

## OGŁOSZENIE

Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza nr 16. ogłasza konkurs ofert na poddzierżawienie lokali użytkowych o łącznej powierzchni użytkowej 160 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na działalność leczniczą

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

#### I. Ogłaszający konkurs:

Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza nr 16.

tel. 43 828 82 50 - (Sekretariat Zarządu)

tel. 43 828 82 26 - (Dział Techniczny)

#### II. Przedmiot postępowania konkursowego:

Przedmiotem postępowania konkursowego jest poddzierżawienie lokali i powierzchni użytkowej: **pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 160 m<sup>2</sup>** zlokalizowanych na poziomie -1 w budynku K – J z przeznaczeniem na prowadzenie działalności leczniczej - Pracownię Specjalistycznej Diagnostyki Obrazowej wraz z otoczeniem organizacyjnym i socjalnym, z **dostosowaniem tych pomieszczeń do prowadzenia takiej działalności, na okres 10 lat**, z możliwością przedłużenia umowy na kolejne okresy.

**Działalność prowadzona w poddzierżawianych lokalach nie może być konkurencją dla działalności Poddzierżawiającego.**

#### III. Czynsz:

1. Dla poddzierżawienia lokali użytkowych wyszczególnionych w punkcie II. niniejszego ogłoszenia ustala się cenę wywoławczą miesięcznej stawki czynszu **80 zł brutto/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej. Czynsz obejmował będzie dodatkowo także koszt energii elektrycznej wg wskazań podlicznika.**
2. Wysokość czynszu poddzierżawy będzie waloryzowana co roku na dzień 1 stycznia o wysokość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

#### IV. Warunki uczestnictwa w konkursie:

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:

1. prowadzenie działalności leczniczej;
2. złożenie oferty na formularzu w/g wzoru określonego w **załączniku nr 1 do ogłoszenia;**
3. złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu;
4. nieposiadanie, na dzień otwarcia ofert, zaległych zobowiązań finansowych wobec Poddzierżawiającego;
5. Posiadanie ważnej umowy z NFZ w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej lub oświadczenie o zamiarze ubiegania się o taką umowę.

#### **V. Składanie ofert:**

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy dostarczyć w zaklejonej kopercie na adres: Poddębickie Centrum Zdrowia Spółka z o. o., 99-200 Poddębice ul. Mickiewicza nr 16.  
- Sekretariat Zarządu z dopiskiem na kopercie:

### **„KONKURS OFERT NA PODDZIERŻAWIENIE LOKALI UŻYTKOWYCH O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI 160 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na działalność leczniczą.**

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

Do oferty, zgłoszonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia należy dołączyć dokumenty:

- 1) kopię/kserokopię decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 2) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię/kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z KRS - z datą wystawienia nie później niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty, lub odpis z rejestru podmiotów leczniczych. Podmioty działające na podstawie właściwej Ustawy – zobowiązane są do przedstawienia stosownych dokumentów powołujących ten podmiot;
- 3) kopię/kserokopię umowę spółki, w przypadku spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem – dotyczy podmiotów prowadzących działalność w tej formie;
- 4) oryginał lub kopię/kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy;
- 5) poświadczona kopia umowy lub oświadczenie o zamiarze ubiegania się o zawarcie umowy z NFZ;
- 6) koncepcja funkcjonowania podmiotu z uwzględnieniem współpracy z PCZ.

#### **VII. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć **do godz. 14.00 do dnia 05.09.2024 r.** w Sekretariacie Zarządu Poddębickiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza nr 16.

#### **VIII. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pokój socjalny I piętro budynek administracji w dniu 05.09.2024 r. o godz. 14.30, a ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 10.09.2024 r.

#### **IX. Wybór oferty:**

1. Spośród ofert spełniających wymagania formalne Komisja konkursowa wybierze ofertę najkorzystniejszą.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta wybrana przez Komisję konkursową, która kierować się będzie następującymi niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert - przy czym

zaoferowana przez oferenta stawka nie może być niższa od ceny wywoławczej, o której mowa w punkcie II. niniejszego ogłoszenia.

| lp. | NAZWA KRYTERIUM  | WAGA KRYTERIUM W PKT |
|-----|--|----------------------|
| 1   | Cena   | 75 pkt               |
| 2   | Ocena koncepcji funkcjonowania w kontekście współpracy z PCZ | 25 pkt               |

**- Cena – najwyższa cena ofertowa**

$$\text{kryterium cena} = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena najwyższa wśród badanych ofert}} \times 100 \times 0,75$$

**- Ocena koncepcji funkcjonowania w kontekście współpracy z PCZ**

Pozytywna – 25 pkt

Negatywna – 0 pkt

**X. Zawarcie umowy:**

1. Zawarcie umowy poddzierżawienia lokalu użytkowego z Poddzierżawcą wyłonionym w drodze postępowania konkursowego nastąpi najpóźniej **do dnia 10.09.2024 r.**
2. Umowa będzie zawarta na okres **od 10.09.2024 r. do 09.09.2034 r.**

**XI. Informacje dodatkowe:**

Poddzierżawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu, w każdym czasie bez uzasadniania;
- 2) zmiany terminów ustalonych w niniejszym Ogłoszeniu;
- 3) lokale i powierzchnie użytkowe przeznaczone do poddzierżawienia **można oglądać w dniach 02 – 04.09.2024 r.**, w porozumieniu z Kierownikiem Działu Technicznego, tel. 43 82 88 226;
- 4) dodatkowych informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Działu Technicznego, 43 828 82 26 w dniach: 02 – 04.09.2024 r. w godz. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>, tel. 43 828 82 26;
- 5) ustalenia z Poddzierżawcą warunków użytkowania sprzętu i wyposażenia, o ile znajdują się one w poddzierżawianych lokalach użytkowych następuje przed zawarciem umowy;
- 6) dostarczenie szczegółowych planów budowlanych i technologicznych z wizualizacją pomieszczeń po ewentualnych zmianach związanych z działalnością oraz dokumentacji powykonawczej;
- 7) ustalania z Poddzierżawcą wszelkich prac i robót budowlanych wynikających z uruchomieniem Pracowni.

Wiceprezes Zarządu  
Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

lek. med. Urszula Marjańska

