 2022 r.				
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

Wykaz załączników do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Załącznik Nr 1 - Wykaz pomieszczeń do poddzierżawienia

Załącznik Nr 2 - Wykaz sprzętu do poddzierżawienia

Załącznik Nr 3 - Szczegółowy wykaz badań laboratoryjnych

Załącznik Nr 4 - Plany laboratorium